

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 4 de novembre de 2009, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la que es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/13306]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instància del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, inscrit amb el número 10 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el que se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en el dit Registre, atenent als següents

Fets

Primer. Javier Climent Grau, president del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, va presentar en data 25 de febrer de 2009, sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts del mateix en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Les modificacions al text estatutari van ser aprovades per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi en la seua sessió de 30 de juny de 2008, segons certificació alliberada el dia 19 de febrer de 2009 pel secretari del Col·legi amb el vistiplau del president.

Tercer. Amb data 8 de juny de 2009 es van formular pel Servei d'Entitats Jurídiques observacions prèvies al control de legalitat dels Estatuts.

Quart. Amb data 10 de setembre de 2009 per Javier Climent Grau, president del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, es va presentar la nova redacció dels Estatuts del Col·legi aprovats per l'Assemblea General el 2 de juliol de 2009, segons certificat del secretari amb el vistiplau del president del Col·legi de data 25 de juliol de 2009.

Quint. El nou text dels Estatuts, amb les modificacions procedents en exercici del control de legalitat, figura Com a annex a la present resolució, donant-se ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. Revisats els Estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

No obstant això, en exercici del control de legalitat previst en l'article 11 de l'esmentada Llei 6/1997, de 4 de desembre, i en els articles 21 i 28 del Decret 4/2002, de 4 de gener, de Consell, que la desenvolupa, resulta necessari procedir al canvi de la numeració dels articles 76, 77 i 78 pels de 77, 78 i 79 respectivament, a este efecte de corregir l'error de fet consistent en la duplicitat de l'article 75 dels Estatuts.

Segon. Els Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en el dit article i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la Disposició Final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel que s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 131/2009, de 4 de setembre, del Consell, i pel Decret 140/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de noviembre de 2009, del Director General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/13306]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, inscrito con el número 10 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Javier Climent Grau, presidente del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, presentó en fecha 25 de febrero de 2009, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Las modificaciones al texto estatutario fueron aprobadas por la Asamblea General Extraordinaria del Colegio en su sesión de 30 de junio de 2008, según certificación librada el día 19 de febrero de 2009 por el secretario del Colegio con el visto bueno del presidente.

Tercero. Con fecha 8 de junio de 2009 se formularon por el Servicio de Entidades Jurídicas observaciones previas al control de legalidad de los Estatutos.

Cuarto. Con fecha 10 de septiembre de 2009 por Javier Climent Grau, presidente del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, se presentó la nueva redacción de los Estatutos del Colegio aprobados por la Asamblea General el 2 de julio de 2009, según certificado del secretario con el visto bueno del presidente del Colegio de fecha 25 de julio de 2009.

Quinto. El nuevo texto de los Estatutos, con las modificaciones procedentes en ejercicio del control de legalidad, figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisados los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

No obstante, en ejercicio del control de legalidad previsto en el artículo 11 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en los artículos 21 y 28 del Decreto 4/2002, de 4 de enero, de Consell, que la desarrolla, resulta necesario proceder al cambio de la numeración de los artículos 76, 77 y 78 por los de 77, 78 y 79 respectivamente, al efecto de corregir el error de hecho consistente en la duplicidad del artículo 75 de los Estatutos.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, modificado por el Decreto 131/2009, de 4 de septiembre, del Consell, y por el Decreto 140/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122^a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

1. Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb els canvis de redacció indicats en el Fonament de Dret Primer.

2. Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que hi ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, sense perjudi de s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 4 de novembre de 2009.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUT DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE VALÈNCIA

Preàmbul

L'exercici de les professions col·legiades, com la que desenvolupen els llicenciats en Farmàcia, ha d'ajustar-se a les novetats introduïdes per la Llei 2/2007, de 15 de març (de Societats Professionals). Aqueixa és la raó fonamental que justifica la modificació de l'Estatut del Molt Il·lustre Col·legi Oficial de Farmacèutics de València.

Com els canvis afecten diverses qüestions, en compte de fer una modificació parcial d'alguns preceptes aïllats, amb la consegüent necessitat d'elaborar posteriorment un text refós de la part originària i la part nova, per raons sistemàtiques i de tècnica jurídica, s'ha considerat preferible aprovar un nou text complet de l'Estatut que, mantenint la major part de la regulació prèvia, incorpore els ajustos corresponents.

