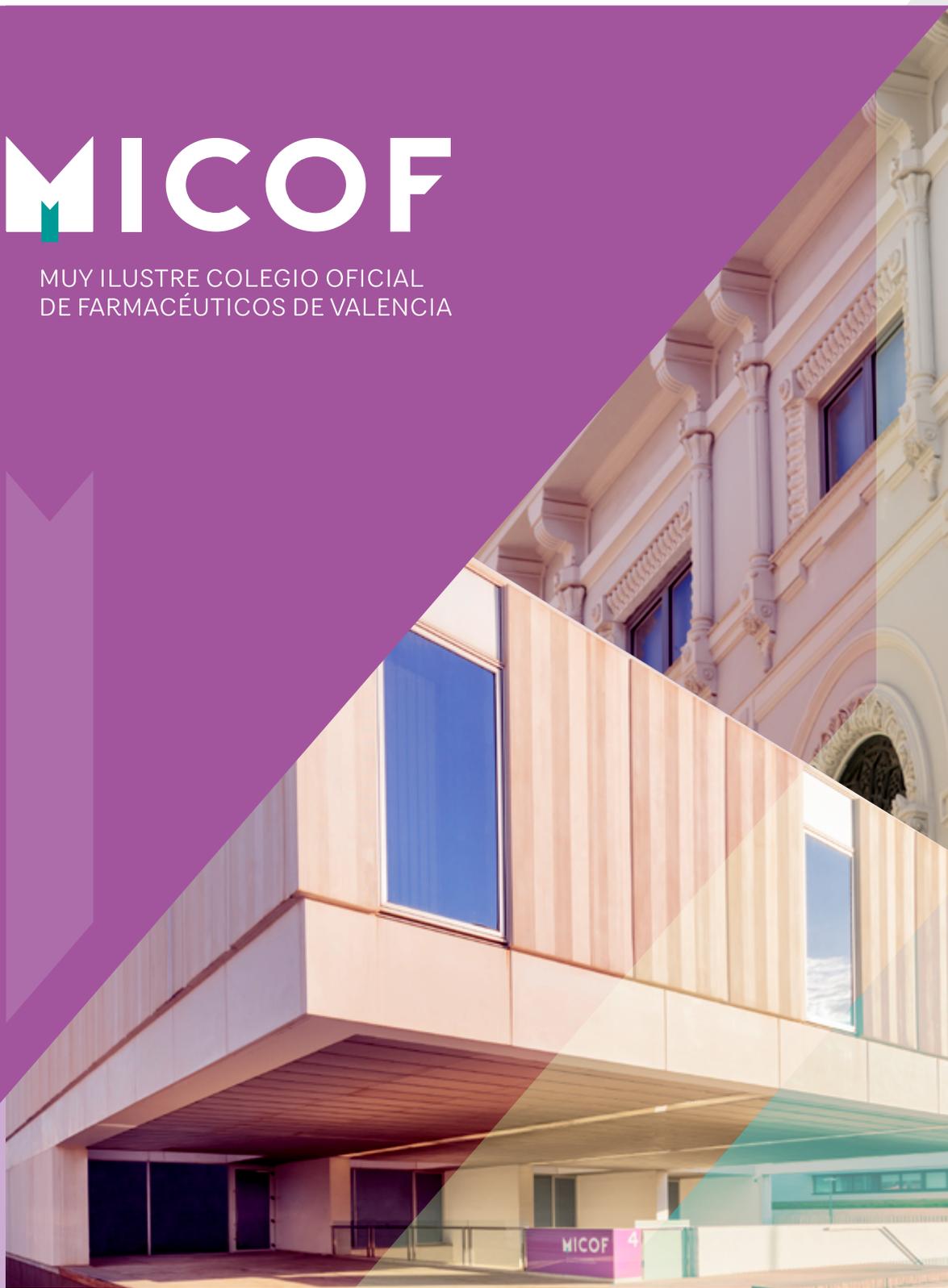


MICOF

MUY ILUSTRE COLEGIO OFICIAL
DE FARMACÉUTICOS DE VALENCIA



2024

MEMORIA 
DE GESTIÓN



ÍNDICE

- 1 Carta del presidente
- 2 Saluda del secretario
- 3 Junta de Gobierno
- 4 **Acontecimientos destacados**
- 5 Actividad de la Junta de Gobierno
- 6 **El Colegio en cifras**
- 7 **Cuentas anuales**
- 8 Carta del tesorero
- 9 **Acuerdos de Asambleas Generales y temas tratados en Junta**
- 10 **Servicios y Departamentos Colegiales**
- 11 Dirección y Recursos Humanos
- 12 Atención colegial
- 13 Administración, Servicios Generales y CACC
- 14 Informática
- 15 Servicios colegiales
- 16 Comunicación, Relaciones Institucionales y RSC
- 17 Secretaría
- 18 Informe técnico: actuaciones del MICOF tras la DANA



El índice es **interactivo**:
haz *click* en el círculo
para acceder al contenido.

○ Coordinación y edición:
Departamento de Comunicación del MICOF

○ Diseño editorial y maquetación:
Leticia Marcuello, Creativa de libros

Todos los
derechos
reservados

CARTA DEL PRESIDENTE

Estimados colegiados:

Al echar la vista atrás a lo largo del año 2024 para esta Memoria es inevitable que nuestra mente y nuestros corazones desvíen su atención a uno de los acontecimientos más espeluznantes que nuestro territorio ha vivido en las últimas décadas. La catástrofe humana y material derivada de la DANA que sufrimos el pasado 29 de octubre ha marcado un año en el que la profesión farmacéutica se ha puesto a prueba de la manera más terrible. No obstante, los profesionales farmacéuticos también hemos vivido buenos momentos a través de actos de gran relevancia como la celebración en febrero del 23 Congreso Nacional Farmacéutico en la ciudad de Valencia. Un hito que pone el contrapunto positivo en el balance de 2024.

Así, si nos centramos en la parte más positiva del año pasado es importante destacar la celebración del 23 Congreso Nacional Farmacéutico que atrajo a 2.000 asistentes entre profesionales farmacéuticos y otros relacionados con el ámbito de la farmacia. Un Congreso en el que el MICOF mostró la historia de la profesión en la ciudad gracias a la exposición "Valentia Ars Pharmaceutica. La fuerza de las Artes Farmacéuticas", casi seis siglos de historia en los que la profesión ha evolucionado y se ha adaptado a los cambios de la sociedad.

También 2024 ha sido el año de la consolidación del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics en su actuación junto con la administración sanitaria. La unión de los tres colegios profesionales de la Comunidad Valenciana ha demostrado que desde la administración pública se recoge con más amplitud de miras las reivindicaciones de los profesionales farmacéuticos. De hecho, ya en el Congreso Nacional el Conseller expresó la intención de su gabinete por cambiar el sistema de control de facturación de los medicamentos, eliminando la acción de recortar el cupón precinto en el momento de la dispensación por la lectura del código Datamatrix impreso en los envases, convirtiendo a nuestro territorio en pionero a nivel nacional en este ámbito. Un nuevo sistema que se habría puesto en marcha en todo el territo-

rio dentro del mismo 2024 si no hubiera sido por la irrupción de la DANA.

Además, a lo largo del año desde este Consejo Autonómico se han promovido proyectos de Salud Pública centrados en Sanidad Ambiental como consejos de salud en olas de calor y en olas de frío o sobre inmunización contra la gripe, la COVID o la neumonía. También durante 2024 se ha estado trabajando en la negociación de un nuevo Concierto de Prestaciones Farmacéuticas para reconocer al farmacéutico dentro del Sistema de Salud.

 Nuestro principal objetivo siempre ha sido la salud y el bienestar del paciente.

En cuanto a la gestión propia de nuestro Colegio, un proyecto importante con continuidad es el de 'Sostenibilidad de la farmacia rural como base para la mejora de la vida en el medio rural y su despoblación' en colaboración con la Diputación de Valencia. Una iniciativa que llevamos trabajando más de cuatro años, que pone en valor la labor asistencial de los farmacéuticos y garantiza una atención sanitaria integral en localidades aisladas de nuestra provincia amenazadas por el despoblamiento.

JAIME GINER MARTÍNEZ

Presidente del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia



Nuestro principal objetivo siempre ha sido la salud y el bienestar del paciente. Y con esta premisa, seguimos adelante con el proyecto Xarxa Pacients que como toda la actividad colegial también se ha visto afectado por la DANA al cancelar varios cursos orientados a los pacientes. No obstante, a lo largo de 2024 más de 600 personas pasaron por las formaciones de Xarxa Pacients.

Y precisamente pensando en el paciente, también llevamos años promoviendo encuentros profesionales en los que, aparte de conocer las principales innovaciones en la profesión, reúnen en un mismo foro a los profesionales farmacéuticos para intercambiar ideas y conocimientos, con el fin de compartir conocimiento que lleve a una mejor atención al paciente. Un ejemplo de encuentro intercolegial es la celebración en 2025 de las II Jornadas de Levante Farmacéutico que reúne a los colegiados de Alicante, Castellón, Murcia y Valencia. En el caso de la actividad del MICOF referida a este tipo de encuentros destacan las jornadas anuales de Dermofarmacia y Alimentación que año tras año generan cada vez más expectación entre los colegiados.

En cuanto a las acciones que el Colegio llevó a cabo con motivo de las gravísimas consecuencias que tuvo para nuestro territorio la Dana, lo primero

que se hizo fue recabar información para conocer el estado de todas las farmacias de la zona afectada. A partir de ahí se creó un gabinete de crisis desde el que se empezaron a gestionar todas las necesidades de los colegiados, así como estar atentos a las demandas de la ciudadanía. Una de las primeras medidas fue informar al colegiado sobre cualquier acción que pudiera ser de su interés; también se concedieron ayudas económicas para farmacias y farmacéuticos afectados; se ofreció asesoría colegial; exención de cuotas para colegiados afectados; se gestionó voluntariado para prestar ayuda a las farmacias afectadas; se colaboró con entidades como Farmamundi o Cruz Roja; y se mantuvieron reuniones con la administración para sugerir medidas urgentes y dar a conocer la situación de los farmacéuticos afectados.

Una batería de medidas que respondieron al objetivo de estar siempre al servicio del colegiado, algo que siempre ha sido, es y será primordial para nosotros, tanto en los buenos momentos a los que se ha hecho referencia como en los malos.

SALUDA DEL SECRETARIO



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

▲

▲

▲

Estimados compañeros:

Mediante la presente memoria de gestión, se recoge de forma detallada el conjunto de actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2024, un año marcado por el desastre originado por la DANA que asoló una buena parte de nuestra provincia, 421 farmacias se vieron afectadas de una u otra manera y por la celebración del 23 CNF.

En las páginas que siguen, se presentan los principales logros alcanzados por los diferentes departamentos que conforman el MICOV. En este sentido, cabe destacar que, durante 2024, el Centro de Soporte de Receta Electrónica y Facturación ha gestionado 19.506 consultas y 9.014 llamadas telefónicas. Asimismo, se han atendido 322 incidencias de conexión, 700 misiones de certificados electrónicos en tarjeta como punto de registro de la ACCV y resuelto un total de 507 dispensaciones extraviadas y posteriormente recuperadas.

Con el objetivo de favorecer la mejora continua de los conocimientos, competencias y actitudes de los profesionales sanitarios frente a los avances científicos, tecnológicos y las exigencias del entorno social y del propio sistema de salud, el Colegio ha seguido apostando decididamente por una formación continuada, diversa y de alta calidad. A lo largo del año, se han desarrollado 74 acciones formativas que han contado con la participación de 3.698 alumnos. En aras de fomentar la capacitación entre los colegiados, se ha impulsado la utilización del crédito formativo, mediante el cual los colegiados ejercientes pueden acceder gratuitamente a los cursos, descontando su coste del crédito disponible. Un 64 % de las inscripciones en actividades formativas financiadas se han realizado utilizando este sistema. Por otro lado, con el fin de facilitar el acceso a la formación a los colegiados no ejercientes y precolegiados, se han otorgado 146 becas formativas.

En cuanto al laboratorio colegial, durante el año 2024 se ha mantenido la tendencia de crecimiento observada en 2023, registrando un aumento del 6,65 % en su nivel de actividad. La producción se ha focalizado en tres tipos de formas farmacéuticas: cápsulas, emulsiones y soluciones. Por otro lado, tras la implementación en el ejercicio anterior de un modelo orientado a optimizar el proceso de compras y el aprovisionamiento de materias primas y material de acondicionamiento, el laboratorio ha logrado una disminución del inventario de 39.000 € (equivalente al 46,37 %), así como una reducción de 89 referencias (13,24 %), evidenciando una gestión de compras más eficaz y una logística de aprovisionamiento más eficiente.



El Colegio ha seguido apostando decididamente por una formación continuada, diversa y de alta calidad.

VICENTE COLOMER MOLINA

Secretario del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia



Por otro lado, desde el Centro de Información del Medicamento se han atendido un total de 2.000 consultas, recibidas a través de medios telefónicos y electrónicos. Estas consultas han abordado temas diversos, como el uso terapéutico de los medicamentos, pautas de dosificación, posibles reacciones adversas, interacciones, aspectos farmacológicos y farmacocinéticos, identificación y disponibilidad de medicamentos, medicación procedente del extranjero, condiciones de conservación y estabilidad, así como alertas sanitarias y cuestiones relacionadas con la vacunación, entre otros.

Del mismo modo, el departamento jurídico del MICOV ha desempeñado un papel especialmente relevante durante 2024 al impulsar iniciativas clave en materia de protección y seguridad del colectivo farmacéutico. En este sentido, destaca la elaboración y puesta en marcha de un protocolo específico de notificación y registro de agresiones, tanto físicas como verbales, dirigidas a los farmacéuticos y al personal de los establecimientos sanitarios en el ejercicio de su labor profesional. Con esta actuación, el Colegio refuerza su compromiso con la defensa de los derechos de los farmacéuticos, promoviendo un entorno de trabajo seguro, digno y respetuoso, acorde con la importancia del papel que desempeñan en el sistema sanitario y en el bienestar de la sociedad.

En cuanto al área de comunicación, se han emitido 197 notas informativas y

203 circulares internas. A nivel de comunicación externa, se han gestionado 141 acciones con medios de comunicación. También cabe destacar el incremento de más del 33 % en las visitas a la página web del Colegio, que ha alcanzado un total de 6,8 millones de visitas al cierre del ejercicio. Además, el canal de YouTube del MICOV ha experimentado un aumento del 31 % en el número de suscriptores.

En conclusión, esta memoria correspondiente al ejercicio 2024 no solo recoge los principales hitos alcanzados por el MICOV, sino que también refleja el compromiso firme, constante y proactivo de la institución con el desarrollo y fortalecimiento de la profesión farmacéutica en la provincia de Valencia. A lo largo de este año, el Colegio ha desplegado una labor intensa, estratégica y decidida, orientada a respaldar con excelencia la actividad de los farmacéuticos, situándolos en el centro del sistema sanitario. La implicación del Colegio durante 2024 ha sido esencial para afrontar los retos actuales y futuros, proyectando una visión sólida, innovadora y comprometida con el bienestar colectivo.

JUNTA DE GOBIERNO



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



Jaime Giner
Martínez
Presidente



Vicente
Colomer Molina
Secretario



Juventino
Jiménez
Piqueras
Vicepresidente



José Vicente
Pérez Gómez
Tesorero



Francisco
Albanell Monzó
Contador



Francisco
Martínez Vives
Vocal



María Luisa
Bertomeu
Navajas
Vocal



Santiago J.
Riaza Grau
Vocal



Enrique Pepiol
Salom
Vocal



Ester Moliner
Ramón
Vocal



Enrique Bellver
Terol
Vocal



José Sendra
Lillo
Vocal



M.ª Victoria
Glez. de Buitrago
Martínez
Vocal



Juan Pablo
Ordovás Baines
Vocal



Vicenta
Carbonell
Montés
Vocal



Vicente Brull
Mandingorra
Vocal



Rocío Broseta
Solaz
Vocal



Ricardo V.
Folgado Bisbal
Vocal



Miguel Espinós
García
Vocal



Marina
Guerrero
Escobar
Vocal



Juan Antonio
Nácher García
Vocal



Joaquín Peiró
Peyró
Vocal



Luisa Gimenez
Gaude
Vocal



Salvador
Alcázar Franco
Vocal



Ana Belén
Cubells Dosdá
Vocal



Antonio J.
Fernández del
Moral Cosme
Vocal



Cristina Ridaura
Rivera
Vocal



Daniel
Barrachina
Jordá
Vocal



Eduardo Miedes
Benavent
Vocal



Ruth Alonso
Juliá
Vocal



M.ª Teresa
Vicedo Salort
Vocal



Álvaro Peláez
Ferrando
Vocal



Candelaria
I. Almenar
Monterde
Vocal



Ana Martín Ruiz
Vocal



Alberto Martí
Rodrigo
Vocal



Valeria Lluch
Montañana
Vocal



Rafael Medina
Almerich
Vocal



Honorio Juan
Pérez Mata
Vocal



ACONTECIMIENTOS DESTACADOS



ACONTECIMIENTOS DESTACADOS

ENERO

RESULTADOS CÁTEDRA DECO

En el mes de enero la sede de Valencia acogió la II Jornada Interdisciplinar sobre deterioro cognitivo, organizada junto a la Universidad CEU Cardenal Herrera (UCH CEU). La reunión permitió conocer las distintas líneas de investigación de la Cátedra DeCo, así como algunos resultados preliminares y todo lo que se está haciendo desde este proyecto. También se ofrecieron charlas magistrales sobre demencia y deterioro cognitivo.

FEBRERO

23 CNF

El Palacio de Congresos de Valencia acogió del 7 al 9 de febrero, el 23 Congreso Nacional Farmacéutico, la mayor cita bienal de la profesión bajo el lema Transformando la sanidad con el farmacéutico y en cuya organización colaboró el MICOF. Los problemas de suministro de los medicamentos o el potencial de la Farmacia Comunitaria para realizar actuaciones de prevención y detección precoz de enfermedades, así como para la integración del colectivo en las estrategias autonómicas y nacionales de Salud Pública o de salud mental fueron algunos de los temas que se abordaron. Dentro de este evento, el Colegio también organizó la exposición 'Valentia Ars Pharmaceutica. La fuerza de las artes farmacéuticas', a través de la cual se hacía un recorrido por la historia de la Farmacia en Valencia y en España a través de las vivencias del que es el colegio profesional más antiguo del mundo, esto es, desde 1441 hasta la actualidad.



ABRIL

CAMPAÑA PREVENIM ICTUS

A principios del mes de abril el Colegio presentó la Campaña Prevenim ICTUS para ayudar a reducir el riesgo de ictus entre la población a través de las farmacias comunitarias. La iniciativa promovida por el MICOF y el Ayuntamiento de Sagunto, junto con el Departamento de Salud de Sagunto comenzó con un programa piloto de tres meses de duración en las farmacias comunitarias de la zona básica de salud de Sagunto y Puerto de Sagunto en coordinación con los agentes sanitarios.



MAYO

30 AÑOS DEL DIPLOMA DE ORTOPEDIA

Alrededor de 1.300 farmacéuticos se han especializado en Ortopedia gracias a este Diploma a lo largo de sus 30 ediciones, que se ha llevado a cabo junto con la Facultad de Farmacia de la Universitat de València.

CÁTEDRA URM

El 29 de mayo el MICOF y la Universitat de València presentaron la Cátedra de Uso Racional del Medicamento (URM) para fomentar la investigación, el estudio y la realización de trabajos científicos en el área de la revisión de la medicación y optimización de la farmacoterapia del paciente, así como el estudio de tendencias y riesgos asociados al consumo de medicamentos.



JUNIO

VI JORNADA NETWORKING DERMOFARMACIA

Más de 150 farmacéuticos participaron en la VI Jornada de Networking en Dermofarmacia, organizada por el MICOF, con el objetivo de ofrecer a sus pacientes el mejor asesoramiento farmacéutico en el cuidado del cabello, la piel y la higiene íntima. Bajo el lema "Cuidado dermatológico de la mujer", esta sexta edición puso el foco en las distintas etapas de la vida femenina, reforzando así el papel de la dermofarmacia en cada una de ellas. El programa incluyó tres conferencias y seis talleres prácticos.

JULIO

OLA DE CALOR

Por otro lado, desde el Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics se puso en marcha la campaña "Actúa con dos dedos de frente" para hacer frente a las altas temperaturas durante el verano. Precisamente en esta campaña las farmacias de la Comunitat Valenciana repartieron 118.000 abanicos para combatir el calor y en los que se podían apreciar consejos de salud. Además, también se crearon infografías para redes sociales con temas muy diversos como la prevención del calor en el entorno laboral o la importancia de protegerse del sol con gorra, gafas y cremas solares. También se llevó a cabo a partir del mes de diciembre de cara a las bajas temperaturas la campaña en redes sociales "Que el frío no te pille desprevenido" con infografías que se difundieron en los momentos en los que la administración pública alertó sobre etapas de bajas temperaturas en nuestro territorio.



XARXA PACIENTS

El programa de formaciones gratuitas del MICOV, Xarxa Pacients, orientado al empoderamiento de personas con enfermedades crónicas, superó en verano los 1.400 participantes desde su puesta en marcha en 2022. Gracias a estas sesiones, los pacientes han adquirido herramientas clave para mejorar su autocuidado y gestionar de forma más activa y responsable su salud.

SEPTIEMBRE

DÍA MUNDIAL DEL FARMACÉUTICO

Con motivo del Día Mundial del Farmacéutico, celebrado cada 25 de septiembre, el MICOV organizó un evento inspirado en el formato de las reconocidas charlas TED. Esta jornada tuvo como objetivo poner en valor la labor del farmacéutico en sus múltiples ámbitos de actuación, visibilizando su papel esencial en el sistema sanitario.

A lo largo de cinco ponencias se abordaron diversas especialidades que reflejan la versatilidad y el compromiso de la profesión farmacéutica: la Formulación Magistral, la Farmacia Hospitalaria, la Atención Primaria, la Docencia e Investigación y la Farmacia Militar.



OCTUBRE

VI JORNADA DE ALIMENTACIÓN

Bajo el título de "Abordaje del paciente oncológico", el MICOV celebró en octubre su VI Jornada de Alimentación en la que participaron distintos especialistas en oncología, cáncer y antioxidantes. Asimismo, en la parte más práctica de la Jornada cada asistente creó un plato saludable compuesto por vegetales y frutas, un cuarto del plato consistió en granos integrales y otro cuarto en proteína. En el evento también se reconocieron los cuatro Trabajos Fin de Grado de Farmacia sobre alimentación, premiando al mejor de ellos.

BIENVENIDA NUEVOS COLEGIADOS

La sede de Paterna acogió el acto de bienvenida con 278 nuevos farmacéuticos. El evento arrancó con un espectáculo de improvisación. Tras la representación, tuvo lugar la entrega a los nuevos colegiados de su carné, diploma, así como de un *welcome pack* realizado exclusivamente para ellos. Asimismo, también se concedió el Premio al mejor Trabajo de Fin de Grado.

DANA

Tras la catástrofe provocada por la DANA, un total de 421 farmacias se vieron afectadas en mayor o menor medida. Ese mismo día, el MICOV envió una circular urgente a todas las oficinas de farmacia de la provincia solicitando que informaran de posibles daños. Para coordinar la respuesta, se constituyó un gabinete de crisis con el objetivo de identificar las farmacias afectadas, conocer su situación y detectar sus principales necesidades. Además, se puso en marcha una iniciativa de voluntariado para colaborar en la reapertura de las farmacias y garantizar la asistencia farmacéutica en las zonas damnificadas.

Con el fin de facilitar el acceso a la información, se habilitó un *banner* específico en la web colegial que centralizaba todos los recursos disponibles: circulares, notas informativas, listados de farmacias operativas, correos de contacto para resolver dudas jurídicas, fiscales o laborales, y convocatorias de ayudas. También se creó un canal de WhatsApp para ofrecer información inmediata y relevante. A través de las redes sociales, se compartieron infografías de salud pública, actualizaciones sobre farmacias abiertas y las principales intervenciones del Colegio en medios de comunicación, complementadas con acciones de publicidad para reforzar la difusión.



