

Exemplar: 75 ptes.
Subscripció anual: 13.500 ptes.

ISSN: 0212-8195
Dipòsit legal: V. 1.556 - 1978

Administració: Palau de la Generalitat. Cavallers, 2
46001-València
Tel. (96) 386 61 00

Composició: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat
Impressió: Tipografia Artística Puertes, S. L. Pallete, 47. 46008-València



Ejemplar: 75 ptas.
Suscripción anual: 13.500 ptas.

ISSN: 0212-8195
Depósito legal: V. 1.556 - 1978

Administración: Palau de la Generalitat. Caballeros, 2
46001-Valencia
Tel. (96) 386 61 00

Composición: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat
Impresión: Tipografía Artística Puertes, S. L. Pallete, 47. 46008-Valencia

DISPOSICIONS GENERALS

CONSELLERIA DE SANITAT I CONSUM

- 57** *ORDRE de 20 de novembre de 1989, de la Conselleria de Sanitat i Consum, sobre autorització a Farmacèutics responsables d'Oficines de Farmàcia obertes al públic a dur el Llibre Registre Oficial per mitjans informàtics.* [89/5867]

La Llei de la Generalitat Valenciana 8/1987, de 4 de desembre, per la qual es crea el Servei Valencià de Salut, al seu Capítol II, li encomana, entre d'altres activitats, el control sanitari dels productes farmacèutics, elements d'utilització terapèutica, diagnòstica i auxiliar, i d'aquells al tres que, en afectar l'organisme humà, puguen suposar un risc per a la salut de les persones.

El Reial Decret 1910/1984, de 26 de setembre, sobre recepta mèdica, estableix al seu article 12.4, com a una de les obligacions del Farmacèutic dispensador anotar al Llibre Receptari de l'Oficina de Farmàcia les següents dispensacions: de fórmules magistrals, de medicaments que incloguen les substàncies psicotròpiques recollides a l'Annex I del Reial Decret 2829/1977, de 6 d'octubre, de medicaments que incloguen estupefaents de les Llistes I, II i III de la Convenció Única de 1961, sobre estupefaents, i d'aquelles altres que es determine per exigències d'especial control.

Per altra part, l'aplicació de la informàtica a la Farmàcia, en l'actualitat, s'està transformant en una necessitat més que una innovació, de tal manera, que cada vegada és major el nombre d'Oficines de Farmàcia que realitzen la gestió i el control de les dispensacions per mitjans informàtics, els quals generen unes llistes on apareixen totes les dades de consignació obligatòria segons la normativa vigent.

Així mateix, és notori que els tràmits burocràtics generats per la formalització del Llibre Receptari Oficial, en alguns casos, impliquen la utilització d'un temps considerable per part del Farmacèutic responsable, que pot ser obviat, com ja ha estat assenyalat, amb la utilització dels mitjans informàtics, i evitar la duplictat de treball en la Farmàcia.

Basant-se en això, la Conselleria de Sanitat i Consum ha de regular el procediment que permet a dur el Llibre Receptari Oficial per mitjans informàtics.

DISPOSICIONES GENERALES

CONSELLERIA DE SANIDAD Y CONSUMO

- 57** *ORDEN de 20 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, sobre autorización a Farmacéuticos responsables de Oficinas de Farmacia abiertas al público a llevar el Libro Registro Oficial por medios informáticos.* [89/5867]

La Ley de la Generalitat Valenciana 8/1987, de 4 de diciembre, por la que se crea el Servicio Valenciano de Salud, en su Capítulo II, encomienda a éste, entre otras actividades, el control sanitario de los productos farmacéuticos, elementos de utilización terapéutica, diagnóstica y auxiliar, y de aquellos otros que, afectando al organismo humano puedan suponer un riesgo para la salud de las personas.

El Real Decreto 1910/1984, de 26 de septiembre, sobre receta médica, establece en su artículo 12.4 como una de las obligaciones del Farmacéutico dispensador el anotar en el Libro Recetario de la Oficina de Farmacia las siguientes dispensaciones: de fórmulas magistrales, de medicamentos que incluyan las sustancias psicotrópicas recogidas en el Anexo I del Real Decreto 2829/1977, de 6 de octubre, de medicamentos que incluyan estupefacientes de las Listas I, II y III de la Convención Única de 1961, sobre estupefacientes, y de aquellas otras que se determine por exigencias de especial control.

Por otra parte la aplicación de la informática a la Farmacia, en la actualidad, se está transformando en una necesidad más que una innovación, de tal manera, que cada vez es mayor el número de Oficinas de Farmacia que realizan la gestión y el control de las dispensaciones por medios informáticos, generando éstos unos listados en los que aparecen todos los datos de consignación obligatoria según la normativa vigente.

Asimismo es notorio que los trámites burocráticos generados por la cumplimentación del Libro Recetario Oficial, en algunos casos, implica el empleo de un tiempo considerable por parte del Farmacéutico responsable, que puede ser obviado, como ya se ha señalado, con la utilización de medios informáticos, evitando la duplicidad de trabajo en la Farmacia.