En l'elaboració d'aquest text s'ha atorgat especial rellevància al Registre de Col·legiats, s'ha estructurat la seua organització, determinar el règim jurídic dels assentaments registrals i identificar el responsable de la seua gestió. Pel que fa a les qüestions registrals, el text de l'Estatut descendeix a un considerable grau de detall, i eixa regulació detallada podria haver-se remés a altres normes internes del Col·legi d'inferior rang. Ara bé, tenint en compte la rellevància de les novetats en matèria de societats professionals, per raons de seguretat jurídica s'ha optat per incorporar a l'Estatut una regulació completa i detallada sobre la matèria.

D'altra banda, en compliment del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 2/2007, de 15 de març (de Societats Professionals), i tenint en compte el que disposa l'article 103.4 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril (General de Sanitat), aquest Estatut reflecteix la limitació de les activitats professionals que en l'àmbit farmacèutic poden exercir les societats professionals. Ja que la Llei 2/2007 no modifica el règim de titularitat de les oficines de farmàcia, i com la legislació sanitària estableix que només les persones físiques poden ser

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, con los cambios de redacción indicados en el Fundamento de Derecho Primero.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 4 de noviembre de 2009.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTO DEL IL·LUSTRE COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE VALENCIA

Preámbulo

El ejercicio de las profesiones colegiadas, como la que desarrollan los Licenciados en Farmacia, debe ajustarse a las novedades introducidas por la Ley 2/2007, de 15 de marzo (de Sociedades Profesionales). Esa es la razón fundamental que justifica la modificación del Estatuto del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia.

Como los cambios afectan a diversas cuestiones, en lugar de hacer una modificación parcial de algunos preceptos aislados, con la consiguiente necesidad de elaborar posteriormente un texto refundido de la parte originaria y la parte nueva, por razones sistemáticas y de técnica jurídica, se ha considerado preferible aprobar un nuevo texto completo del Estatuto, que manteniendo la mayor parte de la regulación previa, incorpore los ajustes correspondientes.

En la elaboración de este texto se ha otorgado especial relevancia al Registro de Colegiados, estructurando su organización, determinando el régimen jurídico de los asientos registrales, e identificando al responsable de su gestión. Respecto a las cuestiones registrales, el texto del Estatuto se descende a un considerable grado de detalle, y esa regulación pormenorizada podría haberse remitido a otras normas internas del Colegio de inferior rango. Ahora bien, teniendo en cuenta la relevancia de las novedades en materia de Sociedades Profesionales, por razones de seguridad jurídica se ha optado por incorporar al Estatuto una regulación completa y detallada sobre la materia.

Por otro lado, en cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional sexta de la Ley 2/2007, de 15 de marzo (de Sociedades Profesionales), y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 103.4 de la Ley 14/1986, de 25 de abril (General de Sanidad), este Estatuto refleja la limitación de las actividades profesionales que en el ámbito farmacéutico pueden ejercer las Sociedades Profesionales. Puesto que la Ley 2/2007 no modifica el régimen de titularidad de las oficinas de farmacia, y como la legislación sanitaria establece que sólo las personas fisi-

titulars i propietaris d'una oficina de farmàcia, aquest Estatut incorpora al seu text aqueixes decisions del legislador.

Finalment, l'Estatut regula la competència del Col·legi en matèria d'investigació i l'exercici pels col·legials del dret a l'objecció de consciència, articulant-lo amb el dret dels pacients a la salut, i amb les exigències de seguretat jurídica, en exigir la seua constància registral.

Capítol I *Disposicions generals*

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. El Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, instituït el 20 de març de 1441, pel Reial Privilegi de la reina Maria, és una Corporació de Dret Públic, emparada per la Constitució, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

2. La seua estructura i funcionament intern seran democràtics, d'acord amb el present Estatut.

3. El Col·legi té com a àmbit territorial el de la província de València. El seu domicili queda establert a València, carrer Comte de Montornés, número 7, sense perjudici del que disposa la lletra f) de l'article 39 d'aquest Estatut.