NOVIEMBRE

ENCUENTRO CON LA MINISTRA DE SANIDAD

El presidente del MICOV mantuvo un encuentro con la ministra de Sanidad para detallar la situación de las oficinas de farmacia de la provincia de Valencia afectadas por la DANA. En la reunión, desde el Colegio, se confirmó al Ministerio de Sanidad que a 12 de noviembre todos los municipios afectados por la Dana contaban con al menos una farmacia prestando servicios y se le instó también a Sanidad a flexibilizar la sustitución de medicamentos por el farmacéutico ante la dificultad de contar con todas las presentaciones y formatos. A este encuentro también asistió el presidente del Consejo General de Colegios Farmacéuticos.

ACTIVIDAD DE LA JUNTA DE GOBIERNO

JUNTAS DE GOBIERNO

- ▶ 15 de enero, 19 de febrero, 25 de marzo, 22 de abril, 21 y 27 de mayo, 17 de junio, 8 de julio, 2 y 30 de septiembre, 21 de octubre, 7, 18 y 25 de noviembre, 9 de diciembre.

ASAMBLEAS

- ▶ 4 de julio.

REUNIONES COMISIONES

- ▶ Academia y Farmacia: 25 de enero, 17 de septiembre.
- ▶ Alimentación: 30 de mayo, 12 de septiembre, 3 y 15 de octubre.
- ▶ Comité Científico: 7 de mayo.
- ▶ Convenio de Prestaciones: 11 de enero, 20 y 22 de febrero, 6 de junio, 9 de julio, 10 de octubre.
- ▶ Deontología: 30 de septiembre.
- ▶ Dermofarmacia: 20 de febrero, 26 de septiembre.
- ▶ Estatutos: 10 y 24 de enero, 1 de febrero.
- ▶ Formulación Magistral: 24 de enero, 25 de junio, 26 de febrero, 5 de marzo, 1 de octubre.
- ▶ Museo Farmacia y Academia: 25 de enero, 22 de marzo.

- ▶ Permanente: 8 enero, 12 de febrero, 11 de marzo, 15 y 29 de abril, 3 y 25 de junio, 30 de julio, 12 de agosto, 23 de septiembre, 14 de octubre, 4 de noviembre, 23 de diciembre.
- ▶ Salud Pública: 2 y 26 de abril.
- ▶ Servicios Urgencia: 9 de enero, 14 y 29 de febrero, 14 de marzo, 17 de abril, 8 de mayo, 12 de junio, 11 de septiembre.

CONSELL VALENCIÀ DE COL·LEGIS DE FARMACÈUTICS

11 de enero

- ▶ Reunión Presidentes.

31 de enero

- ▶ Reunión Presidentes.

5 de febrero

- ▶ Reunión Presidentes.

12 de febrero

- ▶ Reunión Presidentes.

20 de febrero

- ▶ Comisión Permanente.

28 de febrero

- ▶ Reunión con Secretario Autonómico de Sanidad-Consejo Autonómico.

5 de marzo

- ▶ Reunión Presidentes Consejo Autonómico.

27 de marzo

- ▶ Reunión Dirección General de Farmacia-Consejo Autonómico.
- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Autonómico Formulación Magistral.

9 de abril

- ▶ Reunión Presidentes.

12 de abril

- ▶ Reunión Presidentes.

2 de mayo

- ▶ Reunión Presidentes.

7 de mayo

- ▶ Reunión Presidentes.

14 de mayo

- ▶ Reunión Consejo Autonómico-Distribución.
- ▶ Comisión Permanente Consejo Autonómico.

4 de junio

- ▶ Reunión Presidentes Consejo Autonómico.

7 de junio

- ▶ Reunión Conseller de Sanidad y Directora General de Farmacia.

11 de junio

- ▶ Reunión autonómica grupo 3 Concierto Prestaciones Farmacéuticas.

14 de junio

- ▶ Reunión Grupo Trabajo Coordinación Autonómica: Introducción y Apartado VI nuevo convenio.

17 de junio

- ▶ Reunión Grupo Trabajo Coordinación Autonómica: Introducción y Apartado VI nuevo convenio-Conselleria Sanitat.
- ▶ Pleno Consejo Autonómico.

18 de junio

- ▶ Reunión Directora General de Farmacia.

2 de agosto

- ▶ Reunión *online* Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics-Distribución.

6 de agosto

- ▶ Reunión Presidentes.

4 de septiembre

- ▶ Reunión Presidentes.

10 de septiembre

- ▶ Reunión Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics-ICOPCV.

12 de septiembre

- ▶ Comisión Permanente Consejo Autonómico.

1 de octubre

- ▶ Reunión Presidentes.

2 de octubre

- ▶ Reunión COF Alicante, Castellón y Valencia con Dirección General de Farmacia.

25 de octubre

- ▶ Dirección General de Salud Pública.

5 de noviembre

- ▶ Reunión Presidentes.

26 de noviembre

- ▶ Reunión Presidentes.

5 de diciembre

- ▶ Comisión Permanente.





- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



11 de diciembre

- ▶ Reunión Presidentes.

CONSELLERIA SANITAT

13 de febrero

- ▶ Reunión Dirección General de Farmacia.

16 de febrero

- ▶ Reunión Dirección General de Salud Pública.

8 de mayo

- ▶ Reunión Directora General de Farmacia.

20 de mayo

- ▶ Reunión Responsable del Servicio de Prestación Farmacéutica y Dietoterapéutica.

21 de mayo

- ▶ Reunión Conseller Sanitat.

24 de mayo

- ▶ Reunión Comité Central de Atención Farmacéutica.

4 de junio

- ▶ Comisión Central de Atención Farmacéutica.

13 de junio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Proximidad- Conselleria Sanitat.

14 de junio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Accesibilidad-Conselleria Sanitat.
- ▶ Reunión Grupo de Trabajo apartados IV y V-Conselleria Sanitat.

26 de junio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo de Formulación Magistral-Conselleria.

5 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Técnico de la Ejecución de la Prestación Farmacéutica-Conselleria Sanitat.

11 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Comunicación-Conselleria Sanitat.

16 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Proximidad-Conselleria Sanitat.

17 de julio

- ▶ Reunión autonómica-colaboración ICOPCV.

18 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo VI-Conselleria Sanitat.

24 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo I-Conselleria Sanitat.

25 de Julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Proximidad- Conselleria Sanitat.

30 de julio

- ▶ Reunión Grupo Trabajo Anexo V Apartado III-Conselleria Sanitat.

31 de julio

- ▶ Reunión Grupo Trabajo IV y V-Conselleria Sanitat.

6 de septiembre

- ▶ Comité Central de Asistencia Farmacéutica.

30 de septiembre

- ▶ Convocatoria reunión extraordinaria del Comité Territorial de Asistencia Farmacéutica.

3 de octubre

- ▶ Reunión Introducción y Apartado VI- Conselleria.

4 de octubre

- ▶ Reunión Grupo Formulación Magistral-Conselleria.

7 de octubre

- ▶ Reunión Apartados IV y V-Conselleria Sanitat.

23 de octubre

- ▶ Comité Territorial de Asistencia Farmacéutica.

4 de diciembre

- ▶ Reunión Dirección General de Farmacia.

REUNIONES INSTITUCIONALES

30 de enero

- ▶ AMA.

23 de febrero

- ▶ OCU.

27 de febrero

- ▶ Reunión ATA.

6 de marzo

- ▶ Reunión Concejal Sanidad de Sagunto. Presentación Proyecto "Prevenim Ictus".

12 de marzo

- ▶ Reunión Unión Sanitaria Valenciana.

2 de mayo

- ▶ Reunión Concejal de Sanidad Ayuntamiento de Valencia.

6 de junio

- ▶ Reunión Farmamundi.
- ▶ Reunión Farmaindustria.

11 de septiembre

- ▶ Reunión Delegación del Gobierno.

24 de septiembre

- ▶ Presentación en Ayuntamiento Valencia Congreso ADSCV .

28 de octubre

- ▶ Reunión AMA.

18 de noviembre

- ▶ Reunión AMA.

19 de diciembre

- ▶ Reunión Fundación CEOE.

REUNIONES ENTIDADES FARMACÉUTICAS

2 de octubre

- ▶ Reunión SEFAC CV.





1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



COLEGIOS FARMACÉUTICOS

22 de febrero

- ▶ Reunión Presidenta del Consejo Autonómico de Colegios de Farmacéuticos de Castilla-La Mancha.

COLEGIOS PROFESIONALES

12 de marzo

- ▶ Reunión Presidenta Colegio de Médicos de Valencia.

24 de abril

- ▶ Reunión Colegio Oficial de Veterinarios.

12 de junio

- ▶ Reunión Colegio Oficial Trabajo Social Valencia.

UNIÓN SANITARIA

9 de julio

- ▶ Reunión Unión Sanitaria.

UNIÓN PROFESIONAL

6 de noviembre

- ▶ Reunión Unión Profesional.



CONSEJO GENERAL

11 de enero

- ▶ Comisión Coordinación Autonómica.

23 de enero

- ▶ Comisión Estatutos.

15 de enero

- ▶ Asamblea Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Farmacéuticos de Hospital.

16 de enero

- ▶ Comisión de Desarrollo de la Agenda Social.

7 de febrero

- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica.
- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Industria.

8 de febrero

- ▶ Asamblea Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Investigación y Docencia.
- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos Titulares.

- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Dermofarmacia.

- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Ortopedia.

- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos en la Distribución.

- ▶ Asamblea de Vocales Provinciales de Farmacéuticos en la Alimentación.

9 de febrero

- ▶ Reunión de Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Plantas Medicinales.

15 de marzo

- ▶ Reunión Consejo General.

18 de marzo

- ▶ Constitución Mesa Electoral en el Consejo General.

12 de abril

- ▶ Asamblea de Vocales de Analistas Clínicos.

4 de abril

- ▶ Reunión Comisión de Desarrollo Agenda Social.

8 de mayo

- ▶ Reunión Presidentes.

19 de junio

- ▶ Toma de posesión miembros Comité Directivo Consejo General y Entrega Insignias del Consejo General.

- ▶ Asamblea.

11 de julio

- ▶ Asamblea Vocales Provinciales de Farmacéuticos y Docencia.

10 de septiembre

- ▶ Reunión Presidentes.

10 de Octubre

- ▶ Reunión informativa *online* de Vocales Provinciales de Farmacia Rural.

16 de octubre

- ▶ Comisión Coordinación Autonómica.
- ▶ Asamblea Vocales Oficina de Farmacia.

4 de noviembre

- ▶ Reunión informativa *online* Vocalía Nacional de Farmacia Hospitalaria.

13 de noviembre

- ▶ Reunión Tesoreros Consejo General.

20 de noviembre

- ▶ Asamblea *online* Extraordinaria de Vocales Provinciales de Oficina de Farmacia.

28 de noviembre

- ▶ Asamblea Vocales Provinciales de Farmacéuticos de Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica.

3 de diciembre

- ▶ Reunión informativa *online* Vocalía Nacional de Farmacéuticos Analistas Clínicos.

10 de diciembre

- ▶ Comisión Coordinación Autonómica.

16 de diciembre

- ▶ Entrega Premios PAM y Medallas Consejo General.

17 de diciembre

- ▶ Asamblea Consejo General.

ASOCIACIONES

16 de enero

- ▶ Presidente Asociación de Derecho Sanitario de la Comunidad Valenciana.

9 de diciembre

- ▶ Reunión Presidente de la Asociación Derecho Sanitario Comunidad Valenciana.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



REUNIONES LABORATORIOS

26 de septiembre

- ▶ Reunión Alliance Healthcare.

2 de diciembre

- ▶ Reunión Laboratorios Gebro.

CONVENCIONES/CONGRESOS/ EVENTOS

11 de enero

- ▶ Ceremonia de apertura Valencia Capital Verde.

24 de enero

- ▶ Inauguración Ruta Enfermera Valenciana.

26 de enero

- ▶ Evento Las Provincias "La marca valenciana".

1 de febrero

- ▶ Entrega reconocimiento Cátedra DeCo MICOV-Universidad CEU.

6 de febrero

- ▶ Presentación campaña Farmamundi "Tu latido solidario" y visita sede.

8 y 9 de febrero

- ▶ 23 Congreso Nacional Farmacéutico.

2 de marzo

- ▶ XXXIII Cena confraternidad Colegio Oficial de Psicología de Valencia.

7 de marzo

- ▶ III Jornadas de Alimentación "Innova en Alimentación", Colegio Oficial de Farmacéuticos de Murcia.

19, 20 y 21 de marzo

- ▶ INFARMA.

5 de abril

- ▶ Presentación Campaña "Prevenim Ictus" en el Ayuntamiento de Sagunto.

10 de abril

- ▶ Jornada One Health.

30 de abril

- ▶ Concierto homenaje de la Sociedad Filarmónica al Patrimonio Institucional.

11 de mayo

- ▶ Jornada SVFH.

13 de junio

- ▶ Aniversario Valencia Plaza.
- ▶ Acto clausura Programa Formación Fedefarma.

18 de junio

- ▶ Premios Fundamed y Wecare-u.

5 de julio

- ▶ Reunión Grupo de Trabajo Técnico de la Ejecución de la Prestación Farmacéutica-Conselleria Sanitat.

15 de julio

- ▶ Inauguración Centro de Distribución COFARES. Onda.

25 de septiembre

- ▶ Día Mundial del Farmacéutico.

27 de septiembre

- ▶ Clausura VII Congreso Derecho Sanitario de la C. V.

4 de octubre

- ▶ XIII edición Premios Calcsicova.

17 de octubre

- ▶ Jornada Nacional de Oficina de Farmacia.

18 de octubre

- ▶ I Jornada Iberoamericana SOCFIC de Atención Farmacéutica en síntomas menores.

23 de octubre

- ▶ III Jornada SEFAC (Servicio de Reacondicionamiento de Medicamentos utilizando SPD).

25 de octubre

- ▶ Centenario Farmacia Jordá Ontinyet.

26 de octubre

- ▶ Acto bienvenida nuevos colegiados.

11 de noviembre

- ▶ Entrega premios MERCO.

3 de diciembre

- ▶ Acto Asociación Juristas Valencia en el Congreso de los Diputados.

PREMIOS Y DISTINCIONES AL MICOV

10 de diciembre

- ▶ Nombramiento D. Jaime Giner socio honor Asociación Española de Farmacéuticos de Letras y Artes.



ACTOS ACADÉMICOS/ UNIVERSIDADES

17 de enero

- ▶ Apertura Curso Academia de Farmacia de Farmacia de la Comunidad Valenciana y presentación revista Anales.

29 de febrero

- ▶ XIV Congreso de Estudiantes de la Universitat de València.

24 de abril

- ▶ Entrega de Premios XX Congreso Internacional Estudiantes Universidad CEU Cardenal Herrera.

16 de junio

- ▶ XXIII Promoción de Graduados en Farmacia Universidad CEU Cardenal Herrera.

3 de octubre

- ▶ Acto apertura Curso 2024-2025. CEU-UCH .

28 de noviembre

- ▶ Acto de Graduación Facultad de Farmacia y CC Alimentación. Asiste Vicente Colomer.

12 de diciembre

- ▶ Celebración Patrona Farmacia Universidad CEU Cardenal Herrera.

FOROS POLÍTICOS, ECONÓMICOS Y OPINIÓN

10 de enero

- ▶ Desayuno informativo Economía Fórum. (Interviene Alcaldesa de Valencia).

12 de diciembre

- ▶ Fórum Europa Tribuna Mediterránea, D.ª Ruth Merino Peña, Consellera de Hacienda y Economía.

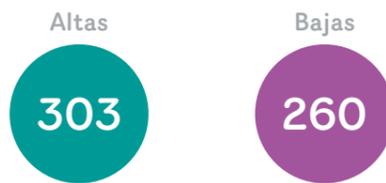


EL COLEGIO EN CIFRAS



Colegiaciones

► Número de colegiados en 2024

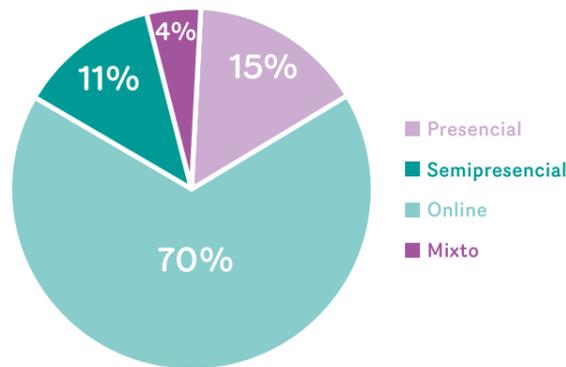


Formación

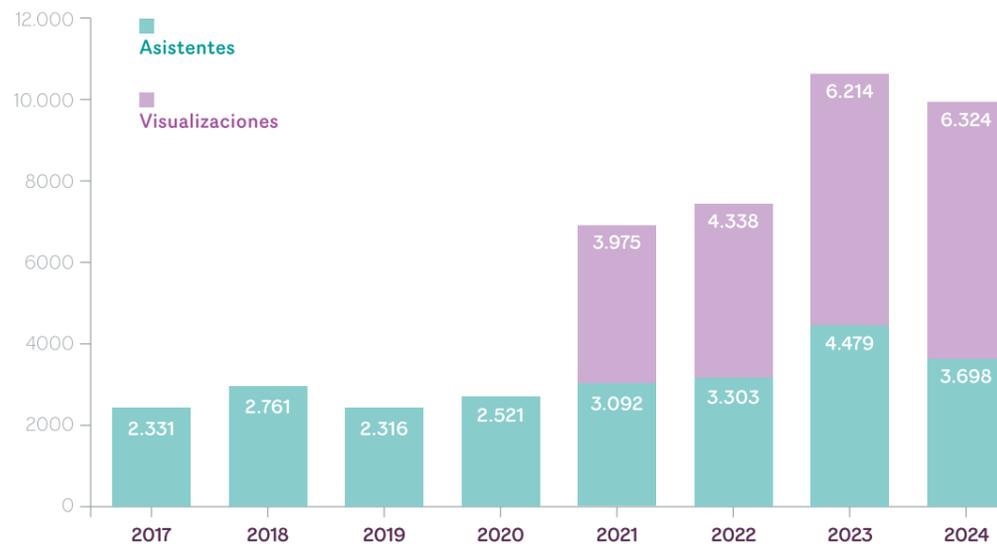
► Número de alumnos en 2024



► Formato de las formaciones

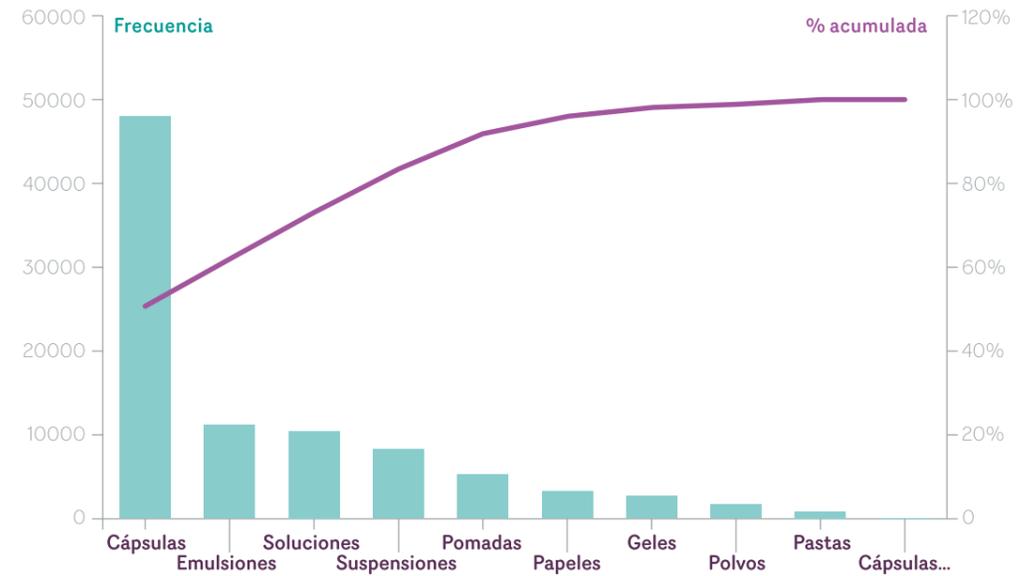


► Incremento de la demanda de actividades formativas

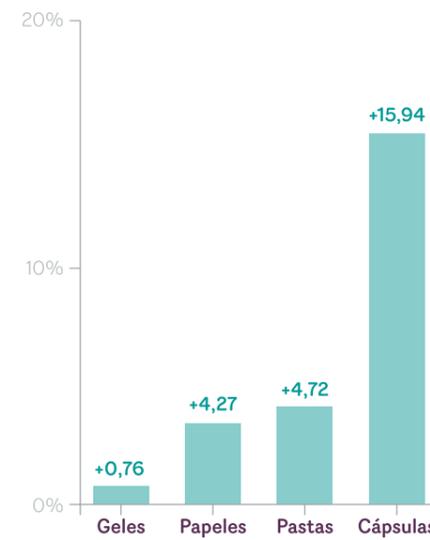


Laboratorio

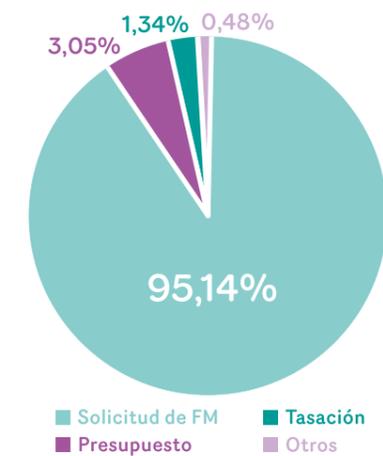
► Fórmulas Magistrales elaboradas en 2024. Distribución por forma farmacéutica



► Incremento por forma farmacéutica



► Consultas CAC Laboratorio

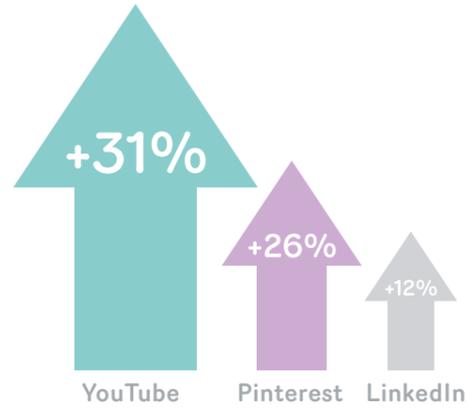


Comunicación

► Total publicaciones Redes Sociales



► Ascenso de usuarios en Redes Sociales



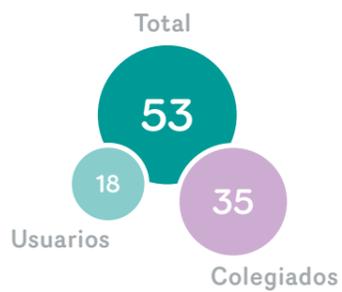
Bolsa de empleo

► Bolsa de empleo

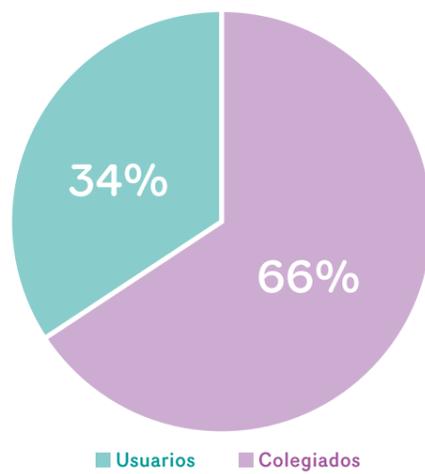


Deontología

► Total quejas recibidas



► Porcentaje de quejas recibidas

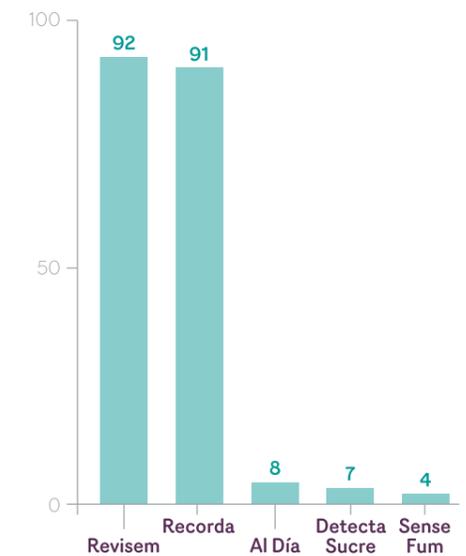


CIM y SPFA

► Número de consultas atendidas por teléfono y correo electrónico



► Capacitados





CUENTAS ANUALES



CARTA DEL TESORERO



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Un año más, y en nombre de la Junta de Gobierno del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, tengo el honor de dirigirme a todos vosotros para presentar la dación de cuentas correspondiente al ejercicio económico de 2024. Se trata de un momento clave para reforzar los principios de transparencia, responsabilidad y rigor que guían nuestra gestión económica y, al mismo tiempo, para poner en valor el trabajo diario que desarrolla esta Corporación en beneficio de todos sus colegiados y de la profesión farmacéutica en su conjunto.