En base a lo cual la Conselleria de Sanidad y Consumo debe regular el procedimiento que permita llevar el Libro Recetario Oficial por medios informáticos.

Per tot això, ordene:

Article primer

Es faculta als Farmacèutics responsables d'Oficines de Farmàcia obertes al públic, a dur el Llibre Receptari Oficial per mitjans informàtics ajustant-se, amb aquesta finalitat, al que disposa aquesta Ordre, i podran existir en una mateixa Farmàcia una llista informàtica que replegue les fórmules magistrals i altra per a les especialitats estupefaents, psicotròpiques i els altres medicaments d'anotació obligatòria.

Article segon

Els fulls informàtics destinats a Llibre Receptari, una vegada paginades i de manera prèvia a la seua formalització, es presentaran a la Inspecció de Farmàcia de la Direcció Territorial de la Província, acompanyades dels models que s'inclouen als Annexos I i II, a fi que es procedesca a llur segellat i a la signatura al full de l'Annex I.

Article tercer

U. Als fulls informàtics caldrà consignar, com a mínim, les dades següents:

- Número de registre de recepta.
- Data.
- Nom i cognoms del Metge Prescriptor.
- Nom i cognoms del pacient.
- La prescripció facultativa, transcrita de manera íntegra.

f) Preu total, si s'hi tractava d'una fórmula magistral.

Dos. El Farmacèutic responsable firmarà el full destinat a registre de receptes tots els dies, després de l'última recepta copiada. No hi poden existir espais en blanc entre les distintes anotacions, ni signar fulls que no estiguen formalitzats.

Tres. Les incidències que es produeixen en la formalització dels esmentats fulls quedaran reflectides als apartats de diligències de l'Annex II, on el Farmacèutic responsable, en cada ocasió, ha de consignar-hi la data i firmar.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta el Secretari General del Servei Valencià de Salut per a dictar les disposicions que calguen per a l'execució i el desplegament d'aquesta Ordre que entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de novembre de 1989. — El Conseller de Sanitat i Consum, Joaquín Colomer Sala.

ANNEX I

Fórmules Magistral i Especialitats d'Anotació Obligatòria

Oficina de Farmàcia del/a sr./sra.....
 Adreça.....
 Localitat..... Província.....
 Núm. Oficina de Farmàcia del SVS.....
 Sr./Sra.....
 com a.....

Certifique: que els presents folis es dediquen a copiadors de receptes, que consten d..... folis útils numerats els quals segelle.

A....., d..... de 19.....

Firma i segell de la Inspecció.

Por todo ello, tengo a bien disponer:

Artículo primero

Se faculta a los Farmacéuticos responsables de Oficinas de Farmacia abiertas al público, a llevar el Libro Recetario Oficial por medios informáticos ajustándose, para ello, a lo dispuesto en la presente Orden, pudiendo existir en una misma Farmacia un listado informático que recoja las fórmulas magistrales y otro para las especialidades estupefacientes, psicotrópicas y demás medicamentos de anotación obligatoria.

Artículo segundo

Las hojas informáticas destinadas a Libro Recetario, una vez paginadas y de manera previa a su cumplimentación, se presentarán ante la Inspección de Farmacia de la Dirección Territorial de la Provincia, acompañadas de los modelos que se incluyen en los Anexos I y II, a fin de que se proceda al sellado de los mismos y firma en la hoja del Anexo I.

Artículo tercero

Uno. En las hojas informáticas se deberán consignar, como mínimo, los datos siguientes:

- Número de registro de receta.
- Fecha.
- Nombre y Apellidos del Médico Prescriptor.
- Nombre y Apellidos del paciente.
- La prescripción facultativa, transcrita de manera íntegra.

f) Precio total, caso de tratarse de una fórmula magistral.

Dos. El Farmacéutico responsable firmará la hoja destinada a registro de recetas todos los días, después de la última receta copiada. No pudiendo existir espacios en blanco entre las distintas anotaciones, ni firmar hojas que no estén cumplimentadas.

Tres. Las incidencias que se produzcan en la cumplimentación de las referidas hojas quedarán reflejadas en los apartados de diligencias del Anexo II, debiendo el Farmacéutico responsable, en cada ocasión, consignar la fecha y firma.

DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta al Secretario General del Servicio Valenciano de Salud para dictar las disposiciones que sean necesarias para la ejecución y desarrollo de esta Orden que entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, a 20 de noviembre de 1989. — El Conseller de Sanidad y Consumo, Joaquín Colomer Sala.

ANEXO I

Fórmulas Magistrales y Especialidades de Anotación Obligatoria

Oficina de Farmacia del/a sr./sra.....
 Dirección.....
 Localidad..... Provincia.....
 Núm. Oficina de Farmacia del SVS.....
 Sr./Sra.....
 en calidad de.....

Certifico: que los presentes folios se dedican a copiadors de recetas, disponiendo de..... folios útiles numerados para sello.

A....., a..... de..... de 19.....

Firma y sello de la Inspección.

ANNEX II

Of. de Farmàcia del/ de la sr./sra.....
 Núm. Of. de Farmàcia del SVS.....