4. Segons el que disposa la legislació sobre Col·legis Professionals, i en particular la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, el Col·legi es regeix pel present Estatut i pels reglaments de Règim Interior que s'aproven.

Article 2. Els fins del Col·legi

Són fins essencials del Col·legi:

a) L'ordenació de la professió farmacèutica en qualsevol de les seues modalitats, dins del marc legal aplicable, en benefici tant de la societat a què serveix el Col·legi i els col·legiats, com dels interessos generals que els són propis.

b) Vigilar l'exercici de la professió, facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que li afecten, i fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li són específicament pròpies, així com vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats, i promoure la formació i perfeccionament d'aquests.

c) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats, i la representació exclusiva d'aquests, en l'exercici de la professió.

Article 3. La col·legiació obligatòria

1. La col·legiació és en tot cas obligatòria per a l'exercici professional, d'acord amb el que disposen l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, i la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. La pertinença al Col·legi no afecta els drets de sindicació i associació.

Article 4. Les funcions del Col·legi

Correspon al Col·legi, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions reconegudes en la legislació vigent i, en especial, les següents:

1ª. Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetllar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial. En particular, el Col·legi defensarà la llibertat personal dels farmacèutics que exercisquen el seu dret a l'objecció de consciència, prèvia pràctica del corresponent assentament al Registre.

2ª. Organitzar activitats, publicacions i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió, i altres d'anàlegs, proveir al seu sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.

cas pueden ser titulares y propietarios de una oficina de farmacia, este Estatuto incorpora a su texto esas decisiones del Legislador.

Finalmente, el Estatuto regula la competencia del Colegio en materia de investigación y el ejercicio por los colegiales del derecho a la objeción de conciencia, articulándolo con el derecho de los pacientes a la salud, y con las exigencias de seguridad jurídica, al exigir su constancia registral.

Capítulo I *Disposiciones generales*

Artículo 1. Naturalesa y régimen jurídico

1. El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, instituido el 20 de marzo de 1441, por Real Privilegio de la Reina doña María, es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Constitución, de carácter profesional, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

2. Su estructura y funcionamiento interno serán democráticos, conforme a los presentes Estatutos.

3. El Colegio tiene como ámbito territorial el de la provincia de Valencia. Su domicilio queda establecido en Valencia, calle Conde de Montornés número 7, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra f) del artículo 39 de este Estatuto.

4. A tenor de lo dispuesto en la legislación sobre Colegios Profesionales, y en particular la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, el Colegio se rige por el presente Estatuto y por los Reglamentos de Régimen Interior que se aprueben.

Artículo 2. Los fines del Colegio

Son fines esenciales del Colegio:

a) La ordenación de la profesión farmacéutica en cualquiera de sus modalidades, dentro del marco legal aplicable, en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven el Colegio y los colegiados, como de los intereses generales que les son propios.

b) Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que le afecten, y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le son específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados, promoviendo la formación y perfeccionamiento de éstos.

c) La defensa de los intereses profesionales de los colegiados, y la representación exclusiva de los mismos en el ejercicio de la profesión.

Artículo 3. La colegiación obligatoria

1. La colegiación es en todo caso obligatoria para el ejercicio profesional, conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero de Colegios Profesionales, y en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

2. La pertenencia al Colegio no afecta a los derechos de sindicación y asociación.

Artículo 4. Las funciones del Colegio

Corresponde al Colegio, en su ámbito territorial, el ejercicio de las funciones reconocidas en la legislación vigente y, en especial, las siguientes:

1ª. Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética, deontología y dignidad profesional, y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial. En particular, el Colegio defenderá la libertad personal de los farmacéuticos que ejerzan su derecho a la objeción de conciencia, previa práctica del correspondiente asiento en el Registro.

2ª. Organizar actividades, publicaciones y servicios comunes de interés para los colegiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión, y otros análogos, proveyendo a su sostenimiento económico con los medios necesarios.

3ª. Evitar l'intrusisme professional, exercir amb aquest fi les funcions disciplinàries previstes en la legislació vigent, i perseguir-lo davant dels òrgans judicials i la resta de competents.