El ejercicio 2024 ha estado marcado por importantes retos, avances significativos y también por circunstancias excepcionales, como el episodio de DANA ocurrido en octubre, que exigió una respuesta rápida y solidaria por parte del Colegio. Todo ello ha tenido su reflejo tanto en el contenido como en la ejecución presupuestaria del año.

El 2024 ha sido un año de intensa actividad institucional, asistencial y formativa, en el que hemos seguido fortaleciendo nuestro compromiso con la profesión farmacéutica y con la sociedad.

Entre las acciones más relevantes, destacan la celebración del Congreso Nacional Farmacéutico en febrero, que ha posicionado al MICOF como referente nacional. También se realizaron campañas de visibilidad de la profesión y se reprogramaron actividades suspendidas por la DANA, reforzando la cercanía con el colegiado.

La DANA del 29 de octubre exigió una respuesta inmediata. Desde el Colegio se reorientaron partidas presupuestarias para ayudar a las farmacias y colegiados afectados, destinando recursos a través de la Fundación Sustainable Pharmacy y aplicando bonificaciones de cuota a los profesionales damnificados. Este apoyo solidario pone de manifiesto el compromiso ético y profesional del MICOF en situaciones de crisis.

La Formación continua y el apoyo al desarrollo profesional continúan patentes en el MICOF. En 2024 se organizaron 74 acciones formativas con más de 3.600 asistentes, consolidando al MICOF como un referente en formación farmacéutica. Además, se mantuvo y potenció el sistema de crédito formativo y becas, facilitando el acceso a la formación incluso en situaciones de desempleo.

Al igual que mantenemos un compromiso social con la ciudadanía. Se han mantenido colaboraciones estables con más de 100 asociaciones de pacientes y colectivos, se ha desarrollado activamente la Escuela de Pacientes

JOSÉ VICENTE PÉREZ GÓMEZ

Tesorero del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia



Xarxa Pacients, que atendió a 602 nuevos pacientes, y se ha reforzado la vertiente medioambiental y de integración laboral en nuestras propias sedes. Todo ello demuestra que la farmacia es un agente activo en la mejora de la sociedad.

Durante 2024 se ha seguido invirtiendo en la transformación digital del Colegio: se han implementado desarrollos en la plataforma Magistra, renovado licencias y servidores, y se ha avanzado en la implantación del nuevo ERP. La apuesta por la tecnología tiene como objetivo mejorar la atención al colegiado, automatizar procesos y optimizar recursos.

Hemos fortalecido nuestras relaciones con las universidades valencianas mediante cátedras científicas y apoyo a congresos estudiantiles. Estas alianzas fomentan la investigación y el intercambio de conocimiento con un claro impacto positivo en el futuro de la profesión.

Se ha seguido apostando por la profesionalización y formación del equipo humano del MICOF, manteniendo medidas como el seguro de salud para

empleados, ampliando la formación interna y adecuando puestos de trabajo a las nuevas necesidades. El aumento moderado de esta partida responde a la búsqueda constante de excelencia en la atención colegial.

La gestión económica del MICOF durante 2024 ha estado orientada, como siempre, a garantizar los mejores servicios para el colegiado, desde una posición de prudencia, pero también de ambición y proactividad.

Desde esta Junta de Gobierno reafirmamos nuestro compromiso con una gestión cercana, transparente y eficiente, que pone en el centro a los colegiados y a la profesión. El equilibrio presupuestario, el control del gasto, el incremento de ingresos propios y la consolidación de proyectos estratégicos nos permiten mirar al futuro con solidez y confianza.

Gracias por vuestra confianza, por formar parte activa de este Colegio y por hacer del MICOF una institución viva, comprometida y con vocación de servicio.

Liquidación de gastos e ingresos 2024

GASTOS	REALIZADO
ACTUACIÓN PROFESIONAL Y RELACIONES EXTERNAS	1.263.447,37
GASTOS COMISIONES Y JUNTAS	107.412,36
RELACIÓN INSTITUCIONAL CON COLEGIADOS	5.184,65
ACTOS CIENTÍFICOS CULTURALES	174.359,94
ACTOS INSTITUCIÓN	29.323,58
ASESORÍAS Y AUDITORÍAS	243.622,55
SUSTITUCIONES PRESIDENTE Y SECRETARIO	83.912,26
HOMENAJES Y ATENCIONES	1.806,21
CONSERVACIÓN MUSEO VALENCIANO DE LA FARMACIA	6.114,26
CUOTA CONGRAL	436.158,96
BOT PLUS FARMACIA	162.501,35
CONSELL AUTONÒMIC	13.051,25
LABORATORIO COLEGIAL	370.109,34
COMPRAS DE MERCADERÍAS	370.109,34
JURÍDICO	7.113,34
SUSCRIPCIÓN BASE DE DATOS JURÍDICO	7.113,34
COMUNICACIÓN	101.010,90
PUBLICIDAD, IMAGEN. MEDIOS COMUNICACIÓN Y SUSCRIPCIONES	101.010,90
SERVICIOS ASISTENCIALES FARMACÉUTICOS	53.899,27
ORGANIZACIÓN CURSOS	35.102,69
EVENTOS FORMATIVOS	18.796,58
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	75.428,36
DONATIVOS	49.665,84
EVENTOS ASOCIACIONES	9.117,97
REAL ACADEMIA DE MEDICINA	3.000,00
REAL ACADEMIA DE FARMACIA	3.047,09
XARXA PACIENTS	10.381,74
EVENTOS DEPORTIVOS	215,72
SEGUROS MICOF	33.741,42
SEGURO SOBRE INMUEBLES PATERNA Y VALENCIA	18.463,64
RESP.CIVIL EMPLEADOS FARMACÉUTICOS	323,19
RESP.CIVIL JUNTA GOBIERNO	6.579,64

GASTOS	REALIZADO
ACCIDENTES MIEMBROS JUNTA GOBIERNO	8.374,95
INMUEBLES	263.674,97
MANTENIMIENTO EDIFICIO-INSTALACIONES-MAQUINARIA VLC Y PATERNA	182.910,97
SUMINISTROS VALENCIA Y PATERNA	46.935,57
IMPUESTOS, TASAS Y ARBITRIOS	26.094,07
ARRENDAMIENTOS	7.734,36
VARIOS	43.947,20
CORREOS	3.880,46
TELÉFONO	18.320,46
GASTOS BANCARIOS	1.932,94
INTERMEDIACIÓN CONSENUR	18.116,24
TRANSPORTES	1.697,10
MATERIAL Y MAQUINARIA	25.785,11
IMPRESOS Y MATERIAL OFICINA VALENCIA Y PATERNA	25.785,11
COLABORACIONES PROFESIONALES CON OTRAS INSTITUCIONES	68.087,60
UNIVERSIDAD CEU	38.087,60
UNIVERSIDAD DE VALENCIA	30.000,00
INFORMÁTICA COLEGIAL	1.015.886,87
GASTOS SICOF	700.751,19
GASTOS Y SERVICIOS WEB	38.187,34
LICENCIAS INFORMÁTICAS	79.227,95
COLABORACIÓN Y DESARROLLOS INFORMÁTICOS	181.428,31
SERVIDORES RECETA ELECTRÓNICA	16.292,08
EXTERNALIZACIONES	18.964,56
EXTERNALIZACIONES	18.964,56
EMPLEADOS MICOF	2.734.137,96
SUELDOS Y SALARIOS	2.006.531,32
SEGURIDAD SOCIAL A CARGO EMPRESA	634.320,44
SEGUROS EMPLEADOS OBLIGATORIO POR CONVENIO	1.982,08
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y VIGILANCIA DE LA SALUD	4.944,34
VESTUARIO	2.575,75
FORMACIÓN EMPLEADOS	25.833,34
OTROS GASTOS DE PERSONAL	57.950,69
GASTOS EXCEPCIONALES	12.810,93
OTROS GASTOS EXCEPCIONALES	12.810,93



GASTOS	REALIZADO
ACCIÓN SOCIAL/BONIFICACIONES	429.186,49
BONIFICACIÓN CUOTA COLEGIAL	104.341,28
BECAS CURSO Y CRÉDITO FORMATIVO	26.583,84
PREMIO NATALIDAD	8.400,00
AYUDA FARMACIA RURAL	36.335,70
SEGUROS DE COLEGIADOS	253.525,67
DOTACIONES PROVISIONES VARIACIÓN EXISTENCIAS	592.108,16
PROVISIÓN INSOLVENCIAS	136.861,92
IMPUESTO SOCIEDADES	193.547,34
VARIACIÓN EXISTENCIAS	39.044,34
AMORTIZACIONES	222.654,56
DEPARTAMENTO DEONTOLÓGICO	421,89
DEPARTAMENTO DEONTOLÓGICO	421,89
GESTIÓN ENTREGA PROXIMIDAD	39.507,64
GESTIÓN ENTREGA PROXIMIDAD	39.507,64
TOTAL GASTOS	7.149.269,38 €
INGRESOS	REALIZADO
CUOTAS COLEGIADOS	1.403.334,88
CUOTAS COLEGIACIÓN	1.356.275,38
CUOTAS PRECOLEGIADOS	1.383,00
CUOTAS SEGURO VIDA	45.676,50
CUOTAS NUEVAS ALTAS COLEGIADOS	8.225,00
CUOTAS NUEVAS ALTAS COLEGIADOS	8.225,00
FORMACIÓN	103.983,09
INGRESOS CURSOS FORMACIÓN	86.149,20
INGRESOS JORNADAS FORMATIVAS (ALIM-EMPLEO-DERMO)	17.833,89
OTROS INGRESOS	3.021.564,41
PUBLICIDAD	6.000,00
INGRESOS ARRENDAMIENTOS	2.442,00
VENTAS LABORATORIO COLEGIAL	1.900.804,05
INGRESOS CAIXABANK	467.514,43
INGRESOS AMA	85.000,00
INGRESOS PUBLICACIONES	377,80
INGRESOS SERVICIOS PROFESIONALES	550,00

INGRESOS	REALIZADO
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	307.760,79
INGRESOS CONSENUR	20.530,53
OTROS INGRESOS	230.584,81
INGRESOS POR SERVICIOS PROPIOS	2.569.477,75
INGRESO POR SERVICIOS PROPIOS	2.537.454,43
INGRESO POR PARTICIPACION EN COMPAÑÍAS	32.023,32
INGRESOS FINANCIEROS	60.469,37
INTERESES BANCARIOS	60.469,37
TOTAL INGRESOS	7.167.054,50 €
INGRESOS-GASTOS	17.785,12 €

OTRAS PARTIDAS

INGRESOS	REALIZADO
SICOF	
INGRESOS VPN MICOF	714.920,40
GASTOS SICOF COMUNICACIONES (COLT+VODAFONE)	788.252,36
TOTAL SICOF (IMPUESTOS-GASTOS)	-73.331,96 €
RESULTADOS NETO	-55.546,84 €

INVERSIONES	REALIZADO
INMOVILIZADO INTANGIBLE	59.724,07
DESARROLLO DEL ERP	22.000,74
PLATAFORMA MEDICACIÓN HOSPITALARIA	37.723,33
INMOVILIZADO MATERIAL	458.135,98
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	41.875,53
EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MÓVILES	41.875,53
RENOVACIÓN SISTEMAS SICOF	0,00
MOBILIARIO	34.570,48
OTRAS INSTALACIONES MATERIALES	381.689,97
APARATOS LABORATORIO COLEGIAL	39.609,25
OTRAS INSTALACIONES MATERIALES VALENCIA/PATERNA	342.080,72
TOTAL INVERSIONES	517.860,05 €



ACUERDOS
DE LAS
ASAMBLEAS
GENERALES
Y TEMAS
TRATADOS
EN JUNTA

15 de enero de 2024

- ▶ Inicio actividad de las distintas comisiones de trabajo creadas para la negociación con la Administración del Concierto de Prestaciones.
- ▶ Implicaciones para las Oficinas de Farmacia y Laboratorio del MICOF de la nueva normativa de residuos.
- ▶ Plataforma de dispensación en proximidad de medicación hospitalaria a pacientes no ingresados.
- ▶ Puesta en marcha del Proyecto de Ola de Frío.
- ▶ Presentación del 23 Congreso Nacional Farmacéutico en Valencia del 5 al 9 de febrero. Recepción en el salón de Cristal del Ayuntamiento y evento en el Ateneo.
- ▶ Exposición Histórica "Valentia Ars Pharmaceutica" organizada por el colegio dentro de los actos del 23 Congreso Nacional.

19 de febrero 2024

- ▶ Reunión con la Conselleria de Sanidad en relación a los cambios normativos solicitados en los servicios de urgencia de las farmacias.
- ▶ Curso formativo de ciberseguridad para empleados y miembros de Junta de Gobierno.
- ▶ Aprobación por unanimidad por mandato de Asamblea de colegiados del MICOF del Convenio copago tratamientos ortoprotésicos 2024.
- ▶ Aprobación por unanimidad por mandato de Asamblea de colegiados del MICOF del Convenio copago tratamientos farmacológicos 2024.
- ▶ Horarios extraordinarios de Oficinas de Farmacia en las Fallas 2024.
- ▶ Organización del programa del seguimiento del paciente crónico en el entorno rural.

25 de marzo de 2024

- ▶ Reunión con la Presidenta del COF de Guadalajara en relación a la cesión de la plataforma colegial de entrega en proximidad y del vídeo contra violencia de género realizado por el MICOF.
- ▶ Reunión con las Direcciones Generales de Salud Pública y de Farmacia sobre los proyectos colegiales existentes de ámbito autonómico.
- ▶ Alegaciones al proyecto de Real Decreto sobre especialista en laboratorio clínico.
- ▶ Se informa del estado de las obras de rehabilitación de la escalera principal y recepción de la sede

de Valencia ciudad, que comenzarán la segunda quincena de abril. Se comunicará a los colegiados que la sede estará parcialmente cerrada aproximadamente 6 meses.

- ▶ Designación de D.^a Candelaria Almenar como vocal responsable para la coordinación de actos del Día Mundial del Farmacéutico y de D. José Sendra para el acto de recepción de los nuevos colegiados.
- ▶ Cesión de uso de Aulafarma al COF de Albacete.
- ▶ Proyecto colaboración con Colegio de Médicos del Programa de Atención Integral al Farmacéutico enfermo (PAIFE).
- ▶ Información resultado elecciones Consejo General.
- ▶ Asamblea de Unión Profesional Valencia.

22 de abril de 2024

- ▶ Cobro de las facturas de enero a abril de Ortopedia, que estaban pendientes de pago
- ▶ Se informa del retraso en el inicio de las obras de rehabilitación de la escalera principal y hall de la sede de Valencia.

21 de mayo 2024

- ▶ Reunión con Conselleria para inicio programa piloto para dispensación sin cupón precinto.

27 de mayo 2024

- ▶ Congreso de SEFAC en Gran Canaria
- ▶ Convenio formativo con Federación Farmacéutica.
- ▶ Primera reunión del comité Científico del MICOF.
- ▶ Constitución Comisión de formación UPdV.
- ▶ Aprobación de presupuestos MICOF.

17 de junio 2024

- ▶ Seleccionado el centro básico de salud de torrente para el programa Xarxa Pacients.

8 de julio 2024

- ▶ Puesta en marcha del piloto de sustitución del cupón precinto.
- ▶ Finalización de obras del archivo.
- ▶ La obra de la escalera principal sigue su curso conforme lo establecido.
- ▶ La obra de los despachos de la 1.^a planta se realizará en paralelo a la obra de la escalera. Previsiblemente las obras se iniciarán el 15 de julio, finalizando a finales de septiembre.
- ▶ Firma del convenio con la Fundación QUAES.
- ▶ Firma del convenio con la AEFLA.
- ▶ Horarios y vacaciones estivales.
- ▶ Asamblea Ordinaria MICOF.

30 de septiembre 2024

- ▶ Reunión con Delegación de Gobierno.
- ▶ Reunión COFs Castelló, Alicante, Valencia y Murcia para Jornadas Levante Farmacéutico en Mayo 2025.
- ▶ Resultado VI Jornada Networking Dermofarmacia.

21 de octubre 2024

- ▶ Información sobre avances Decreto de Servicios de Urgencia.
- ▶ Jornada Nacional de Oficinas de Farmacia. Toledo. Presentación del proyecto de dispensación colaborativa.
- ▶ Jornada Iberoamericana SOCFIC. San Sebastián.
- ▶ Jornada de Alimentación 24 octubre.
- ▶ Presentadas alegaciones al proyecto de Real Decreto del Ministerio de Sanidad que modifica el sistema de custodia de vacunas.

7 de noviembre 2024 (extraordinaria)

- ▶ Aprobación de dos líneas de ayudas conjuntamente con la Fundación Sustainable Pharmacy para farmacéuticos afectados por la DANA y Oficinas de farmacia afectadas por la DANA y para su reapertura.

18 de noviembre 2024

- ▶ Reunión de Tesoreros del Consejo General.

25 de noviembre 2024

- ▶ Presentación propuestas Despachos Legales para gestión de ayudas DANA.
- ▶ Concesión de ayudas a trabajadores MICOF afectados por la DANA.

9 de diciembre 2024

- ▶ Información sobre la solicitud cursada a la Agencia Tributaria, de exención fiscal para los beneficiarios de las ayudas por la DANA.
- ▶ Ayuda de 30.000 € de la Diputación Provincial a la farmacia rural para la elaboración de SPDs.
- ▶ Información en detalle de la reunión de la Comisión Permanente del Consejo Valenciano.
- ▶ Reunión con la D. G. de Farmacia por parte de los tres COFS autonómicos: se acuerda retomar las negociaciones del convenio tras el parón por la DANA, siendo prioritario cerrar el anexo de dispensación colaborativa. Se proponen en la misma reunión diferentes modificaciones legislativas que pueden ser de utilidad para garantizar la adecuada prestación farmacéutica a la ciudadanía en situaciones de catástrofe.
- ▶ Reparto de ayudas a los colegiados afectados por la DANA, dentro del programa de ayudas lanzado conjuntamente con la Fundación colegial.
- ▶ Actualización por parte de la vocal de servicios de urgencia de la situación actual de horarios y servicios de urgencia de los municipios afectados por la DANA.
- ▶ Presentación presupuestos CONGRAL.
- ▶ Alegaciones al Consejo General relativas a los convenios con mutuas y Convenio de SIGRE.
- ▶ Apoyo del MICOF al reconocimiento de la concesión de honores y distinciones del Cabildo de Gran Canaria para la anualidad 2025.
- ▶ Adhesión a la Red Panhispánica de Lenguaje claro y accesible.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18





SERVICIOS Y
DEPARTAMENTOS
COLEGIALES





DIRECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS

En 2024 desde la Dirección del MICOE, se ha trabajado en la consolidación del organigrama y en las 6 áreas verticales que componen la estructura del organigrama. Se ha trabajado con una consultoría de procesos que ha derivado en un proceso de definición de DPTs (descripción de puestos de trabajo) y procedimientos para todos los departamentos, tanto departamentales como interdepartamentales para que haya un conocimiento transversal entre el personal de los diferentes departamentos y áreas. El objetivo ha sido mejorar los procesos de cada departamento, evitando las duplicidades de tareas y fomentando el trabajo en equipo. La fluidez entre los diferentes departamentos que integran el MICOE logrará una eficiencia en la consecución de objetivos, lo que hará mejorar sustancialmente la atención al colegiado con un menor tiempo de respuesta a sus consultas o necesidades.

El objetivo ha sido mejorar los procesos de cada departamento y fomentar el trabajo en equipo.

Además, se ha trabajado en la implantación de una nueva herramienta informática para gestión de tareas en los departamentos que precisan la interlocución con varias áreas.

Dirección ha asistido a un total de 15 Juntas de Gobierno y 14 Comisiones Permanentes en su labor de interlocución con la Junta de Gobierno.

Uno de los hitos más relevantes de 2024 fue la organización y gestión del Congreso Nacional Farmacéutico, considerado uno de los eventos más significativos del sector. El MICOE, en su papel de anfitrión, desempeñó un rol fundamental en la planificación y desarrollo del congreso, asegurando su éxito a través de una gestión institucional eficaz y un trabajo coordinado con los distintos agentes involucrados.

Respecto al Plan Estratégico del MICOE 2022-2026 en el que se continuó trabajando entre miembros de la Junta, los directores de las seis áreas y la consultora especializada, se ha pasado a un sistema de procedimientos internos de trabajo para implantar los objetivos de ese plan estratégico. Este plan se dio por finalizado en el último trimestre del año 2024.

El organigrama de la institución se complementa con la empresa MICOE Plus como proveedora de servicios y productos que se ofrecen a los colegiados con interesantes condiciones para ellos y familiares. Asimismo, se ha consolidado la gestión de la Fundación Sustainable Pharmacy que tras la fusión con la extinta Fundación Vicente Bort, ha sido clave para la canalización y reparto de las donaciones recibidas tras la catastrófica DANA ocurrida en Valencia en octubre de 2024.

Por otro lado, desde la Dirección del MICOE y Recursos Humanos también se ha trabajado en el año 2024 en la negociación con el Comité de Empresa establecido en el MICOE desde 2022, en los temas que el Comité ha expuesto y solicitado a Dirección. Del mismo modo se ha trabajado en la consolidación e implementación del PIO (plan de igualdad de oportunidades) establecido desde 2022 y consolidado en el 2024.

El organigrama se complementa con las asesorías externas en materia laboral y fiscal que se ponen a disposición del Colegiado para que por *email* realicen las consultas que consideren oportunas relativas a estas materias. En este sentido se han tramitado en 2024 un total de 840 de laboral y fiscal (+17 % respecto a 2023). Las asesorías se completan con el apoyo del departamento Jurídico y de Atención Colegial del MICOE, cuya gestión corresponde a dicha área, siendo una asesoría interna.

En el marco del proceso de digitalización y mejora de procedimientos impulsado por la Dirección del MICOE a finales de 2023, se inició el proyecto de selección, adaptación e implementación del sistema ERP Microsoft Dynamics. Está previsto que el piloto de este sistema se lleve a cabo en el primer trimestre de 2025, con el objetivo de su plena operatividad en el resto del año. Debido a la DANA el proyecto se vio afectado, lo que ha demorado la fecha de implantación.

Esta nueva plataforma de gestión permitirá optimizar los procesos administrativos y contables, mejorando tanto la eficiencia operativa como la seguridad en la gestión. En una primera fase, el enfoque estará centrado en estas áreas, con un plan de expansión progresivo que abarcará el resto de los departamentos del MICOE a lo largo de 2025 y años sucesivos.

Es de destacar el plan de actuaciones llevado a cabo en los inmuebles y sedes del MICOE durante 2024. En este sentido, se ha realizado una reforma integral de la primera planta de la sede de Valencia, donde se han reubicado las áreas de Atención Colegial, Informática, MICOE Plus y AMA.

Esta intervención ha permitido adecuar completamente las instalaciones a la normativa vigente, al tiempo que ha supuesto una mejora significativa en aspectos como la iluminación, la ventilación y la estética del espacio, optimizando así el entorno de trabajo del equipo del MICOE.