Diligència 1:
 Diligència 2:
 Diligència 3:
 Diligència 4:
 Diligència 5:

- 58** *ORDRE de 13 de novembre de 1989, de la Conselleria de Sanitat i Consum, per la qual s'estableixen tornos restringits de promoció interna en les convocatòries de provisió de vacants de personal estatutari al servei de les Institucions Sanitàries del Servei Valencià de Salut.* [89/5877]

En el marc de la política de personal sanitari de la Conselleria de Sanitat i Consum, i en concret, quant a la provisió de vacants, la promoció interna del personal que presta serveis en les Institucions Sanitàries, entesa com a la facilitat d'ascens del personal que ja ostenta nomenament en propietat en plaça de tals Institucions cap a Grups de titulació superior, era un aspecte que no calia que faltés, tant pel que té d'estímul per a la millora personal i professional, com per ser una antiga demanda d'aquest personal i atesa la seua mancança, una vegada regulada per als règims estrictament funcionaris, resultava discriminatòria per al personal estatutari.

Per definir i desplegar els aspectes fonamentals d'aquest sistema de foment de la promoció interna en un marc de diàleg i de participació, l'Administració ha mantingut reunions amb els sindicats amb representació majoritària en el Servei Valencià de Salut, segons que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny.

El sistema de foment de la promoció interna adoptat, necessitat d'un marc jurídic legal, es basa en l'aplicació de la normativa bàsica estatal dels funcionaris públics com a dret supletori, i, en concret, en l'establerta per l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la redacció donada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol, sense que tinga major, ni menor abast que aquesta. Les seues aportacions bàsiques són l'exercici en els processos selectius per promoció interna dels coneixements exigits per a l'ingrés en la plaça d'origen i, per tant, ja acreditats en l'aspirant, així com la preferència en l'elecció de destinacions front als altres concursants, aspecte lògic perquè aquests concursants ja pertanyien al sistema sanitari de la Seguretat Social.

Aquest sistema permet un cert grau de facilitació de l'accés per promoció interna, sens menyscabament dels principis de mèrit, igualtat i capacitat, establerts per la Constitució i les lleis per a l'accés a la funció pública.

Per això, i a l'ampara de les competències que m'han estat atribuïdes pel Decret 46/1988, de 12 d'abril i el Decret 71/1989, de 15 de maig,

ORDENE:

Article primer

Les convocatòries de provisió de vacants de personal estatutari realitzades en desplegament de les Ofertes d'Ocupa-

ANEXO II

Of. de Farmacia del/de la sr./sra.....
 Núm. Of. de Farmacia del SVS.....

Diligencia 1:
 Diligencia 2:
 Diligencia 3:
 Diligencia 4:
 Diligencia 5:

- 58** *ORDEN de 13 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, por la que se establecen turnos restringidos de promoción interna en las convocatorias de provisión de vacantes de personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias del Servicio Valenciano de Salud.* [89/5877]

En el marco de la política de personal sanitario de la Conselleria de Sanidad y Consumo, y en concreto, respecto a la provisión de vacantes, la promoción interna del personal que presta servicios en las Instituciones Sanitarias, entendida como la facilitación del ascenso del personal que ya ostenta nombramiento en propiedad en plaza de tales Instituciones hacia Grupos de titulación superior, era un aspecto que no debía faltar, tanto por lo que tiene de estímulo para la mejora personal y profesional, como por ser una antigua demanda de este personal y dado que su carencia, una vez regulada para los regímenes estrictamente funcionariales, resultaba discriminatoria para el personal estatutario.

Para definir y desarrollar los aspectos fundamentales de este sistema de fomento de la promoción interna en un marco de diálogo y participación, la Administración ha mantenido reuniones con los sindicatos con representación mayoritaria en el Servicio Valenciano de Salud, conforme a lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio.

El sistema de fomento de la promoción interna adoptado, necesitado de un marco jurídico legal, se basa en la aplicación de la normativa básica estatal de los funcionarios públicos como derecho supletorio, y, en concreto, en la establecida por el artículo 22 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en la redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, sin que tenga mayor, ni menor, alcance que ésta. Sus aportaciones básicas son la exención en los procesos selectivos por promoción interna de los conocimientos exigidos para el ingreso en la plaza de origen y, por lo tanto, ya acreditados por el aspirante, así como la preferencia en la elección de destinos frente al resto de concursantes, aspecto lógico dado que estos concursantes ya pertenecían al sistema sanitario de la Seguridad Social.

Este sistema permite un cierto grado de facilitación del acceso por promoción interna, sin menoscabo de los principios de mérito, igualdad y capacidad, establecidas por la Constitución y las leyes para el acceso a la función pública.

En su virtud, y al amparo de las competencias que me han sido atribuidas por el Decreto 46/1988, de 12 de abril y el Decreto 71/1989, de 15 de mayo,

DISPONGO:

Artículo primero

Las convocatorias de provisión de vacantes de personal estatutario, realizadas en desarrollo de las Ofertas de Empleo