4ª. Facilitar als col·legiats la documentació que els calga, com ara els llibres copiadors de receptes o els d'estupefaents i, en general, tots aquells impresos i informacions que calguen per a la bona marxa de l'exercici professional en cada modalitat de pràctica de l'activitat farmacèutica.

5ª. Proporcionar als organismes i autoritats sanitàries els informes que legalment sol·liciten.

6ª. Reglamentar, garantir el servei públic, i dins de les competències que li reconega la legislació vigent, els horaris d'obertura i tancament de les oficines de Farmàcia, i els serveis d'urgència i de vacances, sense minva dels drets dels professionals.

7ª. Registrar els títols de llicenciat i doctor en Farmàcia, o de farmacèutic especialista, dels qui sol·liciten la col·legiació, i deixar-los anotats en els corresponents llibres de Registre i incorporats a l'arxiu de documentació.

8ª. Complir i fer complir als col·legiats les normes i concerts sobre la prestació farmacèutica amb la Seguretat Social i altres entitats públiques o privades.

9ª. En cas de concert amb aquestes, i d'acord amb el que estableix l'article 5.e) de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals, encarregar-se, sense vulnerar les normes reguladores de la competència, de la facturació, liquidació i distribució, als col·legiats, de l'import de les prestacions dispensades als assegurats i beneficiaris de la Seguretat Social i la resta d'entitats al·ludides en el número anterior.

10ª. Intervindre, a petició dels col·legiats, en els contractes que aquests signen com a regents de farmàcies, substituïts o adjunts de farmàcia, directores tècnics de laboratoris o de cases majoristes, podent ser designat el Col·legi com a habilitat dels col·legiats.

11ª. Aprovar barems orientatius d'honoraris i llistes de preus, dins del que permetra la legislació vigent i per tal de defensar el decòrum de la professió, evitar la competència deslleial i salvaguardar els drets dels usuaris.

12ª. Negociar, signar i denunciar, en representació dels col·legiats, els concerts o convenis relatius a la prestació farmacèutica de la Seguretat Social, i d'altres entitats públiques o privades, i a qualssevol altres matèries relacionades amb els poders públics, sense perjudici de les facultats del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics.

13ª. Aprovar els seus pressupostos ordinaris i extraordinaris, i regular i fixar les quotes ordinàries o extraordinàries a càrrec dels col·legiats, com també els drets i compensacions per serveis prestats pel Col·legi als farmacèutics, o que els afecten individualitzadament, o per l'exercici de funcions pròpies o delegades.

14ª. Exercir, en el seu àmbit la representació i defensa de la professió, davant de les administracions públiques, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en quants litigis afecten els interessos professionals, encara que el Col·legi haja actuat amb funcions delegades d'una administració pública.

15ª. Participar en els òrgans consultius de l'administració, en les matèries de competència de la professió, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

16ª. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, en l'organització i realització de pràctiques tutelades, així com en la investigació, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

17ª. Fomentar la investigació, així com organitzar i prestar, amb els seus propis mitjans, els serveis d'assessorament científic i les activitats d'investigació, que satisfacen interessos generals, i es podran demanar, a aquest efecte, ajudes o subvencions públiques.

18ª. Col·laborar amb les administracions públiques, jutjats i tribunals per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, dictàmens, elaboració d'estadístiques, i altres activitats d'investigació científica, relacionades amb els seus fins.

19ª. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que, per la seua preparació i experiència professional, puguin

3ª. Evitar el intrusismo profesional, ejerciendo a tal fin las funciones disciplinarias previstas en la legislación vigente, y perseguirlo ante los órganos judiciales y demás competentes.

4ª. Facilitar a los colegiados la documentación precisa, como los libros copiadores de recetas, o los de estupefacientes y, en general, todos aquellos impresos e informaciones que sean necesarios para la buena marcha del ejercicio profesional en cada modalidad de práctica de la actividad farmacéutica.

5ª. Proporcionar a los organismos y autoridades sanitarias los informes que legalmente soliciten.

6ª. Reglamentar, garantizando el servicio público, y dentro de las competencias que le reconozca la legislación vigente, los horarios de apertura y cierre de las oficinas de Farmacia, y los servicios de urgencia y de vacaciones, sin merma de los derechos de los profesionales.