Desde el punto de vista arquitectónico, se ha llevado a cabo la reforma del vestíbulo del edificio, incluyendo la instalación de un sistema de refrigeración para mejorar el confort en la zona de recepción de visitas y colegiados, además del mobiliario e iluminación de dicho hall de recepción.

Durante el primer semestre del año, se llevó a cabo el traslado del archivo a una nueva ubicación dentro de la sede de Valencia, garantizando condiciones óptimas de conservación. Para ello, se reubicaron las estanterías existentes y se implementaron diversas mejoras en la infraestructura, incluyendo el aislamiento ignífugo del techo, protección contra humedades mediante cámara aislante, ventilación cruzada y un sistema de control de humedad. Adicionalmente, se instaló una bomba de frío-calor para mantener una temperatura estable, asegurando así la adecuada preservación de la documentación.

Esta nueva plataforma de gestión permitirá mejorar tanto la eficiencia operativa como la seguridad en la gestión.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



Asimismo, en colaboración con el departamento de Patrimonio de la Universidad Politécnica de Valencia, se ha realizado una restauración integral de la escalera de mármol, así como de las paredes adyacentes, siguiendo un criterio de conservación que respeta y preserva el valor histórico del inmueble. Dicha actuación era necesaria debido al estado de algunos escalones de la escalera, así como al deterioro por el paso del tiempo de los elementos ornamentales y la existencia de humedades en las paredes, que dificultaban el correcto mantenimiento de la misma. El proyecto, validado por Patrimonio de la Universidad Politécnica de Valencia fue ejecutado tras un concurso, por una empresa experta en restauración de patrimonio, siendo ejecutado el proyecto en tiempo y presupuestos acordados.

Respecto a la sede de Paterna se han realizado diversas acciones para garantizar su funcionalidad. Entre estas actuaciones, cabe destacar la renovación del pavimento del patio inglés, limpieza de las placas y escaleras de acceso a la puerta principal. Refuerzo y fijación de las placas en techos exteriores para evitar desprendimientos, así como la renovación por completo del jardín exterior de acceso a la puerta principal de la sede.

Estas actuaciones refuerzan el compromiso del MICOV con la mejora continua de sus instalaciones, garantizando su conservación y funcionalidad.

Por otra parte, se han optimizado las instalaciones del laboratorio, consolidando la implementación del modelo de Lean Management, lo que ha permitido mejorar la eficiencia y calidad del servicio en la elaboración de fórmulas magistrales. Como resultado, la producción ha registrado un incremento del 6,65 % respecto al año 2023, mientras que se ha logrado reducir el inventario de materias primas y material de acondicionamiento en un 46 %.

Asimismo, dado que las instalaciones de Valencia estuvieron cerradas debido a las obras de la escalera, se potenció la realización de eventos y jornadas de formación en la sede de Paterna.

A través de la consultora técnica externa, se han elaborado los manuales de mantenimiento de las sedes, así como redactado los planes de emergencia y seguridad, garantizando así el cumplimiento normativo y la optimización de los protocolos de actuación.

Como hito relevante en 2024, destaca la gestión realizada por el MICOV tras la catástrofe ocurrida en Valencia el 29 de octubre. Ante la situación de emergencia, la Dirección y la Junta de Gobierno activaron de inmediato un plan de respuesta, manteniendo jornadas de trabajo continuas en los días posteriores, incluidos fines de semana y festivos.

Desde el día siguiente al suceso, se constituyó un gabinete de crisis con la participación de la Junta de Gobierno, la Dirección del MICOV y personal del MICOV, con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para apoyar la reconstrucción de las farmacias afectadas y brindar asistencia a los colegiados damnificados.

Se dotó de ayudas a nivel técnico a las farmacias para facilitar el arranque de las farmacias afectadas. A fecha 31 de octubre, se confirmó que había 81 farmacias no disponibles en las zonas afectadas, de las que 36 eran siniestro total y 45 no tenían acceso. Asimismo, y debido a los cortes de luz, 165 farmacias se encontraban sin servicio de Receta Electrónica en toda la provincia.



Como parte de las medidas de apoyo, a nivel técnico se llevó a cabo la cesión de equipos informáticos procedentes del aula de formación del MICOV, con el fin de facilitar la recuperación operativa de las oficinas de farmacia afectadas.

En enero de 2025, una vez restablecida la normalidad, la totalidad de los equipos cedidos fueron recuperados y reinstalados en el aula de formación de la sede de Paterna.

A través de MICOV Plus, se consiguió aportaciones de mobiliario y enseres en un total de 24 farmacias. En cuanto a las telecomunicaciones, se logró una condonación de tarifas en la facturación del mes de diciembre (correspondiente al consumo de noviembre) en un total de 28 farmacias. Adicionalmente, se consiguió que desde la operadora del SICOV, se descontaran mensualidades a las farmacias afectadas por importe de 6.264,07 euros (IVA incluido).

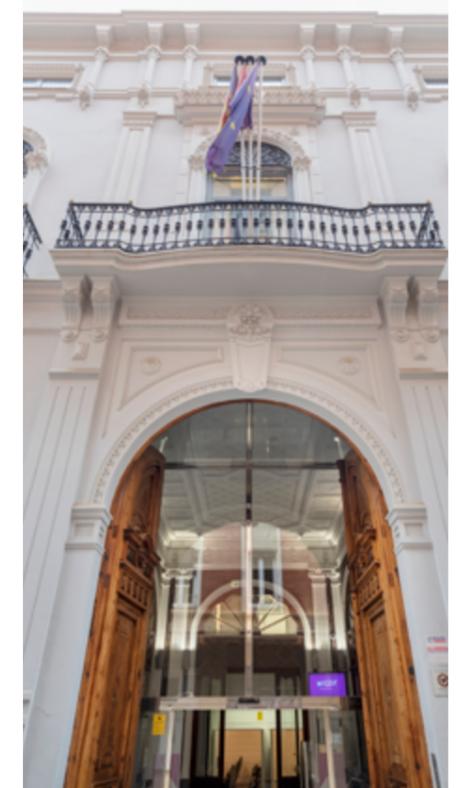
Desde Dirección, se organizaron *webinars* con despachos legales de primer nivel para asesorar en las medidas y actuaciones a realizar en materia de ayudas, seguros, fiscal y laboral a los colegiados afectados por la DANA.



Desde Dirección y a través de la Fundación Sustainable Pharmacy se ha conseguido recibir ayudas de particulares, colectivos, empresas del sector y colegios de farmacéuticos. A cierre de año, se había repartido un total de 421.735,49 euros; oficinas de farmacia 107.100 € y 314.635,49 € a colegiados afectados. El saldo en cuentas ascendía a 178.274,97 € a 31.12.24. Durante el año 2025 se va a continuar con el reparto del excedente del saldo en cuenta proveniente de donaciones.

Respecto al Datamatrix, se iba a implantar en el mes de noviembre, para lo que se realizaron *webinars* para explicar el nuevo procedimiento de anulación del cupón precinto, se remitieron lotes de rotuladores junto con la explicación del proceso a las más de 1.200 farmacias de la provincia. Finalmente, dada la situación de emergencia tras la Dana el proceso se ha implantado en febrero de 2025.

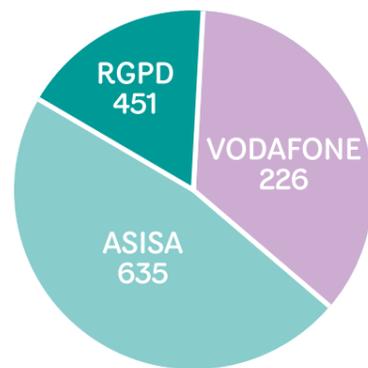
Por otro lado, la Dirección ha participado activamente en las reuniones y asambleas convocadas por la Unión Profesional de Valencia, asegurando la representación del MICOV en la defensa y promoción de los intereses de los colegios profesionales que integran esta asociación.



Durante el año 2024 Servicios MICOF Plus S. L. ha seguido ofreciendo apoyo al colectivo farmacéutico mediante la formalización de acuerdos de colaboración con condiciones ventajosas para los colegiados y colegiadas.

En este periodo se han suscrito un total de 22 convenios con empresas de distintos sectores –energético, automoción, *retail*, automatización, prevención de riesgos laborales, entre otros–, así como 15 promociones adicionales en ámbitos como la cultura, el ocio o el mobiliario.

Algunas de estas promociones requieren el uso de un código descuento, que puede solicitarse a través de la página web www.micofplus.es/promociones, indicando el NIF del colegiado o colegiada y el correo electrónico registrado en la base de datos colegial.



Los servicios más demandados por nuestro colectivo han sido Protección de Datos con 451 contrataciones, Seguros de Salud a través de la compañía Asisa con 635 pólizas suscritas entre farmacéuticos colegiados y familiares de primer grado y Telefonía móvil, fija y acceso a Internet mediante Vodafone con 226 contratos.

N.º de contratos y/o pólizas	
Servicio de Protección de Datos (RGPD)	451
Seguros de Salud (ASISA)	635
Telefonía móvil, fija y acceso a Internet (VODAFONE)	226

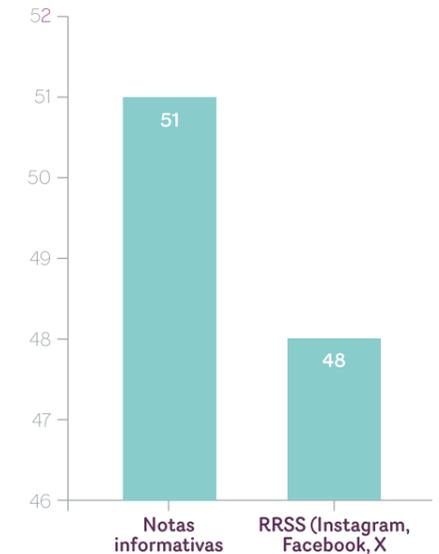


El Departamento ha atendido un total de 807 consultas a lo largo del año, gestionadas de forma presencial, telefónica, por correo electrónico y a través de la página web.

Del mismo modo, a través de www.micofplus.es, se han recibido y tramitado 587 solicitudes de información relacionadas con los distintos servicios y promociones disponibles.

En lo referente a las publicaciones de los Servicios y/o Promociones de Servicios MICOF Plus se han comunicado al colectivo mediante:

Número de publicaciones	
Notas Informativas	51
RRSS (Instagram, Facebook, X)	48



DATOS RELEVANTES DEL AÑO 2024

- ▶ 18 de abril de 2024 - Se celebró el *webinar* "Programa Kit Digital: La puerta de entrada a la digitalización", dirigido a informar y facilitar el acceso de los colegiados a las ayudas disponibles para la transformación digital de sus oficinas de farmacia.
- ▶ 13 de junio de 2024 - Participación en las VI Jornadas de Networking de Dermofarmacia MICOF, celebradas en el Hotel SH Valencia Palace. Un encuentro clave para el intercambio de experiencias, actualización de conocimientos y fortalecimiento de sinergias entre profesionales del sector.
- ▶ 29 de octubre de 2024 - Desde Servicios MICOF Plus se brindó apoyo a la gestión de la emergencia provocada por la DANA, colaborando activamente en distintos grupos de soporte creados para cubrir las necesidades de las farmacias y voluntarios en las zonas afectadas.

1. Grupo de Voluntariado coordinado desde el MICOF

A propuesta de varios departamentos del Colegio, se llevaron a cabo diversas acciones para apoyar a las farmacias afectadas:

- ▶ Actualización diaria de un documento de seguimiento con información sobre zonas afectadas y farmacias impactadas.
- ▶ Contacto diario con farmacéuticos titulares para identificar y atender sus necesidades más urgentes.
- ▶ Integración en los grupos de WhatsApp "Guardia DANA" y "Voluntarios DANA" para facilitar la comunicación y coordinación en tiempo real.

2. Colaboración de entidades asociadas a MICOF Plus en zonas afectadas

Gracias a la implicación de empresas del porfolio de servicios de MICOF Plus:

- ▶ Se gestionó la entrega de mobiliario y enseres en 24 farmacias afectadas.
- ▶ En el ámbito de la telefonía móvil, se aplicó la exención del 100 % en la factura del mes de diciembre (correspondiente al consumo de noviembre) a un total de 28 farmacias.



Fundación Sustainable Pharmacy

En línea con su misión institucional y su compromiso con la comunidad farmacéutica, la Fundación Sustainable Pharmacy desempeñó un papel fundamental en la canalización de donativos y distribución de ayudas tras los graves efectos de la DANA de octubre de 2024.

Desde el primer momento, y por iniciativa de la Junta de Gobierno del MICOF, el Patronato de la Fundación activó un plan de respuesta inmediata, habilitando una cuenta específica para la recepción y gestión de donaciones. Estas ayudas estaban destinadas tanto a la reapertura de oficinas de farmacia afectadas como al apoyo directo a farmacéuticos damnificados. Gracias a la solidaridad de particulares, empresas y entidades colaboradoras, se logró reunir una cantidad significativa de recursos económicos para atender las necesidades más urgentes.

Las principales acciones llevadas a cabo fueron:

- ▶ Recepción, distribución y gestión de donativos: se implementó un sistema transparente y eficiente para la recepción y administración de fondos, garantizando su correcto reparto siguiendo las bases de las convocatorias de ayudas.
- ▶ Transparencia y rendición de cuentas: se elaboraron informes detallados sobre el destino de los fondos, garantizando la confianza de los donantes y entrega de los certificados fiscales de la donación.

El impacto de la labor de la Fundación fue significativo, logrando atender la totalidad de peticiones recibidas: 68 solicitudes de ayuda para reapertura de farmacias y 157 solicitudes de colegiados por un importe total de 421.735,49 euros.

Adicionalmente, la Fundación continuó su actividad primordial del Patronato, focalizado en los proyectos comprometidos, Detección de la soledad no deseada, Xarxa Pacients y Prevenim Íctus, estos últimos en colaboración con el Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia. Asimismo, en el mes de julio se lanzó la convocatoria de becas de estudios, que fueron resueltas y otorgadas en el mes de septiembre.

Solicitudes de ayuda



Comité de empresa

Desde su constitución en 2021, el MICOF cuenta con una representación legal de los trabajadores a través de un Comité de Empresa integrado por cinco miembros.

Durante el año 2024, el Colegio y el Comité de Empresa mantuvieron reuniones conjuntas los días 31 de enero y 4, 5 y 6 de julio, en las que se abordaron asuntos relevantes para ambas partes. Entre los temas tratados destacan: vacaciones, jornada intensiva, cómputo de horas anuales, formación en prevención de riesgos laborales y políticas de igualdad, entre otros.

De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, el Comité dispone de una bolsa de horas destinada a la gestión de los asuntos relacionados con la representación laboral dentro de la organización.

A lo largo del año, el Comité de Empresa ha celebrado un total de 28 reuniones, de las cuales 22 tuvieron lugar en la sede de Valencia y 6 se realizaron fuera de ella.



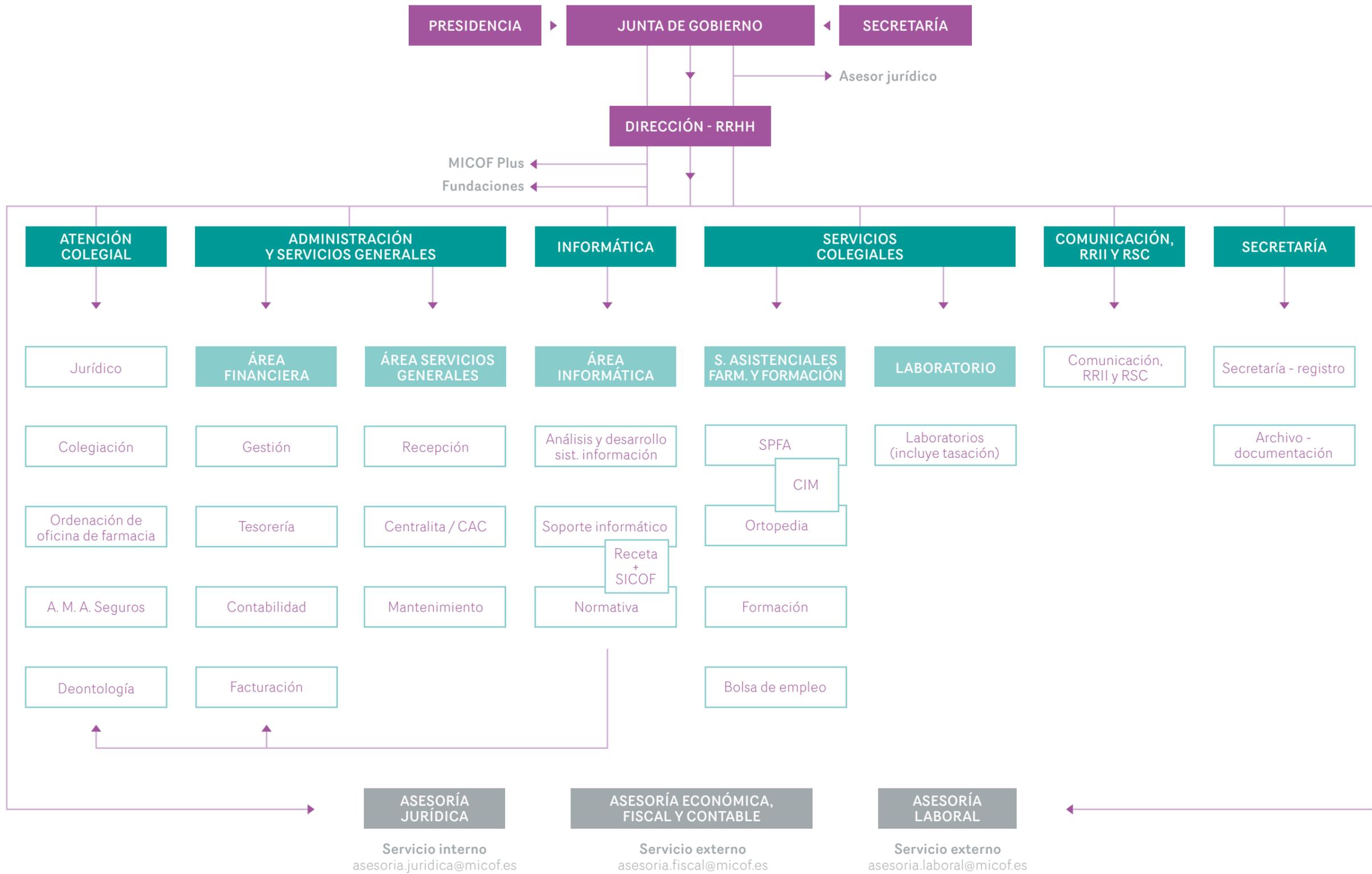
Contratación personal 2024

Altas	Departamento
1	Financiero
1	Jurídico
1	Secretaría
3	TOTAL

Bajas	Departamento
1	SPFA
1	TOTAL



Organigrama corporativo



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



ATENCIÓN COLEGIAL

Jurídico

El departamento Jurídico del MICOE ha continuado desempeñando un papel esencial en el asesoramiento legal a los colegiados, así como a los distintos departamentos internos, grupos de trabajo y a la Junta de Gobierno. Durante el año 2024 se han atendido un total de 1.003 consultas jurídicas por parte de colegiados, abarcando todas las modalidades del ejercicio profesional. Además, se facilitaron 2.034 gestiones adicionales que incluyeron normativa aplicable y la documentación oficial necesaria para su tramitación.

Uno de los trabajos más significativos del año ha sido la actualización de la base de datos colegial, mediante la realización de 405 llamadas, a raíz de las cuales se detectaron 222 colegiados en situación de no ejercientes, a pesar de encontrarse en activo.

En el ámbito de la farmacia comunitaria, se asesoró y tramitó la documentación para solicitudes de aplicación de índices correctores en oficinas de farmacia VEC (18 casos) y solicitudes de anticipos económicos. Además, se recogió y gestionó la documentación de 54 Comunicaciones Previas de Inicio de Actividad vinculadas a Sistemas Personalizados de Dosificación (SPD).

El departamento también prestó apoyo en la gestión del censo de peritos judiciales farmacéuticos, tramitando 7 solicitudes, y en la redacción de contratos y convenios, elaborando 8 contratos y 12 convenios, además de revisar y corregir 9 convenios con otras entidades.

A lo largo del ejercicio se redactaron 82 informes jurídicos sobre cuestiones de especial relevancia para la profesión farmacéutica y el sector sanitario. Entre los temas tratados destacan: la normativa sobre servicios de urgencia, horarios y vacaciones en farmacias; especialidades en laboratorio clínico; SEVEM; modificaciones de los Reales Decretos 1277/2003, 1157/2021 y 666/2023; así como proyectos normativos sobre financiación de productos sanitarios y publicidad de los mismos. También se elaboraron informes jurídicos sobre medidas y ayudas derivadas de la catástrofe provocada por la DANA.

El seguimiento normativo ha incluido la lectura diaria de 552 boletines oficiales (BOE y DOGV) y la consulta de 181 recursos adicionales en los Diarios Oficiales de la Unión Europea, webs institucionales de la Conselleria de Sanitat, el Ministerio de Sanidad, las Cortes Valencianas y el Congreso.

En materia de divulgación, se han redactado 102 circulares y notas informativas de contenido jurídico, así como sobre convocatorias de empleo público, becas y otros asuntos de interés profesional. Además, se han realizado 422 consultas jurisprudenciales.

gestiones adicionales



El departamento ha presentado 25 alegaciones ante consultas públicas previas y proyectos normativos y se han redactado 204 escritos dirigidos a colegiados, entidades privadas y organismos oficiales. Asimismo, se resolvieron 53 diligencias informativas y 10 expedientes sancionadores en el marco de las competencias colegiales.



En colaboración con los departamentos de fiscal y laboral se revisaron 31 consultas fiscales y 700 laborales. También se interpusieron 3 recursos administrativos (alzada y reposición) y se asumió la defensa jurídica en 21 procedimientos judiciales. Se prestó atención legal en 6 reclamaciones de hojas de quejas dirigidas a colegiados.

Durante el año se participó activamente en 23 reuniones de grupos de trabajo, incluyendo el asesoramiento jurídico y redacción de 16 actas de comisiones.

Asuntos relevantes tratados

Entre las materias con mayor volumen de consultas destacan: dudas sobre la prestación farmacéutica, funcionamiento de centros sociosanitarios, legalidad en clínicas sin depósito de medicamentos, intrusismo profesional, publicidad sanitaria, dispensación ilícita de medicamentos (tanto en farmacias como a través de internet) y conflictos relacionados con el ejercicio profesional.

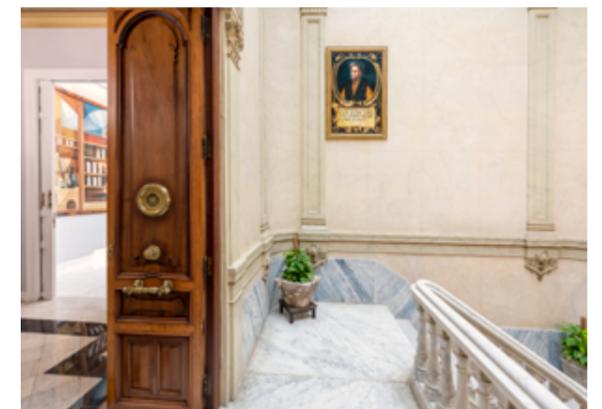
En cuanto al empleo público, se abordaron consultas sobre concursos y oposiciones, la clasificación de plazas para especialistas sanitarios, el cómputo de méritos y el ejercicio de otras funciones sanitarias, así como quejas de usuarios.

Actuaciones derivadas de la DANA

El departamento coordinó la presentación de múltiples solicitudes ante administraciones públicas con motivo de los daños sufridos por colegiados durante la DANA. Entre las peticiones se incluyeron: exenciones fiscales, deducciones, bonificaciones, extensión de ayudas estatales a comunidades de bienes y otras entidades sin personalidad jurídica, reconocimiento del carácter esencial de los servicios prestados, compensaciones por pérdidas de stock y otras medidas específicas.

Protocolos implementados

- Protocolo ante estafas telefónicas, en las que se suplantaba la identidad del MICOE o de la Conselleria de Sanidad para obtener beneficios económicos ilícitos mediante engaño a los colegiados.
- Protocolo de agresiones a farmacéuticos, que busca ofrecer protección y respuesta ante situaciones de violencia física o verbal, o daños materiales, sufridos en el ejercicio de la profesión.





- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



Departamento jurídico	N.º documentos
Alegaciones a CPP y proyectos normativos	25
Asistencia y asesoramiento a comisiones MICOFC reuniones	23
Búsqueda jurisprudencia	422
Consultas pág. web Conselleria, d o cortes valencianas, b o c generales y diario UE	181
Consultas presenciales, y telefónicas	1.003
Defensa hojas recla presentadas a colegiados	6
Defensa tema farmacia hospitalaria	1
Escritos recursos vía judicial	21
Informes jurídicos	82
Lecturas BOES y DOGVs	552
Llamadas BBDD	405
Detección de c. sin ejercicio trabajando como farmacéuticos	222
Otros escritos realizados por el departamento	204
Protocolo agresiones a farmacéuticos/as	1
Protocolo tentativas estafas telefónicas	21
Recursos de alzada y/o reposición	3
Redacción actas grupos de trabajo	16
Redacción de circulares y notas informativas contenido jurídico	102
Redacción de contratos	8
Redacción de convenios	12
Redacción escritos y prop resolución exps sancionadores	10
Redacción escritos y resolución dilig. informativas	53
Remisión normativa solicitada por colegiados	2.034
Revisión consultas asesoría fiscal	31
Revisión consultas asesoría laboral	700
Revisión y corrección de convenios	9
Tramitación farmacias VEC	18
Tramitación peritos judiciales	7
Tramitación y gestión solíc SPD farmacias	54

Colegiación/ traspasos

Modalidad	Altas	Bajas
Adjunto	122	93
Análisis Clínicos	0	2
Atención Primaria	1	0
Cotitular	2	1
Distribución dirección técnica farmacéutica	2	0
Distribución otros	1	4
Docencia e investigación	1	3
Establecimiento penitenciario	1	0
Farmacéuticos en salud pública	5	0
Farmacia hospitalaria jefe de servicio	1	0
Farmacia hospitalaria otros	20	7
Industria otros	5	0
No ejerciente: doble colegiación	30	21
No ejerciente: jubilado	0	10
No ejerciente: parado	55	11
No ejerciente: sin ejercicio	50	100
Otras actividades de administración pública	1	1
Sustituto	2	1
Titular	4	6

Altas

303

Bajas

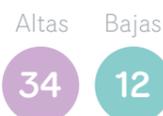
260

Motivos de baja colegiación	Total
A petición propia	229
Cámbio de Colegio	8
Fallecimiento	18
Impagos	5

Titulaciones introducidas



Precolegiación



Titulación	Total
Título oficial en Ortoprótisis	183
Diplomado/Grado en Nutrición y Dietética	140
Máster Oficial Universitario	105
Doctor en farmacia	94
Especialista en Farmacia Hospitalaria	51
Especialista en Análisis Clínicos	36
Otras titulaciones. Doctor	32
Especialista en Microbiología y Parasitología	31

Ingresan



Abandonan



Cambios de modalidad	Ingresan	Abandonan
Titular	54	36
Técnicos de la organización farmacéutica colegial	2	0
Sustituto	19	20
Regente	5	0
Parafarmacia	0	1
Otras actividades de administración pública	2	0
Otras actividades	1	1
No ejerciente: sin ejercicio	112	273
No ejerciente: parado	115	104
No ejerciente: jubilado	35	0
No ejerciente: doble colegiación	13	15
Lab clínico - Microbiología y parasitología	1	0
Industria otros	3	4
Industria dirección técnica	3	0
Farmacia hospitalaria otros	26	8
Farmacia hospitalaria jefe de servicio	1	0
Farmacéuticos en salud pública	6	2
Empresa tecnológica farmacéutica	0	1
Docencia e investigación	2	0
Distribución otros	2	0
Distribucion direccion técnica farmacéutica	1	0
Cotitular	27	19

Certificados emitidos	N.º
Colegiación	365
Titularidad de farmacia	62
Baja de colegiación	52
Varios	33
Asistencia a cursos y eventos	27
Cuotas	18
Doble colegiación	7
Precolegiación	7
Para el extranjero	4
Buena conducta profesional	3
Baja de precolegiación	3
General	1
Facturaciones de farmacia	1

Certificados emitidos



Movimientos de farmacia	Total
Aperturas	1
Cierres	4
Regencias	4
Traslados	15
Traspasos	65

Movimientos



Ordenación de oficinas de farmacia

Desde el Departamento de Ordenación de Oficinas de Farmacia se han atendido las diversas consultas formuladas por los colegiados en relación con los servicios de urgencias y horarios, ofreciendo asesoramiento sobre la normativa vigente y resolviendo las incidencias planteadas por los titulares. En cada caso se ha actuado con un enfoque resolutivo, adoptando posturas conciliadoras cuando ha sido posible o, en su defecto, tramitando los correspondientes expedientes administrativos.

Ante la situación de emergencia provocada por la DANA, el departamento asumió un papel activo, ofreciendo el apoyo necesario para garantizar la continuidad del servicio farmacéutico. Se colaboró estrechamente con las farmacias afectadas en la reorganización de sus turnos y en la planificación diaria de la cobertura horaria, asegurando la atención a la población en condiciones excepcionales.

Paralelamente, el Grupo de Trabajo de Servicios de Urgencia y Horarios de Farmacias Comunitarias, con el respaldo de la Junta de Gobierno, ha continuado trabajando en la propuesta de una modificación del marco normativo actual. El objetivo es adaptarlo a la realidad profesional y social, promoviendo mejoras en la conciliación familiar y el adecuado descanso de los profesionales farmacéuticos, teniendo en cuenta los múltiples factores que inciden en la prestación del servicio.

GESTIONES REALIZADAS EN 2024	FARMACIAS
SERVICIOS DE URGENCIA	1.242
Intervención colegial directa	770
Adecuación calendarios remitidos	472
MODIFICACIONES HORARIAS TRAMITADAS	137
Valencia Capital	69
Municipios	68
PERMUTAS SERVICIOS DE URGENCIA	258
REDUCCIÓN HORARIO MUNICIPIOS ESCASA POBLACIÓN	5
TRAMITACIÓN VACACIONES COMUNICADAS	98
REUNIONES GRUPO DE TRABAJO	6
N.º DOCUMENTOS INFORMATIVOS HORARIOS DANA	75
CONSULTAS TELEFÓNICAS	1.240
CONSULTAS CORREO ELECTRÓNICO	1.941

SITUACIÓN HORARIO FARMACIAS					
Provincia	Farmacias	Horario ordinario	Horario reducido	24 horas	Otros horarios
PROVINCIA	751	417	40	4	290
VALENCIA ciudad	473	150	-	11	312
PEDANÍAS Valencia	18	18	-	-	-

A. M. A. Seguros

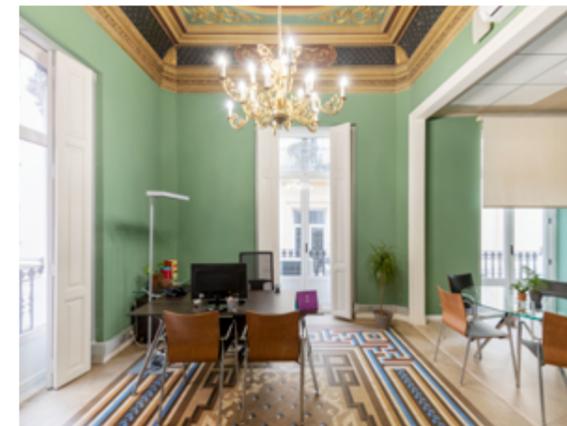
Durante el año 2024, el Departamento de A. M. A. Seguros ha continuado ofreciendo un servicio integral y personalizado a los farmacéuticos colegiados, empleados del MICOF y sus familiares directos, dentro del marco de productos y servicios que comercializa A. M. A., teniendo siempre en cuenta las condiciones y limitaciones propias de cada póliza. El enfoque principal ha sido, como siempre, la defensa y protección de los intereses del colegiado.

Cabe destacar que en el último tramo del año se produjo un notable aumento en el volumen de gestiones y consultas atendidas, debido a los daños ocasionados por la DANA. Esta situación exigió una especial dedicación por parte del departamento para dar respuesta a las múltiples incidencias, gestiones y solicitudes de apoyo derivadas del temporal.

A lo largo del año, el departamento ha llevado a cabo numerosas tareas, entre las que se incluyen: información y asesoramiento personalizado; elaboración, emisión y envío de presupuestos y pólizas; gestión de bajas y suspensiones de garantías; emisión de duplicados de pólizas y recibos; apertura, intermediación y seguimiento continuo de siniestros, garantizando un alto nivel de satisfacción entre los colegiados. Asimismo, se concertaron peritaciones y se coordinó el envío de profesionales.

El departamento también gestionó ajustes de primas solicitadas por asegurados en respuesta a la presión competitiva del mercado, mantuvo activas las pólizas individuales y colectivas de Vida y Responsabilidad Civil Profesional, y se encargó de la tramitación documental en casos de fallecimiento. Igualmente, ha asumido la defensa de los colegiados asegurados, así como la gestión de las pólizas en las que el propio MICOF figura como tomador. Además, se realizaron gestiones e informes relacionados con pólizas no contratadas con A. M. A., por encargo de la dirección, y se coordinó la programación de citas con talleres y servicios de reparación.

ATENCIÓN PRESTADA 2024	TOTAL
Correos electrónicos gestionados	10.000
Llamadas telefónicas gestionadas	9.500
Visitas presenciales	440



Inspección deontológica

En 2024, y con el objetivo de velar por el buen ejercicio de la profesión, garantizar la calidad en la atención al paciente y defender los principios éticos y las normas legales establecidas, así como asegurar el cumplimiento de las normas por las que se rige la profesión farmacéutica, el Departamento de Inspección Deontológica ha tramitado un total de 53 quejas de las cuales 18 son quejas correspondientes a ciudadanos/usuarios y 35 corresponden a quejas realizadas por colegiados.



RECLAMACIONES DE CIUDADANOS

A lo largo del año, se han recibido diversas reclamaciones por parte de ciudadanos en relación con actuaciones de oficinas de farmacia y servicios vinculados. Entre los motivos más frecuentes se encuentran la atención inadecuada por parte del farmacéutico o la ausencia del mismo en el establecimiento durante el horario de apertura. También se han reportado casos de vulneración del secreto profesional, como la divulgación de datos personales de pacientes, así como negativas a reembolsar el importe de medicamentos cuando la receta se presentaba días después de la compra.

Otras quejas habituales incluyen problemas con el reembolso de compras realizadas a través de páginas web de farmacias, prácticas presuntamente irregulares en el funcionamiento de algunas oficinas, dispensación incorrecta de medicamentos, deficiencias en el servicio prestado, y la dispensación de fármacos veterinarios sin la correspondiente receta. También se ha denunciado la venta de medicamentos a precios superiores al PVP fijado, así como la venta sin receta de medicamentos que legalmente la requieren.

Asimismo, se han recibido reclamaciones sobre la preparación de pastilleros y su envío a domicilio mediante empresas no autorizadas, la venta ilegal de medicamentos a través de internet y la falta de atención durante servicios de urgencia.

RECLAMACIONES DE COLEGIADOS

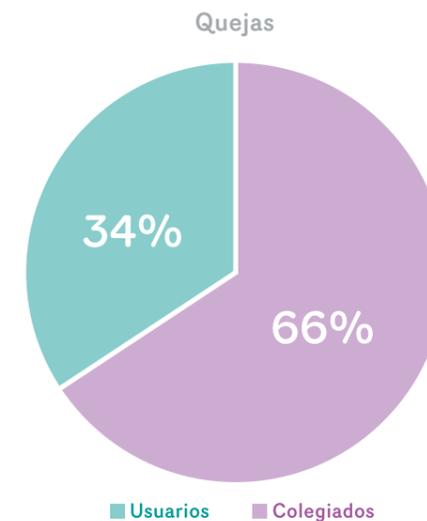
Por parte de los colegiados, las quejas se han centrado principalmente en actuaciones irregulares detectadas en el entorno profesional. Se ha denunciado la dispensación de medicamentos sin receta por parte de algunas farmacias, así como la venta de medicamentos en clínicas privadas, tanto para uso humano como veterinario. También preocupa la elaboración y distribución de fórmulas magistrales sin control adecuado, especialmente cuando se ofrecen a través de páginas web con envío a domicilio, una práctica fuera del marco legal.

Otros asuntos destacados han sido la emisión de recetas no oficiales por parte de clínicas privadas (médicos, odontólogos o podólogos), el uso indebido del término "FARMA" por entidades no autorizadas, y los problemas de suministro y distribución de medicamentos o productos sanitarios, como las bolsas de orina, por parte de determinados laboratorios.

Además, se ha solicitado al Colegio que recuerde, mediante comunicación oficial, la obligatoriedad de exigir receta médica para la dispensación de todos los fármacos que así lo requieran legalmente. También se han reportado prácticas como la preparación de Sistemas

Personalizados de Dosificación (SPD) fuera de la provincia y su posterior envío a pacientes en Valencia, o la participación de farmacias en redes que organizan y distribuyen medicación sin costes añadidos ni garantías reguladas.

Otras situaciones preocupantes incluyen señalización irregular en algunas farmacias, venta de productos como los "poppers" desde páginas web de farmacias, información incorrecta facilitada a pacientes desde centros de salud sobre la posibilidad de adelantar medicamentos sin receta, uso de farmacias como puntos de recogida no autorizados, utilización de sustancias como la permetrina como biocida en fórmulas sin respaldo normativo, y la proliferación de servicios irregulares desde parafarmacias o plataformas no acreditadas.



Traslado de las quejas

Algunas de las quejas recibidas en el departamento de Deontología se han dado traslado a diferentes organismos, a colegios profesionales, a oficinas de farmacias, etc. De las quejas recibidas, 10 han sido trasladadas a la DGF, 8 al Consejo General de Colegios Oficiales de farmacéuticos, 3 a la Dirección Territorial, 2 a Dirección General de Asistencia Hospitalaria, 1 a Dirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria, 10 a colegios profesionales, 3 de a hospitales, 1 a laboratorios y 1 a clínicas privadas.

Se estudiaron 4 expedientes sancionadores interpuestos a farmacias, de los cuales uno está en fase de instrucción y los otros 3 se resolvieron con una sanción impuesta por infracción grave que oscila entre 317,20 € y 634,40 €

Otras de las actuaciones que realiza el departamento de Deontología son:

- Circulares: información a través de circulares sobre la existencia de recetas falsas, sellos robados y/o extraviados, intento de tentativa de estafas, declaración de antibióticos veterinarios... Durante el ejercicio se han enviado 41 circulares desde el departamento.

- Consultas: asesoramiento presencial, telefónico o a través del correo electrónico sobre temas relacionados con deontología profesional, así como resolución de consultas relacionadas con estupefacientes, validación de recetas, dispensación de recetas veterinarias, depósitos de medicamentos, residuos, recetas extranjeras...

El número de consultas recibidas a través del centro de atención colegial han sido 1.543.

- Visitas de inspección: visitas de control y apoyo a la inspección a las farmacias de Valencia y provincia: 19.

- Visitas de certificación: sistemas Personalizados de Reacondicionamiento, Revisión del Botiquín y Cribado de Diabetes y Prediabetes: 36.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



DATOS RELEVANTES

- ▶ PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS (QUEJAS TRAMITADAS) FINALIZADOS: 53.
 - Quejas tramitadas de los consumidores o usuarios y/o sus organizaciones representativas: 18.
 - Quejas tramitadas de los farmacéuticos: 35.
- ▶ PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES: 4.
 - En fase de instrucción: 1.
 - Finalizados: 3.
 - Sanciones impuestas: sanciones por infracciones graves de 317,20 € y 634,40 €.
- ▶ TRASLADO QUEJAS A DIFERENTES ORGANISMOS: 23.
 - Dirección General de Farmacia: 8.
 - Consejo General: 3.
 - Dirección Territorial: 2.
 - DG Asistencia Hospitalaria: 1.
 - DG de industria y cadena alimentaria: 1.
 - Colegios profesionales: 3.
 - Hospitales: 3.
 - Laboratorios: 1.
 - Clínicas privadas: 1.
- ▶ CONSULTAS RECIBIDAS CACC: 1.543.
- ▶ CIRCULARES EMITIDAS: 41.
- ▶ VISITAS REALIZADAS.

Visitas 2024	Valencia	Provincia	Total
INSPECCIÓN	2	17	19
CERTIFICACIÓN			36
SPR	12	22	34
BOTIQUÍN	-	-	-
CRIBADO DIABETES	1	1	2

Normativa

El Departamento de Normativa se encarga de la gestión de todas las circulares relacionadas con facturación y normativa aplicable a la dispensación farmacéutica. A lo largo del año 2024, se han llevado a cabo diversas acciones clave para mantener informadas y actualizadas a las oficinas de farmacia.

En este sentido, desde la sede del MICOF en Paterna, se enviaron un total de seis campañas a las oficinas de farmacia de la provincia, en coordinación con los centros de distribución. Estas campañas se desarrollaron en estrecha colaboración con los departamentos de Comunicación y Servicios Generales para asegurar una correcta planificación y ejecución de los envíos. Asimismo, durante los primeros días del año, se distribuyeron los carteles de los servicios de urgencia, junto con vinilos con códigos QR, que facilitaron el acceso digital a dicha información en toda la provincia.

En el ámbito de la atención directa, el departamento respondió un total de 435 consultas telefónicas relacionadas con temas de facturación y dispensación. Entre las cuestiones más frecuentes destacan los precios menores y los precios menores ajustados, la dispensación de medicamentos para la disfunción eréctil, tiras reactivas, aportación del usuario, visado de inspección y otras situaciones comunes en la práctica diaria.

Durante la emergencia causada por la DANA, el departamento participó activamente en los servicios de ayuda y asesoramiento a los farmacéuticos afectados, en coordinación con la Dirección y el Departamento de Horarios, contribuyendo a garantizar la continuidad asistencial y resolviendo dudas sobre normativa aplicable en un contexto excepcional.

En el marco de la colaboración institucional, se asistió a 11 reuniones con MUFACE, centradas en la tramitación y defensa de las devoluciones de recetas, abarcando los periodos comprendidos entre abril de 2023 y enero de 2024. Como parte de este trabajo, se tramitaron 135 reclamaciones vinculadas a dichas devoluciones.

El departamento también desarrolló 6 sesiones de formación dirigidas al personal del SAFF, además de ofrecer atención continua mediante la resolución de consultas y dudas normativas, reforzando así la capacitación interna. Asimismo, se elaboraron 12 circulares técnicas centradas en aspectos como precios menores ajustados, sustituciones terapéuticas y otras cuestiones clave del ejercicio profesional.

Finalmente, se llevó a cabo una revisión sistemática de las consultas más frecuentes con el objetivo de optimizar tiempos de respuesta y mejorar la calidad de la información ofrecida a colegiados y personal interno.

GESTIONES REALIZADAS EN 2024	Total
Campañas enviadas a las farmacias	6
Remisión turnos servicios de urgencia a farmacias de Valencia capital	491
Remisión vinilos con códigos QR a farmacias de Valencia provincia	748
Consultas telefónicas contestadas desde normativa	435
Consultas correo electrónico	205
Asistencia reuniones Muface	11
Tramitación meses de devolución	10
Tramitación de reclamaciones de devolución	135
Sesiones formación SAFF	6
Elaboración de circulares	12



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS GENERALES Y CACC

Financiero

GESTIÓN

Las consultas recibidas por parte de colegiados a la asesoría laboral del MICOFCOF en 2024 ascendieron a 810, lo que supone una media de 68 al mes, lo que representa un incremento del 17,90 %. Por otra parte, las consultas relativas a temas económicos y fiscales de colegiados han supuesto 27 en el año, con una media de 2 al mes lo que evidencia el uso de dichos servicios por parte de los farmacéuticos.

En cuanto al proyecto de la Diputación de Valencia con las farmacias Rurales y VEC se renovó en 2024 y se cobró ya la ayuda de 2023 y parte de 2024.

De las 1.239 farmacias adscritas al colegio 1.189 se están beneficiando del Convenio suscrito entre CaixaBank y MICOFCOF, lo que representa más del 95 % y además las incidencias que se gestionan con la entidad bancaria se han reducido de 32 en 2023 a 23 en 2024, brindando la solución a cada caso antes de finalizar el año.



Incidencias bancarias gestionadas

Valencia

En cuanto a la gestión del paso de media a baja tensión, para poder dar de baja el actual centro de transformación ubicado en la sede de Valencia, se dio de baja y se adaptó el espacio para ubicar el archivo colegial.

También se llevó a cabo el Proyecto de Restauración de la escalera de mármol mediante el Instituto de Restauración de Patrimonio de la UPV. Así como las mejoras en el área de vestíbulo, servicio y lucernario.

Y la reforma parcial de la primera planta del edificio conocido como Palacete Fernando Ibáñez Payés, reorganizando la ubicación estratégica de los departamentos dentro de la sede.

Para efectuar los procesos de obra se contrató una asesoría técnica para la supervisión y seguimiento de esta.

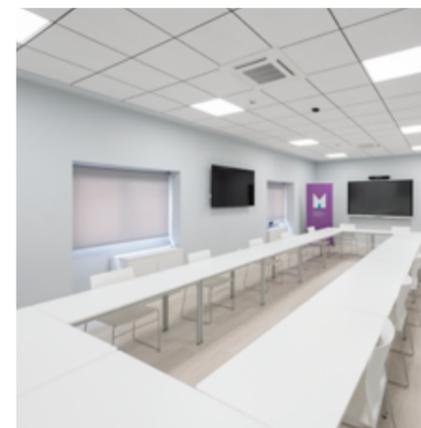
Se redactaron y publicaron los planes de emergencia de ambas sedes para que estén a disposición de los empleados.

Paterna

Se cambió el jardín y se limpió la marmolita. Actualización de las instalaciones de Paterna frente a Conselleria.

TESORERÍA

- ▶ Optimización de la liquidez.
- ▶ Control de ingresos y gestión de pagos.
- ▶ Elaboración presupuestaria.
- ▶ Control de los flujos monetarios.
- ▶ Seguimiento y revisión contractual de asesores externos.
- ▶ Resolución de incidencias con CaixaBank.
- ▶ Procedimientos de mejoras en el adelanto de los pagos a farmacias y compañías.
- ▶ Gestión interna de nóminas a empleados.



CONTABILIDAD

- ▶ Gestión y registro de todos los movimientos contables.
- ▶ Cumplimiento de todos los requisitos fiscales y tributarios.
- ▶ Preparación de auditoría.
- ▶ Facturación de clientes y Proveedores.
- ▶ Resolución de incidencias con farmacias o dudas.

FACTURACIÓN

Como consecuencia de la DANA del 29 de octubre de 2024 se tuvieron que realizar varios trabajos adicionales para poder tramitar correctamente la facturación de ese mismo cierre de mes y del siguiente a las farmacias afectadas.

Se efectuó un cierre electrónicamente de todas las recetas dispensadas hasta esa fecha, aunque no se hubiesen conciliado las recetas durante el mes.

Se hizo un control exhaustivo de la entrega y recepción en Datinza de las cajas de Hoja COM y de Restos que se habían facturado, pero no se entregaron físicamente ante su pérdida por inundación.

Se confeccionaron circulares a las farmacias, del proceso para la dispensación de recetas de todos los pacientes afectados que hubiesen perdido el SIP o a Órganos Oficiales que recogían medicación para la población sin movilidad, estas recetas, tíquets y aportaciones no cobradas, por petición de Conselleria se nos remitió desde las farmacias vía correo electrónico y sobres cerrados en caja de Restos, donde se cuadró con ficheros enviados y lectura de precintos o justificantes los importes, procediendo posteriormente al escaneo de toda la documentación y envío a Conselleria con los ficheros generados.

Tras cuadro y conformidad con Conselleria, se realizó un cargo en la factura de recetas de diciembre 2024 y posterior abono en la liquidación del mismo mes a todas las farmacias.

Entre las tareas habituales y periódicas del departamento, se realizan:

- ▶ Ejecución de facturas de las diferentes entidades:
 - Conselleria.
 - Compañías.
 - Mutuas accidentes.
 - Laboratorios.
 - Farmaindustria.
 - Ayuntamiento.
- ▶ Liquidaciones y ficheros: Farmacia (Informativa, Servasa, Aport. subv., Compañías).
 - Síndrome tóxico no financ.
 - Pacientes de proximidad.
 - Tiras reactivas.
- ▶ Gestión y control:
 - Dhl.
 - Datinza.

Servicios Generales

El departamento de Servicios Generales engloba diversas funciones esenciales para el funcionamiento diario de la organización, entre ellas el control de accesos, la gestión de trámites, la atención telefónica, la limpieza y el mantenimiento en ambas sedes del MICOF.

Durante el año 2024, este departamento ha continuado prestando su apoyo a todas las actividades extraordinarias realizadas en las sedes, incluyendo eventos institucionales como las jornadas de la Academia de Farmacia Valenciana, la celebración del Día Mundial del Farmacéutico y el Acto de Nuevos Colegiados, entre otros. Asimismo, ha desempeñado un papel destacado en dos ámbitos clave: el acompañamiento técnico y logístico a las obras de mejora en ambas sedes, y la colaboración en los trabajos derivados de los daños causados por la DANA, que exigieron una respuesta inmediata y coordinada.

En el marco del 23.º Congreso Nacional Farmacéutico, celebrado en Valencia del 7 al 9 de febrero de 2024, se llevaron a cabo diversas actuaciones con aprovechamiento posterior en las sedes. En la sede de Paterna, se instaló de forma permanente el mural de paneles articulados utilizado como elemento expositivo durante el congreso. En la sede de Valencia, se montó durante el mes de marzo el monumento principal de la falla del 23.º CNF, que posteriormente fue trasladado y almacenado en las instalaciones de Paterna.

Además, en la sede de Paterna se acometieron diversas actuaciones de mejora. Se trató y protegió la madera de las lamas del patio inglés y del acceso principal, se limpió en profundidad el suelo de piedra de estas zonas y se reforzaron las placas metálicas del techo exterior para evitar desprendimientos. También se renovó el paisajismo del jardín principal, sustituyendo los cactus por un olivo centenario podado al estilo oriental, complementado con arbustos cónicos y esféricos. A esto se sumó el traslado de maceteros a la zona delantera y el relleno del jardín con marmolita blanca de menor tamaño, además de la colocación de plantas decorativas en el vestíbulo principal.

En la sede de Valencia, las actuaciones incluyeron la restauración de la escalera de mármol principal, mejoras en el lucernario y el vestíbulo, así como la reestructuración de los departamentos del primer y segundo piso, con el objetivo de optimizar las zonas de trabajo. También se eliminó el antiguo centro de transformación eléctrica, reubicando el archivo colegial.

En cuanto a los trabajos derivados de la DANA, el departamento se volcó en la atención a colegiados y farmacias afectadas, realizando aperturas y cierres extraordinarios fuera del horario habitual. Además, se gestionaron llamadas de seguimiento y se entregó material de ayuda, incluyendo donaciones y equipos informáticos.

A lo largo del año, el departamento también colaboró activamente con otras áreas del MICOF. Con Informática y Receta Electrónica, se apoyó en la gestión de la firma digital en la sede de Valencia. En el área de Horarios y Servicios de Guardia, se colaboró en la introducción de los calendarios y horarios de las farmacias. En Facturación, se encargó de la recogida mensual de recetas de compañías en Datinza y su entrega a Muface ISFAS, así como de la distribución de cajas para la facturación en ambas sedes.

Con el Laboratorio Colegial, se apoyó en la entrega presencial de fórmulas magistrales y en el reparto diario de materiales a los distribuidores, además de gestionar los partes diarios de elaboración. En el área de Comunicación, se colaboró en el envío de campañas y en la gestión del stock de material corporativo para oficinas, cursos y eventos. También se ofreció soporte al departamento de Formación, encargándose del material didáctico en diferentes cursos y charlas, como los relacionados con Ortopedia. Finalmente, se prestó apoyo a MICOF+ con la gestión del stock y la venta de productos.



INFORMÁTICA

El área de Informática ha mantenido durante 2024 un elevado ritmo de trabajo en el desarrollo y coordinación de proyectos tanto internos como externos, enmarcados en el proceso de dinamización y transformación digital del MICOE. Su actuación ha abarcado un amplio espectro, con el objetivo de optimizar procesos, garantizar la disponibilidad de los sistemas y asegurar el correcto funcionamiento de las aplicaciones existentes.

El último trimestre del año estuvo marcado por el impacto de la DANA, cuyas graves consecuencias dejaron daños personales y materiales irreparables. Esta situación generó importantes necesidades técnicas para la recuperación de servicios, que requirieron un esfuerzo extraordinario por parte de todo el equipo.

Departamento de Sistemas de Información

Durante 2024 el departamento TIC del MICOE se ha encargado de los siguientes proyectos y tareas de coordinación, desarrollo de proyectos y mantenimiento de infraestructuras, tanto a nivel interno como junto a *partners* externos.

SISTEMAS DE RECETA ELECTRÓNICA Y FACTURACIÓN

SICOMEPS

En abril se comenzó a utilizar el servicio de solicitud de vales electrónicos de estupefacientes mediante certificado electrónico ACCV en la oficina de farmacia, en diciembre se actualizó el sistema de cifrado del parte anual 2024 y durante todo el año se atendieron más de 700 consultas y regularizaciones sobre libro de estupefacientes, libro recetario, parte anual y vales electrónicos.

ACCV

Resolución de más de 800 consultas e incidencias sobre firma electrónica y generación de más de 200 certificados electrónicos en software para farmacéuticos y técnicos en farmacia que lo preci-

san para la solicitud de vales electrónicos de estupefacientes. Actualización de desarrollos al formato de firma RSA1.

DATAMATRIX

Sustitución del justificante cupón precinto por la lectura del código Datamatrix. Colaboración continua en las reuniones de trabajo de Conselleria y Colegios para realizar la justificación de la facturación mediante código Datamatrix, con el fin de prescindir de la hoja COM y de recortar el cupón precinto. Desarrollo de los sistemas de información y de los servicios de envío de Datamatrix, así como de consulta y donación de códigos de desactivación, entrada en modo DUAL en octubre.

Facturación

Procesos de facturación electrónica y control de calidad de GAIA, compañías, mutualidades, entidades, ayuntamientos, ortopedia, *confirming*, cargos y abonos colegiales. Presentación y mantenimiento de la información en SICOF Online: liquidaciones, facturas, devolución de recetas, gestión de *confirming*, etc.

Comunicaciones

Coordinación de la selección del operador de comunicaciones de receta electrónica hasta el año 2029, seleccionado Vodafone, mejoras de las tecnologías actuales e incorporación de seguridad SDWAN. Soporte y resolución de incidencias y apoyo al despliegue, así como de los servicios adicionales de telefonía e internet a colegiados.

SICOF

Coordinación de la renovación y actualización de infraestructura de receta electrónica con renovación de servidores y estudio de mejora del actual *datacenter*.



SISTEMAS DE INFORMACIÓN COLEGIAL

Web colegial www.micof.es

Coordinación de la actualización de código de la web micof.es y aulafarma.micof.es, así como del mantenimiento de servicios, información y desarrollos de nuevas funcionalidades. Adaptación de los módulos de firma electrónica al protocolo RSA1.

Servicios de urgencia y horarios de farmacia

Coordinación de la creación mediante *partner* externo de aplicativo para la gestión de horarios y servicios de urgencia. Mantenimiento del sistema de información actual para todas las farmacias.

Plataforma de medicación hospitalaria

Mantenimiento y estudio de adaptaciones del sistema de reparto de medicación hospitalaria mediante la farmacia comunitaria, multiprovincia, dando servicio directo a Alicante y mediante plataforma de intercambio con Castellón.

Atenfarma Servicios Profesionales

Mantenimiento y actualización de los servicios profesionales en la nube de ATENFARMA: PACIENT (Registro de la historia farmacéutica), AL DIA (Servicio de revisión del botiquín), RECORDA (Servicio de preparación de sistemas personalizados de recondicionamiento), DETECTA SUCRE (Servicio de cribado de diabetes y prediabetes), REVISEM (Servicio de revisión de la medicación), MAGISTRA (Servicio de formulación magistral), SENSE FUM (Atención farmacéutica en cesación tabáquica), Prevenim Ictus, Violencia de género y deterioro cognitivo.

Mantenimiento, soporte presencial y *online* de Avança (Formación en servicios profesionales MICOE) y vídeos DIGIMEVO para que el farmacéutico pueda proporcionarlos al paciente.

Servicio de Protección de Datos (RGPD)

Mantenimiento y supervisión de contenidos de la web micofplus.es y de la intranet web de generación de informes de consultoría y facturación.

Servicio de registro deontológico

Mantenimiento del sistema de registro de información generada en el departamento deontológico del MICOE en tareas de inspección GESEFAR (Deontología).

Gestor documental y registro de entrada y salida

Coordinación técnica junto al departamento de Documentación del gestor documental colegial y registro de entrada salida.

Magistra laboratorio

Coordinación del desarrollo mediante *partner* externo de un aplicativo para la gestión de elaboración de fórmulas del laboratorio colegial.

ERP

Análisis y coordinación de integración de nuevo ERP colegial.

Auditoría de sistemas y procesos

Colaboración con empresa auditora para la revisión de los procedimientos de trabajo, seguridad de los sistemas de MICOF, la elaboración de propuestas de mejora, así como obtención de ayudas al mantenimiento de los sistemas colegiales y el desarrollo de nuevos proyectos.

Cuadro de mandos PowerBI

Elaboración del cuadro de mandos e informes en PowerBI sobre consultas del CAC de los diferentes departamentos del MICOF, así como de movimientos del apartado de colegiaciones y rediseño del estadillo colegial mensual.



DEPARTAMENTO DE SOPORTE INFORMÁTICO, RECETA ELECTRÓNICA Y FACTURACIÓN

Centro de soporte de receta electrónica

El centro de soporte de receta electrónica ofrece atención al colegiado todo tipo de consultas informáticas, receta electrónica, dispensación, facturación, firma electrónica, entrega en proximidad, libros oficiales, incidencias de conexión, etc.

El Centro de Soporte de Receta Electrónica y facturación ha atendido 19.506 consultas y 9.014 llamadas telefónicas, atendiendo 322 incidencias de conexión, 700 misiones de certificados electrónicos en tarjeta como punto de registro de la ACCV y 507 dispensaciones perdidas y recuperadas.

Se han elaborado propuestas de circulares técnicas y notas informativas, junto a manuales y guías de uso.

Cuentas de correo micof.es

Mantenimiento de las cuentas de correo de colegiados y empleados micof.es en Microsoft Outlook.

Sala de racks en sedes colegiales

Mantenimiento de las salas de *racks* en las sedes de Valencia y Paterna, sistemas virtualizados, líneas de comunicación y electrónica de red, ampliación de discos y sustitución baterías SAI.

Equipamiento informático

Configuración, actualización, copias de seguridad de equipos, portátiles, impresoras, fotocopiadoras y escáneres.

Sistema de control de presencia

Mantenimiento y configuración del sistema junto al departamento de administración del MICOF y el *partner* asociado.

Política de seguridad empleados MICOF

Seguimiento del cumplimiento de la política de seguridad del MICOF.

Asistencia técnica a videconferencias y reuniones

Ofrecemos asistencia técnica al uso intensivo de actos mixtos, presenciales y *online*, tanto jornadas y cursos, como reuniones.

Centralita telefónica

Preparación técnica junto al *partner* de la actualización de la centralita telefónica en las 2 sedes.

Reprografía MICOF

Selección de proveedor y renovación de todo el parque reprográfico de impresoras y fotocopiadoras del MICOF en sus 2 sedes.

Reforma primer piso, recepción y archivo

Asistencia técnica informática a las obras realizadas en el primer piso y la planta baja, saneamiento de cableado, asistencia a la reubicación y teletrabajo del personal.

DANA

La DANA de 29 de octubre de 2024 provocó innumerables daños personales y materiales, 111 farmacias fueron afectadas de las cuales 38 con siniestro total, la necesidad de sobreponerse y recuperar los servicios a nivel técnico requirieron un gran esfuerzo por todas las partes, tanto de los farmacéuticos, los proveedores informáticos, voluntariado, así como todo el personal del Colegio y empresas colaboradoras que, de manera coordinada, fuimos salvando todos los inconvenientes de suministro, comunicación, infraestructura, reubicación, dispensación por contingencia, facturación excepcional, regularización de libros recetario y estupefacientes, etc., con el fin de conseguir recuperar en el menor tiempo posible el servicio de las farmacias a la población.



SERVICIOS COLEGIALES

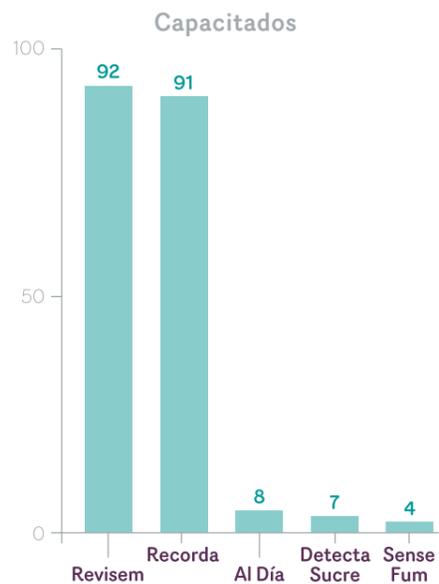
CIM Y SPFA

CENTRO DE INFORMACIÓN DEL MEDICAMENTO (CIM)

Durante el año 2024, se han atendido un total de 2.000 consultas realizadas a través de vía telefónica y correo electrónico, cubriendo una amplia variedad de temas, como el uso terapéutico, dosificación, reacciones adversas, interacciones, farmacología y farmacocinética, identificación y disponibilidad de medicamentos, medicación extranjera, condiciones de conservación y estabilidad, alertas sanitarias y vacunación, entre otros.

SERVICIOS PROFESIONALES FARMACÉUTICOS ASISTENCIALES (SPFA)

A lo largo del ejercicio, se registraron 350 consultas realizadas por teléfono y correo electrónico. Además, se han llevado a cabo varias ediciones de cursos especializados, los cuales han contribuido a la capacitación de 145 farmacéuticos en diferentes áreas. Las formaciones completadas fueron:



► Curso de Capacitación para la Preparación de Sistemas Personalizados de Reacondicionamiento (SPR) - 4 ediciones: 49.^a, 50.^a, 51.^a y 52.^a.

Farmacéuticos capacitados: 91.

► Curso de Capacitación para el Cribado de Diabetes y Prediabetes - 1 edición: 6.^a.

Farmacéuticos capacitados: 3.

► Curso de Capacitación para la Revisión de la Medicación (REVISEM) - 4 ediciones: 7.^a, 8.^a, 9.^a y 10.^a.

Farmacéuticos capacitados: 92.

► Curso de Capacitación de Atención Farmacéutica en Cesación Tabáquica (SENSE FUM) - 3 ediciones: 5.^a, 6.^a y 7.^a.

Farmacéuticos capacitados: 4.

Estas acciones de formación han sido fundamentales para el desarrollo profesional de los farmacéuticos, permitiéndoles mejorar sus competencias en áreas clave del ejercicio profesional.

Ortopedia

A lo largo del año 2024, el Departamento de Ortopedia del MICOF ha atendido un total de 1.576 consultas realizadas por los farmacéuticos-ortopedas a través de los diferentes canales de comunicación. Las cuestiones planteadas han abarcado temáticas técnicas, y legislativas, así como aspectos relacionados con la dispensación y facturación, todas ellas vinculadas con la práctica profesional de la ortopedia. Asimismo, se resolvieron dudas relacionadas con productos sanitarios habituales en la farmacia comunitaria, como sondas, productos de ostomía y apósitos para heridas.



FORMACIÓN Y DOCENCIA

- Colaboración en la 30.^a edición del Diploma de Farmacéutico Especialista en Ortopedia.
- Organización del curso semipresencial "Patologías ortopédicas más frecuentes en la farmacia comunitaria" (1.^a edición).
- Recepción de visitas en la sede de Paterna por parte de estudiantes de Grado Medio en Farmacia y Parafarmacia de cuatro centros educativos. Durante estas sesiones, impartidas junto a la Dirección Técnica de Laboratorio, se ofreció una introducción a la ortopedia y un recorrido guiado por las instalaciones a los siguientes institutos:
 - IES San José (Moncada), 6 de febrero de 2024 (1 hora).
 - IES Jorge Juan (Puerto de Sagunto), 26 de febrero de 2024 (1 hora).
 - Escuela Profesional Xavier, 29 de abril de 2024 (2 horas).
 - IES Enric Valor (Silla), 28 de noviembre de 2024 (2 horas).

Gestión de la Facturación de la Prestación Ortoprotésica

- Establecimientos gestionados: 207.
 - Castellón: 16.
 - Valencia: 115.
 - Alicante: 76.
- Nuevas ortopedias autorizadas por la Conselleria de Sanidad: 14.
 - Alicante: 8.
 - Valencia: 4.
 - Castellón: 2.
- Consultas gestionadas relacionadas con la prestación ortoprotésica: 100.



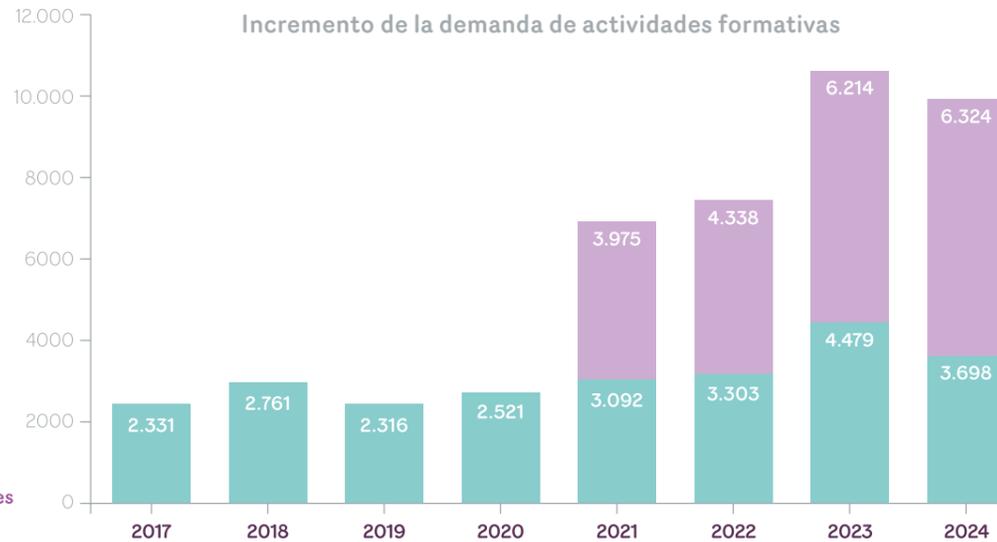
OTRAS ACTUACIONES

- Envío de 6 comunicaciones informativas a los establecimientos de ortopedia sobre actualizaciones en la prestación.
- Participación en 2 reuniones de la Comisión de Establecimientos de Productos Ortoprotésicos (CERPO), celebradas en junio y octubre.
- Tramitación y seguimiento de 3 alertas relacionadas con productos sanitarios del ámbito de la ortopedia.
- Realización de 33 consultas a la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios sobre normativa vigente.

Formación

A lo largo de 2024, el MICOE ha organizado un total de 74 acciones formativas, a las cuales asistieron 3.698 alumnos, sumando un total de 29.089 horas de formación y actualización. Además, se recogieron 532 encuestas de evaluación sobre la calidad de estas acciones. Durante el año, el departamento de formación también atendió 1.472 consultas.

En comparación con el año anterior, destaca la respuesta del departamento a las crecientes demandas de los colegiados, lo que ha llevado a un aumento significativo de actividades formativas completamente *online*, como cursos, talleres y conferencias. A raíz de ello se ha registrado un incremento del 59,1 % en las visualizaciones desde 2021.



	Asistentes	Visualizaciones	Total
2017	2.331	0	2.331
2018	2.761	0	2.761
2019	2.316	0	2.316
2020	2.521	0	2.521
2021	3.092	3.975	7.067
2022	3.303	4.338	7.641
2023	4.479	6.214	10.693
2024	3.698	6.324	10.022

De las 74 acciones organizadas, 37 fueron gratuitas para los colegiados y 7 se realizaron en colaboración con el Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics de la Comunitat Valenciana. Además, el MICOE ha ofrecido 146 becas para colegiados no ejercientes (en situación de desempleo) y precolegiados, lo que ha permitido que el 12 % de las inscripciones en actividades no gratuitas se beneficiaran de este tipo de apoyo.



Con beca	Otras	Total
146	1.088	1.234

Actividades acreditadas	Actividades no acreditadas	Actividades no acreditables
27	0	47

En cuanto a la formación acreditada por la EVES, el departamento ha logrado acreditar 19 cursos, lo que ha dado lugar a un total de 27 ediciones durante el año 2024.

En cuanto a la distribución de los participantes que realizaron pagos por las acciones formativas del MICOE, se ha registrado el siguiente perfil: un 81,71 % de colegiados ejercientes, un 15,52 % de colegiados no ejercientes y precolegiados, un 0,49 % de otros colegios y un 2,28 % de no colegiados.

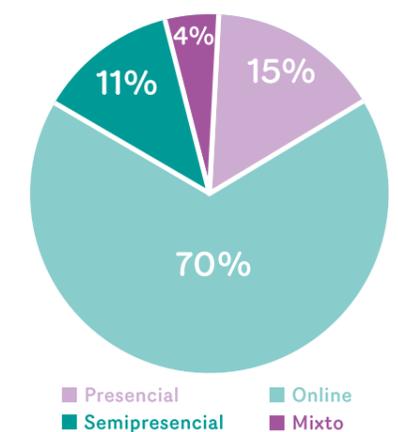
Para adaptarnos a las necesidades de formación de los colegiados, un 52 % de la actividad formativa se impartió en formato *online*, un 15 % de forma presencial, un 11 % de manera semipresencial y un 4 % en modalidad mixta, que ofreció la opción de asistir de manera presencial u *online*. En total, en 2024 se celebraron 43 cursos, 23 *webinars*, 4 conferencias y 4 jornadas. Cabe señalar que, debido a la DANA, 11 actividades formativas fueron aplazadas a 2025, programándose para los meses de noviembre y diciembre.

Una de las novedades más destacadas fue la implementación del crédito formativo, a través del cual todos los colegiados ejercientes recibieron un 20 % del importe de sus cuotas colegiales abonadas en 2023, para financiar sus actividades formativas. Un 64 % de las inscripciones en actividades susceptibles de ser financiadas se realizaron utilizando total o parcialmente este crédito, aunque solo se empleó un 10 % del crédito formativo total disponible.

El principal objetivo del departamento para 2025 es seguir promoviendo el desarrollo profesional del farmacéutico mediante un programa de formación continua, amplio y adaptado a las necesidades del colectivo.

Online	Presencial	Semipres.	Jornada
52	11	8	3

Curso	Webinar	Conferencia	Jornada
43	23	4	4



ACTUACIONES REALIZADAS

Solicitud de acreditación / Créditos concedidos por la EVES durante 2024.

A lo largo de 2024 se solicitó la acreditación de 19 cursos (un total de 27 ediciones).