7ª. Registrar los títulos de Licenciado y Doctor en Farmacia, o de farmacéutico especialista, de quienes soliciten la colegiación, y dejarlos anotados en los correspondientes libros de Registro e incorporados al Archivo de documentación.

8ª. Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las normas y conciertos sobre la prestación farmacéutica con la Seguridad Social y otras Entidades públicas o privadas.

9ª. En caso de concierto con las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.e) de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales, encargarse, sin vulnerar las normas reguladoras de la competencia, de la facturación, liquidación y distribución, a los colegiados, del importe de las prestaciones dispensadas a los asegurados y beneficiarios de la Seguridad Social y demás entidades aludidas en el número anterior.

10ª. Intervenir, a petición de los colegiados, en los contratos que éstos firmen como regentes de farmacias, sustitutos o adjuntos de farmacia, directores técnicos de laboratorios o de casas mayoristas, pudiendo ser designado el Colegio como habilitado de los colegiados.

11ª. Aprobar baremos orientativos de honorarios y listas de precios, dentro de lo que permita la legislación vigente y con el fin de defender el decoro de la profesión, evitar la competencia desleal y salvaguardar los derechos de los usuarios.

12ª. Negociar, firmar y denunciar en representación de los colegiados, los conciertos o convenios relativos a la prestación farmacéutica de la Seguridad Social, y de otras entidades públicas o privadas, y a cualesquiera otras materias relacionadas con los poderes públicos, sin perjuicio de las facultades del Consejo Valenciano de Colegios de Farmacéuticos.

13ª. Aprobar sus presupuestos ordinarios y extraordinarios, y regular y fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias a cargo de los colegiados, así como los derechos y compensaciones por servicios prestados por el Colegio a los farmacéuticos, o que les afecten individualizadamente, o por el ejercicio de funciones propias o delegadas.

14ª. Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión, ante las Administraciones Públicas, instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, aunque el Colegio haya actuado con funciones delegadas de una Administración Pública.

15ª. Participar en los órganos consultivos de la administración, en las materias de competencia de la profesión, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

16ª. Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio, en la organización y realización de prácticas tuteladas, así como en la investigación, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

17ª. Fomentar la investigación, así como organizar y prestar con sus propios medios los servicios de asesoramiento científico, y las actividades de investigación, que satisfagan intereses generales, pudiendo recabar a tal efecto ayudas o subvenciones públicas.

18ª. Colaborar con las Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales mediante la realización de estudios, emisión de informes, dictámenes, elaboración de estadísticas, y otras actividades de investigación científica relacionadas con sus fines.

19ª. Facilitar a los Tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que, por su preparación y experiencia profesional, puedan

ser requerits per a intervindre com a perits en assumptes judicials o designar-los per si mateixos.

20ª. Informar en els procediments judicials o administratius, en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

21ª. Aprovar autònomament el seu Estatut i els reglaments de règim interior, sense perjudici del seu control de legalitat per la Generalitat.

22ª. Informar, preceptivament, tot projecte de normes del Consell que afecten la professió farmacèutica.

23ª. Organitzar les activitats i serveis necessaris per a contribuir a la solució dels problemes dels llicenciats en Farmàcia en desocupació.

24ª. Quantes altres funcions siguen beneficioses per als interessos professionals, i s'encaminen al compliment dels fins i objectius col·legials.

Article 5. Les relacions institucionals del Col·legi

1. En tot allò referent als aspectes institucionals i corporatius, el Col·legi es relacionarà amb la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques del Consell.

2. En el que afecta els continguts de la professió, es relacionarà amb la Conselleria de Sanitat, així com amb qualsevol altra conselleria o organisme que tinga competències que afecten la professió farmacèutica.

Capítol II

Els col·legiats i els seus drets i deures

Article 6. La col·legiació

1. La col·legiació es perfecciona i legitima per a l'exercici de l'activitat professional, i produeix efectes quan, a més d'haver-se admès al sol·licitant, es realitze en el Registre del Col·legi la inscripció que té caràcter constitutiu de la condició de col·legial.