- ▶ Curso de SPR. Capacitación preparación de Sistemas Personalizados de Reacondicionamiento 35 horas. Acreditado con 8,5 créditos. (4 ediciones).
- ▶ Curso *online* "Capacitación del Servicio de Revisión de la Medicación Tipo 1 (REVISEM)". Acreditado con 5,5 créditos. (4 ediciones).
- ▶ Curso *online* "Curso Semipresencial Patologías Ortopédicas más frecuentes en la Farmacia Comunitaria". Solicitada acreditación pendiente de respuesta. (1 edición).
- ▶ Curso de Capacitación del Servicio de Atención Farmacéutica en Cesación Tabáquica (SENSE FUM). Acreditado con 6 créditos. (3 ediciones).
- ▶ Curso Servicio de perforación del lóbulo de la oreja en Farmacia Comunitaria 5.ª edición. Acreditado con 0,6 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso "Capacitación para el Cribado de Diabetes y Prediabetes (DETECTA SUCRE) - 6.ª edición". Acreditado con 5,8 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Curso de Salud Pública para Farmacéuticos. Módulo "SEGURIDAD ALIMENTARIA". Acreditado con 3,3 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Curso de Salud Pública para Farmacéuticos. Módulo "SANIDAD AMBIENTAL". Acreditado con 3,7 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Curso Online: Abordaje Terapéutico de las Picaduras de Insectos, Escabiosis (Sarna) y Pediculosis - 3.ª edición". Solicitada acreditación pendiente de respuesta. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Curso ciclo de vacunas para farmacéuticos - Vacunas para el Viajero 3.ª edición". Acreditado con 1, crédito. (1 edición).
- ▶ Jornada. VI Jornada Networking de Dermofarmacia 2024. Acreditada con 0,9 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Curso Online: Complementos Alimenticios en las Distintas Etapas Fisiológicas de la Mujer - 3.ª edición". Acreditado con 2 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso de "Capacitación para la Revisión del Botiquín - 15.ª edición". Acreditado con 8,1 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso: Dermocosmética para Farmacéuticos - 2.ª edición. Solicitada acreditación pendiente de respuesta. (1 edición).
- ▶ Jornada. VI Jornada de Alimentación del MICOF. Acreditada con 0,6 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Nutrición y Suplementación Deportiva en Farmacia Comunitaria - 2.ª edición". Acreditado con 1,8 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Reciclaje profesional del Farmacéutico - 6.ª edición". Acreditado con 2,6 créditos. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "Introducción a la Formulación Magistral. Formas Farmacéuticas". Solicitada acreditación pendiente de respuesta. (1 edición).
- ▶ Curso *online* "CIM: Preguntas Frecuentes - 2024". Solicitada acreditación pendiente de respuesta. (1 edición).



SERVICIOS COLEGIALES

METODOLOGÍA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

- ▶ Se han realizado de forma centralizada las siguientes actividades: recepción de solicitudes de acciones formativas, gestión de convenios de colaboración con distintas entidades, acreditación de cursos, gestión de alumnos, docentes y proveedores, normalización de la emisión de certificados, evaluación y seguimiento de las acciones y control de costes, etc.
- ▶ Se ha trabajado para acercar la formación a los colegiados. Por un lado, la formación presencial, impartándose acciones formativas en las dos sedes del MICOF, en Valencia y Paterna. Por otro lado, la formación *online* y mixta, a través de la mejora continua en la plataforma de Formación "Aulafarma".
- ▶ Se ha llevado a cabo un plan de formación a corto, medio y largo plazo, flexible y adaptado tanto al plan estratégico del MICOF como a las demandas y necesidades detectadas, tanto en las encuestas de calidad realizadas en cada acción formativa, como de la encuesta anual de satisfacción del Departamento.
- ▶ Se continúa optimizando la distribución de roles y tareas del equipo de trabajo adscrito al departamento de Formación, el trabajo conjunto con Comisiones que dirigen y/o coordinan cada acción formativa y ampliando el abanico de docentes expertos en las materias impartidas que garanticen la calidad docente de las mismas.



MEMORIA DE GESTIÓN

ACCIONES FORMATIVAS

Enero 2024

- ▶ Del día 8 de enero al 7 de julio. Curso: Capacitación para la preparación de sistemas personalizados de reacondicionamiento (SPR) 49.ª edición.
- ▶ Del día 8 de enero al 8 de abril. Capacitación del Servicio de Revisión de la Medicación Tipo 1 (REVISEM) - 7.ª edición
- ▶ Del día 8 de enero al 31 de mayo. Curso: Diploma de Especialización de Farmacéuticos Especialistas en ortopedia 30.ª edición.
- ▶ Día 16 de enero. Webinar: Bajas Temperaturas y Olas de Frío.
- ▶ Día 26 de enero. Jornada: II Jornada Interdisciplinar sobre Deterioro Cognitivo.
- ▶ Del 31 de enero al 1 de marzo. Curso Semipresencial Patologías Ortopédicas más frecuentes en la Farmacia Comunitaria.

Febrero 2024

- ▶ Del día 13 de febrero al 17 de septiembre. Curso Online Valenciano - Grau Mitjà - 5.ª edición.
- ▶ Del día 13 de febrero al 9 de julio. Actualización de la Farmacoterapia para la prestación de Atención Farmacéutica 11.ª edición.
- ▶ Del 15 de febrero al 19 de septiembre. Curso Online Valenciano - Grau Superior - 2.ª edición.
- ▶ Día 20 de febrero. Taller Online BOT PLUS.
- ▶ Del día 21 de febrero al 21 de junio. Capacitación del Servicio de Atención Farmacéutica en Cesación Tabáquica (SENSE FUM) - 5.ª edición.
- ▶ Del día 22 de febrero al 23 de febrero. Jornadas de Prácticas Tuteladas alumnos CEU 3.ª edición.
- ▶ Del día 29 de febrero al 29 de abril. Curso Servicio de perforación del lóbulo de la oreja en Farmacia Comunitaria - 5.ª edición.

Marzo 2024

- ▶ Día 5 de marzo. Webinar: Abordaje integrativo del estreñimiento desde la fitoterapia.
- ▶ Del día 11 de marzo al 24 de septiembre. Capacitación para la preparación de sistemas personalizados de reacondicionamiento (SPR) - 50.ª edición.

► Del día 11 de marzo al 11 de julio. Capacitación del Servicio de Revisión de la Medicación Tipo 1 (REVI-SEM) - 8.ª edición

► Día 13 de marzo. *Webinar*: Aspectos prácticos en el manejo de la Nutrición enteral.

► Día 28 de marzo. *Webinar*: TASACIÓN - Servicio de valoración de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

Abril 2024

► Del día 3 de abril al 5 de agosto. Capacitación del Servicio de Atención Farmacéutica en Cesación Tabáquica (SENSE FUM) - 6.ª edición.

► Del día 8 de abril al 31 de diciembre. Capacitación para el Cribado de Diabetes y Prediabetes (DETEC-TA Sucre) - 6.ª edición.

► Día 17 de abril. *Webinar*: La Importancia de la Formación Empresarial para el Farmacéutico.

► Del día 22 de abril al 26 de octubre. Capacitación para la preparación de sistemas personalizados de reacondicionamiento (SPR) - 51.ª edición.

► Del día 22 de abril al 22 de agosto. Capacitación del Servicio de Revisión de la Medicación Tipo 1 (REVISEM) - 9.ª edición.

Mayo 2024

► Día 6 de mayo. Taller Online: Introducción al Programa de Gestión de Oficina de Farmacia de Hefame Informática - 2.ª edición

► Del día 7 al 30 de mayo. Curso de Salud Pública para Farmacéuticos. Módulo "SEGURIDAD ALIMENTARIA"

► Día 8 de mayo. *Webinar*: Cuidados Dermocosméticos del Paciente Oncológico

► Del día 13 de mayo al 6 de junio. Curso Online Introducción a Farmatic - 4.ª edición

► Del día 14 de mayo al 11 de junio. Curso de Gestión en el Ámbito Farmacéutico.

► Del día 14 de mayo al 29 de octubre. Curso de Gestión Integral para la Farmacia Comunitaria.

► Día 15 de mayo. *Webinar*: Presentación VI Campaña de Fotoprotección para Pacientes con Lupus (2024).

► Día 16 de mayo. Curso Semipresencial Introducción a Nixfarma - 3.ª edición

► Día 21 de mayo. *Webinar*: Nueva era, la epigenética en el cuidado capilar

► Del día 21 de mayo al 6 de junio. Curso de Salud Pública para Farmacéuticos. Módulo "SANIDAD AMBIENTAL".

► Día 23 de mayo. *Webinar*: Presentación del Curso de Preparación de Oposiciones para Farmacéuticos (Comunitat Valenciana).

► Día 28 de mayo. *Webinar* "Vacunas: Pasado, Presente y Futuro".

► Día 29 de mayo. Presentación de la Cátedra URM para la investigación en el Uso Racional del Medicamento en la práctica asistencial farmacéutica.

► Del día 30 de mayo al 1 de julio. Curso de vacunas para farmacéuticos - Vacunas para el Viajero - 3.ª edición.

► Del día 30 de mayo al 31 de julio. Curso Online: Abordaje Terapéutico de las Picaduras de Insectos, Escabiosis (Sarna), Dermatofitosis (Tiña) y Pediculosis - 3.ª edición.

Junio 2024

► Día 4 de junio. *Webinar*: Dispensación de Medicamentos Veterinarios en la Oficina de Farmacia.

► Día 6 de junio. *Webinar*: Trastornos de la Conducta Alimentaria.

► Día 11 de junio. *Webinar*: Consejo Farmacéutico en Altas Temperaturas.

► Día 13 de junio. *Webinar*: Jornada Networking de Dermofarmacia 2024

► Del día 17 de junio al 17 de septiembre. Curso Online: Complementos Alimenticios en las Distintas Etapas Fisiológicas de la Mujer - 3.ª edición.

► Día 20 de junio. Taller Infantil: Ciencia para Niños - 2.ª edición

► Día 26 de junio. *Webinar*: Enfermedades Vectoriales Emergentes.

► Día 27 de junio. Jornada Online: Revisión de la Medicación Centrada en el Paciente por un Equipo Multidisciplinar de Atención Primaria.

Julio 2024

► Del día 26 de julio al 5 de diciembre. Cursos Preparación FIR (FIRCOF).

Septiembre 2024

► Del día 2 de septiembre al 31 de diciembre. Capacitación del Servicio de Atención Farmacéutica en Cesación Tabáquica (SENSE FUM) - 7.ª edición.

► Día 17 de septiembre. *Webinar* "Los Farmacéuticos como Prescriptores de Xarxa Pacient".

► Día 23 de septiembre. *Webinar*: Receta Podológica y Formulación Magistral.

► Día 24 de septiembre. *Webinar*: Entendiendo la obesidad. Tratamiento con tirzepatida

► De día 30 de septiembre de 2024 al día 30 de enero de 2025. Capacitación del Servicio de Revisión de la Medicación Tipo 1 (REVISEM) - 10.ª edición.

► Del día 30 de septiembre de 2024 al día 28 de marzo de 2025. Capacitación para la preparación de sistemas personalizados de reacondicionamiento (SPR) - 52.ª edición.

Octubre 2024

► Día 1 de octubre. *Webinar*: "Ictus. Atención Farmacéutica para la Prevención y Seguimiento".

► Del día 1 de octubre al 20 de mayo de 2025. Curso *online* de inglés B1 (Preparación del Examen Oficial) 3.ª edición.

► Del día 2 de octubre al 21 de mayo de 2025. Curso *online* de inglés B2 (Preparación del Examen Oficial) 3.ª edición.

► Día 2 de octubre. Conferencia: Melatonina. La Hormona de la Eterna Juventud.

► Día 4 de octubre. *Webinar*: Nuevo Sistema de Facturación mediante Código Datamatrix.

► Del día 4 de octubre al 30 de mayo de 2025. Curso *online* de Inglés C1 (Preparación del Examen Oficial) - 3.ª edición.

► Del día 7 de octubre al 19 de abril de 2025. Capacitación para la Revisión del Botiquín - 15.ª edición.

► Día 7 de octubre. *Webinar*: Retos y Soluciones para la Gestión de la Oficina de Farmacia.

► Del día 15 al día 22 de octubre. Curso: Dermocosmética para Farmacéuticos - 2.ª edición.

► Día 16 de octubre. Conferencia: Innovación en Obesidad.

► Día 17 de octubre. Farma Tour - La actualidad de la farmacia a pie de calle - 2.ª edición.

► Día 23 de octubre. *Webinar*: Cómo poner en marcha un plan de fidelización efectivo.

► Día 24 de octubre. VI Jornada de Alimentación del MICOF.

► Día 28 de octubre. Taller Online: Introducción a IOFWIN - 2.ª edición.

► Día 28 de octubre. *Webinar*: La docencia como salida profesional de Farmacia. Oposiciones de Enseñanza Secundaria y Formación Profesional.

► Del 31 de octubre al 31 de diciembre de 2024. Curso *online* Nutrición y Suplementación Deportiva en Farmacia Comunitaria - 2.ª edición.

Noviembre 2024

► Del día 21 al 28 de noviembre. Curso Gestión Financiera de Oficinas de Farmacia - 6.ª edición

► Del día 25 de noviembre de 2024 al 25 de enero de 2025. Reciclaje profesional del Farmacéutico - 6.ª edición.

Diciembre 2024

► Día 10 de diciembre. Abordaje de la Hipertensión Arterial por el Farmacéutico Comunitario.

► Del día 10 de diciembre de 2024 al 10 de marzo de 2025. Curso Introducción a la Formulación Magistral. Formas Farmacéuticas.

► Del día 31 de diciembre de 2024 al 28 de febrero de 2025. Curso Online CIM: Preguntas Frecuentes 2024.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



Bolsa de Empleo

El Servicio de Bolsa de Empleo del MICOF, accesible a través de la página web colegial, ofrece a los farmacéuticos colegiados en búsqueda activa de empleo una herramienta ágil, eficiente y personalizada para facilitar su incorporación al mercado laboral.

Como valor añadido, el Departamento actúa como intermediario activo, realizando una labor de acompañamiento y filtrado que optimiza la adecuación entre las ofertas publicadas y los perfiles de los candidatos disponibles. Esta orientación personalizada favorece una mayor eficacia en los procesos de selección, mejorando tanto la experiencia del empleador como la del profesional demandante.

El servicio cuenta con un elevado volumen de ofertas procedentes de diversos ámbitos del sector farmacéutico, incluyendo oficinas de farmacia, industria, distribución, análisis clínicos, administración sanitaria, investigación y docencia. Las ofertas gestionadas provienen tanto del entorno autonómico como del nacional, lo que amplía las oportunidades de empleabilidad para los colegiados.



Durante el año 2024, el Departamento ha gestionado un total de 536 ofertas de empleo, según se refleja en la gráfica. El mes de octubre fue el más activo en cuanto a la publicación de ofertas, seguido por los meses de marzo y agosto, que también mostraron picos significativos. Además, se ha alcanzado una ratio de éxito (relación entre ofertas cubiertas y publicadas) especialmente elevado en agosto (0,71), siendo mayo el mes con menor índice (0,39), lo que indica una variabilidad estacional en la demanda y cobertura de empleo.

Asimismo, se han atendido 280 consultas a través de los canales de atención telefónica y correo electrónico, resolviendo dudas relativas al funcionamiento del servicio, mejora del perfil profesional, redacción de CV, trámites administrativos y orientación laboral.



Laboratorio

Durante el año 2024, el Laboratorio del MICOF ha incrementado su producción en un 6,65 % respecto al ejercicio anterior. Más del 80 % de dicha producción se ha concentrado en tres formas farmacéuticas: cápsulas, emulsiones y soluciones. El mayor incremento en volumen de producción, respecto a 2023, se ha registrado en la elaboración de cápsulas, según se detalla en el Anexo II.

Las principales fórmulas magistrales elaboradas han estado orientadas a especialidades médicas como dermatología, pediatría, podología, ginecología y odontología.

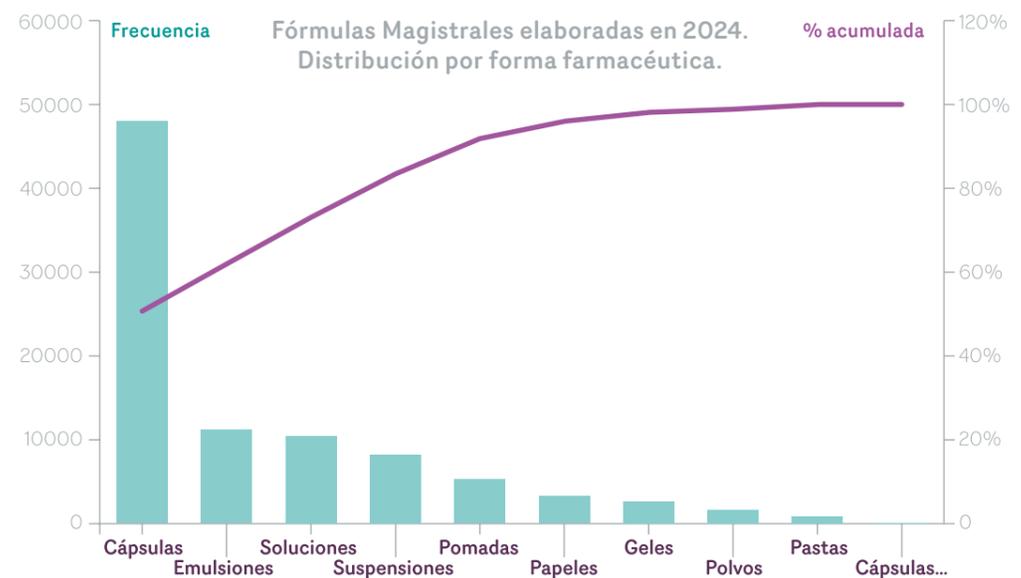
En cuanto a la gestión de materiales, se han adquirido, verificado, recepcionado y almacenado un total de 4.319 unidades de materias primas y 316 referencias de material de acondicionamiento.

Asimismo, el Departamento ha resuelto numerosas consultas de distinta naturaleza: normativas, galénicas (relativas a principios activos autorizados, excipientes, formas farmacéuticas, dosis, procedimientos de elaboración o estabilidad), tasación de fórmulas magistrales, gestión de residuos derivados de la formulación en oficina de farmacia y mantenimiento y calibración de los equipos del laboratorio.



Tal y como se refleja en el Anexo III, el 95,14 % de las consultas recibidas a través del CAC fueron solicitudes de elaboración de fórmulas magistrales, el 3,05 % correspondieron a peticiones de presupuesto y el 1,34 % a valoraciones o tasaciones.

Tras la implantación en 2023 del nuevo modelo de mejora en el proceso de compras y aprovisionamiento, se ha logrado una reducción del inventario por valor de 39.000 € (46,37 %), así como una disminución del número de referencias en 89 (13,24 %), según se detalla en el Anexo IV. Estos resultados reflejan una optimización en la gestión de compras y una mejora en la eficiencia del aprovisionamiento.





- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



ACTIVIDAD DOCENTE

- ▶ Tutoría de un estudiante de Ciclo Formativo de Grado Medio en Farmacia y Parafarmacia durante sus prácticas formativas.
- ▶ Participación de la Dirección Técnica como ponente en sesiones formativas dirigidas a estudiantes de 5.º curso del Grado en Farmacia de la Universidad CEU Cardenal Herrera y de la Universitat de València.
- ▶ Participación en visitas guiadas en la sede de Paterna a estudiantes de Ciclo Medio de cuatro centros educativos, en colaboración con el Departamento de Ortopedia.
- ▶ Impartición del *webinar* "Tasación: servicio de valoración de fórmulas magistrales y preparados oficinales" por parte de la Dirección de Calidad.

ACTIVIDAD FORMATIVA

- ▶ Elaboración del temario del curso "Introducción a la Formulación Magistral. Formas Farmacéuticas".
- ▶ Producción de vídeos formativos sobre elaboración de fórmulas magistrales para el curso "Abordaje terapéutico de las picaduras de insectos, escabiosis (sarna), pediculosis y dermatofitosis".
- ▶ Organización del *webinar* "Receta Podológica y Formulación Magistral", en colaboración con el Ilustre Colegio Oficial de Podólogos de la Comunidad Valenciana y el Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics.



ACTIVIDAD INVESTIGADORA

- ▶ Presentación de tres comunicaciones en formato póster y una comunicación oral en dos congresos nacionales (LASEMI y el 23.º Congreso Nacional Farmacéutico).
- ▶ Obtención del Premio a la Mejor Comunicación en la categoría de Industria en el 23CNF.



DIVULGACIÓN

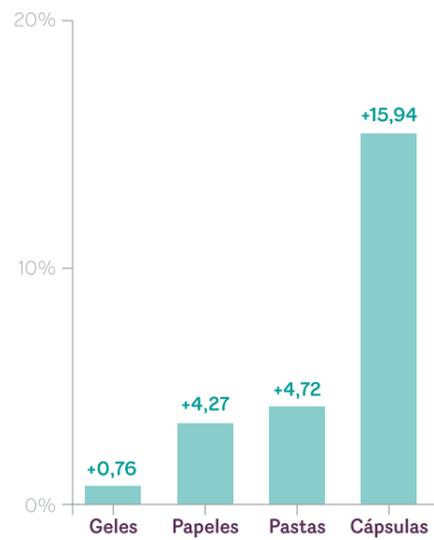
- ▶ Publicación bimestral de artículos sobre formulación magistral en la revista La Rebotica.

PROYECTOS EN DESARROLLO

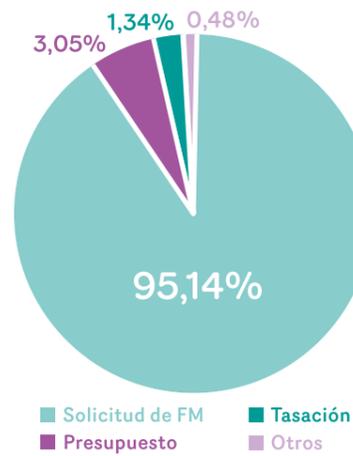
- ▶ Durante 2024 se ha avanzado en el diseño de una nueva herramienta informática para la gestión integral de fórmulas magistrales en el Laboratorio. Su implantación está prevista para el año 2025.



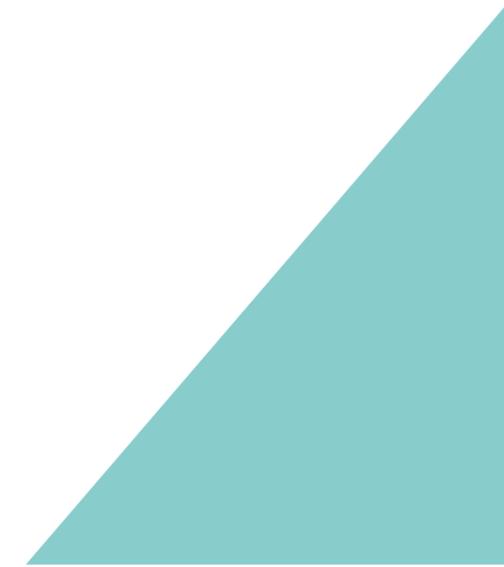
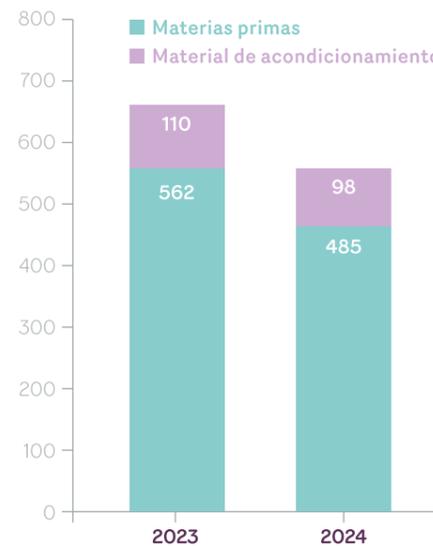
Incremento por forma farmacéutica



Consultas CAC Laboratorio



Inventario, 2023 vs 2024



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, RR II Y RSC

El área de Comunicación, Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social Corporativa ha desempeñado un papel especialmente activo y relevante dentro de la estructura colegial durante el año 2024. Entre las acciones más destacadas figuran la gestión de la crisis derivada de la DANA y la organización del 23 Congreso Nacional Farmacéutico.

A continuación, se detallan las diferentes acciones realizadas a lo largo del ejercicio:

COMUNICACIÓN INTERNA

En materia de comunicación interna, los colegiados han seguido recibiendo cada mañana un resumen de prensa con noticias de interés de medios nacionales y regionales. Desde noviembre se trabaja en la implementación de un nuevo sistema que permitirá agrupar contenidos provenientes de medios digitales, radio y televisión.

A lo largo del día se les remiten también otras informaciones a través de circulares y notas informativas. Durante el ejercicio se enviaron 203 circulares, 197 notas informativas y 98 notas generales. Es importante destacar que el envío de circulares creció un 118 % y el de notas de personal un 48 %, debido al volumen de comunicaciones generado por la emergencia de la DANA. En cambio, las notas informativas disminuyeron un 78 %, ya que desde diciembre las formaciones se remiten agrupadas en una *newsletter* mensual. Esta reducción también obedece a la suspensión de actos institucionales durante la gestión de la catástrofe.

De igual forma, los trabajadores del Colegio reciben de forma periódica bo-

letines internos para informarles de temas tan variados como la situación laboral por la DANA, las nuevas medidas laborales o información de interés a nivel interno, como los descuentos y ofertas que tienen a su disposición. En total se emitieron 50 notas de personal.

En otro orden de cosas, se resolvieron 237 consultas a través de la plataforma del CAC. Un gran número de consultas estuvieron relacionadas con las consecuencias generadas por la DANA y sus posibles soluciones, otras giraron en torno a la campaña de lupus y a otros temas relacionados con el área.

Durante el año se elaboraron materiales internos como el organigrama, tarjetas de presentación para nuevos empleados, carteles adhesivos para las instalaciones, felicitaciones navideñas y documentos gráficos para circulares y conferencias. En el contexto de la DANA se creó un documento acreditativo para que los colegiados pudieran identificarse en las zonas afectadas. También se maquetaron documentos clave como el Plan de Formación, el Informe sobre Requisitos de Receta Médica Privada, la Guía de Configuración

de Respuesta Automática en el Correo Electrónico, el Manual para Instalar el Certificado Software de Ciudadano, el PROYECTO HOMETAO, el Protocolo de Notificación y Registro de Agresiones a Farmacéuticos y las Normas Consensuadas para la Dispensación de Medicación Veterinaria.

COMUNICACIÓN EXTERNA

En cuanto a la comunicación externa, el MICOF se ha consolidado como fuente de referencia para los medios de comunicación, algo especialmente visible durante la DANA, con 165 apariciones relacionadas. En ese contexto, se convocó una rueda de prensa en la sede de Valencia para resolver dudas sobre la gestión colegial, una medida excepcional que respondió a la magnitud del suceso.

Durante el 2024 se han realizado un total de 141 gestiones con los medios de comunicación, lo que supone un incremento del 53 % con respecto al año anterior, con el fin de recabar información para entrevistas, reportajes, artículos de opinión o noticias que luego se han visto reflejadas en las 596 apariciones en medios, que muestran un 78 % más con respecto a 2023. Además, se han enviado 22 notas de prensa a los medios de comunicación para poder dar difusión a campañas, proyectos, jornadas y consejos de salud.

Por otro lado, el Colegio, con el objetivo de difundir información entre sus colegiados, sigue colaborando de forma mensual con COPE Valencia a través del espacio "Colegiados". En esta ocasión los temas abordados fueron muy variados; desde cómo prevenir las picaduras de mosquito en verano, la situación del MICOF durante la DANA o la presentación de la exposición llevada a cabo durante el 23 Congreso Nacional Farmacéutico, entre otros.

En 2024, el MICOF lanzó diferentes campañas publicitarias para difundir la labor que realiza y poner en valor la

importancia de la figura del farmacéutico en la salud de la población en El Global, Levante, Las Provincias, Valencia Plaza, Sanifax, Economía 3, Salut i Força y El Periódico de Aquí. Asimismo, también se emitieron diferentes campañas publicitarias en medios radiofónicos como la Cadena Ser, Onda Cero o la 99.9 Plaza Radio, así como campañas audiovisuales en la EMT y en cines de la provincia con el Spot 'Ante la violencia de género, déjanos cuidarte'.

Se ha seguido apostando por iniciativas centradas en la lucha contra la violencia de género, la soledad no deseada y la despoblación del medio rural. En el plano medioambiental, el Colegio mantiene su adhesión a la iniciativa Sanidad #PorElClima, comprometiéndose a reducir su huella contaminante.

Durante 2024, la red Xarxa Pacients amplió su cobertura para incluir la migraña, además de continuar trabajando con patologías como la diabetes, la enfermedad renal, la fibromialgia y el dolor crónico. También se trabajó, en menor medida, con cáncer y enfermedades hematológicas. En total, se contó con la participación de 602 pacientes, alcanzando los 1.639 desde el inicio del proyecto en 2022. Se organizaron 11 cursos formativos con 14 pacientes-formadores, aunque de las 14 sesiones complementarias previstas, solo se pudieron llevar a cabo ocho. Estas contaron con la participación de 29 profesionales sanitarios de diferentes disciplinas.

Otro hito superado durante el 2024 ha sido ampliar la red de pacientes en el territorio valenciano, para aproximar las formaciones a los pacientes (y no al revés), extendiendo fibromialgia desde Valencia capital hasta Burjassot, sumándose a la patología de diabetes ya establecida con anterioridad.

El colegio mantiene un contacto directo con las asociaciones de pacientes. En este sentido, el Colegio ha colaborado en el diseño y distribución de folletos, dípticos y carteles de asociaciones



como AVATCOR, X-Frágil, APNADH, Asociación Española Contra el Cáncer (AECC) o AVALUS.

Por otro lado, desde el MICOF se han diseñado diferentes folletos como el de 'Explórate por tu salud', relacionada con el cáncer de mama; la recomendación del uso de la mascarilla en las farmacias o la Ley de protección animal, entre otros.

El Colegio, desde la Responsabilidad Social Corporativa, tiene una especial vocación social por ayudar a los pacientes como se ha visto en las Ferias de Salud de Burjassot, Sagunto y Cullera o con el voluntariado farmacéutico durante la Run Cáncer de Valencia que organiza la Asociación Española Contra el Cáncer (AECC). Precisamente con esta última asociación el MICOF colaboró en la cuestación contra el cáncer y la campaña contra el cáncer de próstata.

Durante el 2024 desde RSC se han preparado candidaturas para varios premios como los Afectivo-Efectivo de Johnson & Johnson con el proyecto de Xarxa Pacients; los de Igualdad del Ayuntamiento de Valencia con 'El MICOF, volcado contra la violencia de género' o las candidaturas a los Premios AMA y dos memorias para subvenciones de la Generalitat Valenciana en relación con Xarxa Pacients. Además, para poder establecer sinergias con las asociaciones se llevan a cabo reuniones como las mantenidas con la Fundación ANAAR en materia de violencia de género.

Otra de las funciones llevadas a cabo desde RSC son las mesas informativas con las asociaciones de pacientes como las que organiza ALCE Epilepsia, AVAFI por el Día Mundial de la Fibromialgia o AVALUS por el Día Mundial del Lupus, que también permite poner en marcha la VI Campaña de Fotoprotección. Para ello se diseñan e imprimen tarjetas para los asociados de AVALUS y también se imparte un taller de fotoprotección para los asociados. En la línea de los días mundiales también se ha asistido a diferentes actos que llevaron a cabo la AECC, FEVAFA y Delegación de Gobierno.

Asimismo, también se han realizado donativos a ASMUN, ALCER Turia, Asindown, X-Frágil, APNADAHm AMMCOVA, Cruz Roja, Farmamundi, AVAFI, AVALUS, ALCE Epilepsia, AVD, ACVEL, AFAV, Fundación ANAR, AMES, CALCSICOVA y la Asociación Viktor Frankl.

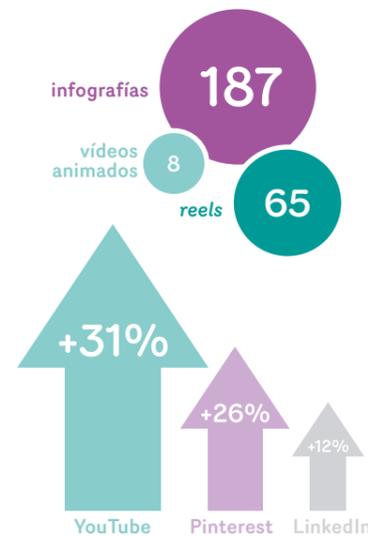
Igualmente se han resuelto dudas a las asociaciones y a los pacientes que se han puesto en contacto con el MICOF. También se han cedido espacios, tanto del MICOF como de la Fundación Quaes, de forma gratuita.

REDES SOCIALES Y WEB

En cuanto a las redes sociales, cabe señalar que las cuentas del MICOF siguen creciendo en interacción y en número de seguidores. Lo que supone que el Colegio se reafirma como uno de los COF de España con mayor actividad en redes sociales.

Durante este año se han realizado un total de 187 infografías, 8 vídeos animados y 65 reels. Además, los vídeos de YouTube han permitido un ascenso considerable del 31% con respecto a 2023. Algo similar ocurre con Pinterest que gracias a las infografías realizadas ha crecido un 26%. Le sigue LinkedIn que sigue conectando a nuevos usuarios, con un ascenso del 12%, mientras que el contenido valioso de Instagram que llega sobre todo a través de infografías y reels permite subir un 6%. Por otro lado, Facebook y X ascienden un 1%.

Si nos fijamos en la web vemos que el número de visitas ha pasado de 5,1 a 6,8 millones, lo que supone un incremento de más del 33%.



REVISTA LA REBOTICA

La revista digital La Rebotica, elaborada mensualmente desde el departamento, continúa siendo una herramienta clave de información para los colegiados, alcanzando una tasa de apertura del 49,5%. Debido a la DANA, en 2024 se publicaron nueve números en lugar de los diez habituales, agrupándose en uno solo los meses de octubre y noviembre para reflejar las actuaciones colegiales frente a la emergencia.



ORGANIZACIÓN DE DIFERENTES ACTOS

En el plano institucional, además del 23 Congreso Nacional Farmacéutico, se celebraron la VI Jornada de Networking de Dermofarmacia y la VI Jornada de Alimentación, que reunieron a 146 y 61 profesionales, respectivamente. También se organizaron eventos como la tradicional visita de los Reyes Magos en la sede de Valencia, la visita a los Cines Lys para disfrutar de la mascletà y la Bienvenida a Nuevos Colegiados en la sede de Paterna.

Entre los nuevos proyectos presentados destaca la Cátedra URM, en colaboración con la Universitat de València, orientada a promover la investigación y divulgación del uso racional del medicamento. Asimismo, se lanzó un proyecto piloto de detección precoz de fibrilación auricular para la prevención del ictus en el Hospital y el Ayuntamiento de Sagunto. También se presentó Xarxa Pacients en el Consejo de Salud de Torrent I.

Por último, antes del inicio de las obras de mejora en la sede de Valencia, se celebró el evento "One Health: retos sanitarios presentes y futuros", con la participación del conseller de Sanitat, Marciano Gómez. Debido a los efectos de la DANA, varios actos previstos para finales de año, como los festejos en honor a la Patrona de los Farmacéuticos, fueron suspendidos. Únicamente se celebró la misa, organizada en la iglesia de San Esteban de Valencia.



SECRETARÍA

Secretaría presidencia/registro

A lo largo de 2024 se han convocado y organizado un total de 15 sesiones de Junta de Gobierno, 14 reuniones de la Comisión Permanente y 38 encuentros correspondientes a otras comisiones y grupos de trabajo, además de más de 60 reuniones con entidades públicas y privadas de diversa índole.

Se ha coordinado la participación de la Junta de Gobierno y del personal del MICOF en diversos eventos y jornadas, así como los desplazamientos de miembros de la Junta a las distintas asambleas y reuniones de vocalías del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos.

Se han llevado a cabo los trámites necesarios para facilitar el transporte y alojamiento de ponentes procedentes de otras provincias que han intervenido en jornadas y congresos organizados por el MICOF, gestionándose también el envío de invitaciones institucionales a corporaciones públicas y privadas para dichos eventos y otros actos celebrados por el Colegio.

Se han atendido diversas consultas y solicitudes recibidas por parte de los colegiados, entre ellas las relativas a prestaciones por nacimiento.

En el ámbito del registro documental se han contabilizado 4.941 documentos de entrada y se ha gestionado un total de 574 documentos de salida.

Desde junio de 2023 el MICOF ostenta la Presidencia del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics y durante 2024 se ha convocado 1 Pleno Autonómico y 4 reuniones de la Comisión Permanente, así como organizado 5 reuniones del Consell Autonòmic con la Conselleria, habiéndose remitido escritos a distintas instituciones y gestionado la documentación correspondiente a todas estas actuaciones.

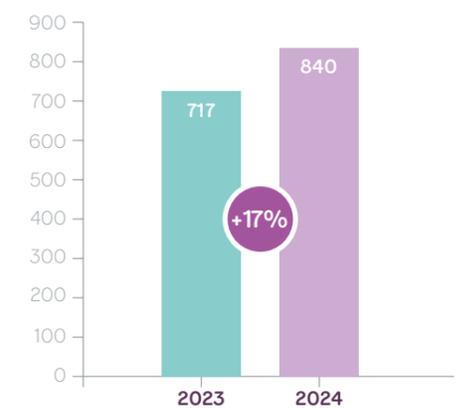


Secretaría de dirección

El departamento de Secretaría de Dirección ha tramitado durante 2024 un total de 840 consultas dirigidas a las asesorías laboral y fiscal por parte de los colegiados.

Se han organizado aproximadamente 200 reuniones con Dirección como parte de la actividad operativa diaria del Colegio.

Consultas atendidas (laboral y fiscal)



Se han redactado 15 actas de Junta de Gobierno, 14 actas de la Comisión Permanente y 8 actas correspondientes a la Fundación de la Comunitat Valenciana Sustainable Pharmacy, elaborándose además toda la documentación de apoyo necesaria para la celebración de dichas sesiones.

Se ha llevado a cabo el seguimiento de los acuerdos y decisiones adoptadas en estas reuniones, coordinando con los distintos departamentos del MICOF su puesta en marcha y cumplimiento.

Asimismo, se han gestionado todas las tareas administrativas vinculadas a la Fundación de la Comunitat Valenciana Sustainable Pharmacy ante el Registro de Fundaciones de la Conselleria de Justicia de la Generalitat Valenciana, incluyendo la tramitación de la documentación asociada.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Documentación y archivo

Consultas al Centro de Documentación

Durante el ejercicio 2024, el Centro de Documentación ha continuado prestando apoyo tanto a nivel interno como externo, respondiendo a consultas especializadas y colaborando activamente en tareas de investigación y gestión documental.

ACTIVIDADES DESTACADAS

Revisión documental

Se han revisado un total de 9.518 documentos electrónicos generados durante el año 2024, en el marco de las labores de control y conservación del patrimonio documental del MICOF.

Informes de investigación

Se han elaborado 38 informes de investigación, de los cuales 25 han sido de carácter interno y 13 solicitados por investigadores externos, en respuesta a consultas especializadas y proyectos de divulgación.

Archivo físico

El Archivo Colegial ha incorporado 110 nuevas entradas en formato papel, reforzando el fondo documental histórico y administrativo del Colegio.

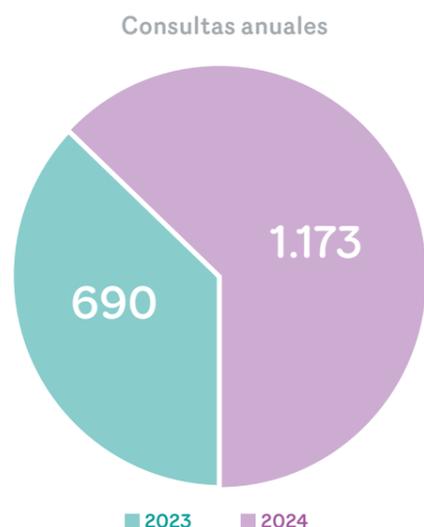
Difusión y divulgación

Participación en medios de comunicación mediante una entrevista en COPE Valencia, emitida el 7 de marzo de 2024, en el programa Colegiados, dedicada a la exposición VALENTIA ARS PHARMACEUTICA, centrada en la historia y el aniversario del MIC.

Documentos creados en 2024



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



LA BIBLIOTECA

Asimismo, la Biblioteca ha registrado 85 nuevas incorporaciones, procedentes de compras, donaciones y tareas de reinventario del fondo histórico bibliográfico del MICOF.

OTRAS ACTIVIDADES

Comisión del Museo de la Farmacia

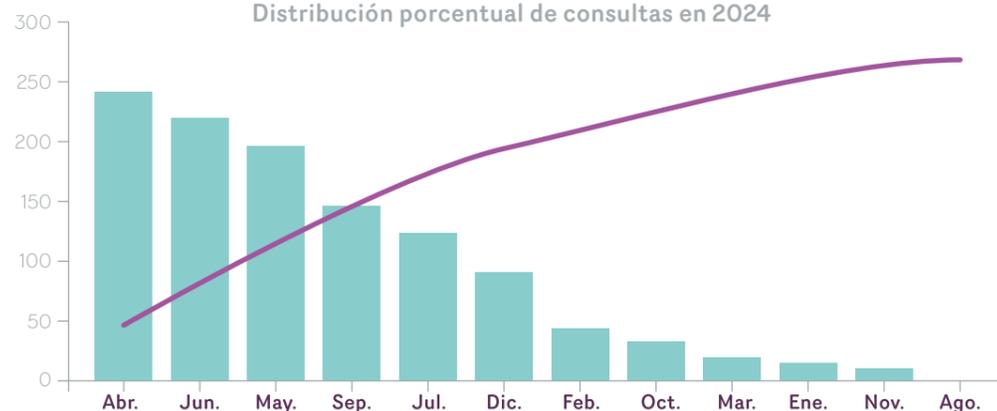
El departamento ha coordinado y hecho seguimiento de las actividades impulsadas por esta Comisión, entre las que destacan:

- Visitas guiadas al Palacete Fernando Ibáñez (sede en Valencia del MICOF): se realizaron 6 visitas hasta la suspensión temporal por las obras de restauración.
- Gestión del viaje cultural a Llivia, realizado los días 1 y 2 de junio de 2024.
- Recepción y catalogación de donaciones, entre las que destaca la donación de María Teresa Gálvez Veintimilla.
- Coordinación de artículos de la Comisión publicados en la revista La Rebotica.

Exposición VALENTIA ARS PHARMACEUTICA

Participación activa en la creación, desarrollo y montaje de esta exposición, presentada en el Congreso Nacional Farmacéutico celebrado en Valencia, con gran acogida por parte del público profesional y general.

Distribución porcentual de consultas en 2024





INFORME TÉCNICO

Actuaciones del MICOV tras la DANA del 29 de octubre de 2024



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

1. INTRODUCCIÓN

El 29 de octubre de 2024, la provincia de Valencia sufrió el impacto de una DANA (Depresión Aislada en Niveles Altos) sin precedentes. La catástrofe dejó un saldo de 228 víctimas mortales y cuantiosos daños materiales. Un total de 75 municipios, lo que representa una quinta parte de la Comunidad Valenciana, resultaron gravemente afectados. En este contexto, el Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia (MICOV) activó de inmediato su estructura de emergencia para garantizar la continuidad asistencial y apoyar a los profesionales farmacéuticos.

2. ACTIVACIÓN DEL GABINETE DE CRISIS Y COORDINACIÓN

El mismo día de la catástrofe, el MICOV activó un gabinete de crisis formado por miembros de la Junta de Gobierno y personal técnico del Colegio. Se estableció contacto inmediato con la Dirección General de Farmacia de la Conselleria de Sanitat y con la distribución farmacéutica, diseñando un plan de contingencia para restablecer cuanto antes el servicio farmacéutico.

Ante la caída de las telecomunicaciones, la falta de acceso a Internet y las carreteras intransitables, se priorizó la localización de farmacias afectadas y la comunicación directa con sus titulares. Se habilitó un sistema excepcional de dispensación sin tarjeta SIP ni DNI, validando tratamientos mediante nombre y apellidos o recetas electrónicas accesibles por vías alternativas.

3. ORGANIZACIÓN OPERATIVA SOBRE EL TERRENO

La Junta de Gobierno distribuyó funciones: el vicepresidente y los vocales disponibles recorrieron zonas afectadas para detectar necesidades, mientras la sede central del MICOV coordinaba las acciones. La prioridad fue garantizar que ningún ciudadano quedara sin acceso a su medicación. Para ello, se reactivaron servicios farmacéuticos en condiciones extremas y se movilizaron recursos técnicos como ordenadores, VPNs y conexiones móviles.

Con apoyo de la Delegación de Gobierno y la Dirección General de Farmacia, se gestionaron más de 1.500 certificados de circulación para garantizar la movilidad de farmacéuticos, personal voluntario y distribuidores de medicamentos.

4. VOLUNTARIADO FARMACÉUTICO

Uno de los pilares de la respuesta del MICOV fue la creación de una red de más de 600 farmacéuticos voluntarios, que atendieron tanto a las farmacias abiertas como aquellas que requerían limpieza, reacondicionamiento o personal adicional. Estos voluntarios realizaron más de 677 acciones que incluyeron tareas de dispensación, control de stock, distribución de productos y retirada de residuos.

Destaca también la participación de universidades como la CEU Cardenal Herrera y la Universitat de València, así como del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, que envió 55 profesionales para apoyar in situ.

5. AYUDAS ECONÓMICAS Y APOYO A COLEGIADOS

El MICOV, con apoyo de la Fundación Sustainable Pharmacy, destinó más de 610.000 euros en ayudas económicas, de los cuales 96.900 euros se otorgaron directamente a 62 farmacias afectadas. Estas ayudas cubrieron reposición de equipos informáticos, mobiliario y compensación por cierre temporal.

Además, se bonificaron cuotas colegiales por valor de 115.000 euros, y se canalizaron donaciones a través de cuentas gestionadas por el MICOV, Farmamundi y Cruz Roja. También se acordó destinar a ayudas el presupuesto previsto para la celebración de la Patrona de los Farmacéuticos y otras actividades institucionales.

6. RETIRADA SEGURA DE MEDICAMENTOS Y APOYO SANITARIO

En colaboración con SIGRE y Farmamundi, se coordinó la recogida de más de 500 bolsas de medicamentos inutilizados por la inundación. También se gestionaron donaciones directas a centros de salud y se impulsó la apertura de un botiquín temporal en Paiporta.

Junto con la Conselleria y Cruz Roja se implementó un sistema de apoyo a pacientes crónicos mediante un teléfono de asistencia. Se facilitó la localización de farmacias operativas y se organizaron entregas domiciliarias de tratamientos para quienes no podían desplazarse.

7. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

La comunicación fue clave. A partir del 6 de noviembre, el MICOV publicó diariamente en redes sociales el listado de farmacias operativas, habilitó un canal de WhatsApp, creó un apartado especial en su web y envió 52 boletines informativos.

Se gestionaron 48 peticiones de medios, se realizaron 9 campañas de difusión, y se alcanzaron más de 100 millones de impactos informativos. Se publicaron 10 infografías de salud pública sobre temas como leptospirosis, vacunación en inundaciones o control de mosquitos.

8. REUNIONES INSTITUCIONALES Y GESTIÓN POLÍTICA

El presidente del MICOV, Jaime Giner, trasladó las necesidades del sector a las principales instituciones: el Ministerio de Sanidad, la Delegación del Gobierno, la Conselleria de Hacienda, el Congreso de los Diputados y organismos como la CEOE o la FEFE. En estas reuniones se defendió el papel esencial de la farmacia como estructura sanitaria y se solicitó la equiparación en ayudas a las farmacias respecto a otras empresas.

También se solicitaron medidas fiscales urgentes, como exenciones en el IRPF, deducciones por rehabilitación y subvenciones específicas para locales afectados. Se propuso permitir la sustitución excepcional de medicamentos en farmacias con desabastecimiento por problemas logísticos, algo vital en ese momento.



9. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Gracias al trabajo conjunto de farmacéuticos, voluntarios, administraciones públicas y entidades solidarias, el 7 de noviembre ya estaban operativas 374 de las 421 farmacias inicialmente afectadas. Se logró recuperar el suministro, garantizar la atención a pacientes crónicos y evitar una crisis sanitaria mayor.

La respuesta del MICOV evidenció no solo su capacidad de actuación en situaciones límite, sino también la importancia de contar con protocolos específicos ante emergencias sanitarias. La farmacia comunitaria demostró una vez más ser un agente esencial, por su capilaridad, profesionalidad y compromiso con la salud pública.



T 963 922 000

Conde de Montornés 7.
46003 Valencia

www.micof.es