2. Amb caràcter general, per a les persones físiques serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió farmacèutica, a la província de València, en qualsevol de les seues modalitats, estar en possessió del títol universitari de llicenciat en Farmàcia. Per al cas de les Societats Professionals, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en la seua legislació sectorial, sense perjudici del que estableix aquest Estatut.

3. La col·legiació d'una Societat Professional no eximeix de l'obligatòria col·legiació de les persones físiques, per la qual cosa també hauran de tindre la seua col·legiació els socis professionals que en formen part, així com els professionals no socis que actuen per la Societat.

4. A l'efecte d'exigir la col·legiació obligatòria, amb caràcter previ a l'inici de la corresponent activitat, s'entendrà que exerceix la professió la persona física llicenciada en Farmàcia o la societat professional que realitze alguna de les activitats, o estiga en alguna de les situacions previstes en els articles 11 i 12, on s'enuncien les activitats pròpies de les persones físiques i de les societats professionals, respectivament.

5. Per a exercir la seua professió en l'àmbit territorial de la província de València, els farmacèutics nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea hauran d'incorporar-se al Molt Il·lustre Col·legi Oficial de Farmacèutics de València, en els mateixos termes que els qui tinguem nacionalitat espanyola.

6. Així mateix, els nacionals d'estats no membres de la Unió Europea, hauran de complir els requisits establits en el present Estatut i, si fa al cas, procedir a la convalidació de títols universitaris, i la resta de requisits establits per la legislació vigent per a la seua incorporació a aquest Col·legi.

Article 7. La pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perd:

a) Per defunció del col·legiat,

b) Per extinció de la societat professional.

c) Per baixa voluntària, comunicada per l'interessat a la Junta de Govern; no procedirà la baixa voluntària mentre s'estiga subjecte a expedient disciplinari o deontològic col·legial, llevat que la Junta de

ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales, o designarlos por sí mismos.

20ª. Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

21ª. Aprobar autònomament sus Estatutos, y los Reglamentos de régimen interior, sin perjuicio de su control de legalidad, por la Generalitat.

22ª. Informar preceptivamente todo proyecto de normas del Consell que afecten a la profesión farmacéutica.

23ª. Organizar las actividades y servicios necesarios para contribuir a la solución de los problemas de los licenciados en Farmacia en paro.

24ª. Cuantas otras funciones sean beneficiosas para los intereses profesionales, y se encaminen al cumplimiento de los fines y objetivos colegiales.

Artículo 5. Las relaciones institucionales del Colegio

1. En todo lo referente a los aspectos institucionales y corporativos, el Colegio se relacionará con la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas del Consell.

2. En lo que atañe a los contenidos de la profesión, se relacionará con la Conselleria de Sanidad, así como con cualquier otra Conselleria u organismo que ostente competencias que afecten a la profesión farmacéutica.

Capítulo II

Los colegiados y sus derechos y deberes

Artículo 6. La colegiación

1. La colegiación se perfecciona y legitima para el ejercicio de la actividad profesional, y surte efectos cuando además de haberse admitido al solicitante, se realice en el Registro del Colegio la inscripción que tiene carácter constitutivo de la condición de colegial.

2. Con carácter general, para las personas físicas será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión farmacéutica en la provincia de Valencia, en cualquiera de sus modalidades, estar en posesión del título universitario de Licenciado en Farmacia. Para el caso de las Sociedades Profesionales se estará a lo dispuesto en su legislación sectorial, sin perjuicio de lo establecido en este Estatuto.

3. La colegiación de una Sociedad Profesional, no exime de la obligatoria colegiación de las personas físicas, por lo que también deberán tener su propia colegiación los socios profesionales que forman parte de ella, así como los profesionales no socios que actúen por la Sociedad.

4. A los efectos de exigirse la colegiación obligatoria con carácter previo al inicio de la correspondiente actividad, se entenderá que ejerce la profesión la persona física Licenciada en Farmacia o la Sociedad Profesional que realice alguna de las actividades o esté en alguna de las situaciones, previstas en los artículos 11 y 12 donde se enuncian las actividades propias de las personas físicas y de las Sociedades Profesionales, respectivamente.

5. Para ejercer su profesión en el ámbito territorial de la provincia de Valencia, los farmacéuticos nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea deberán incorporarse al Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, en los mismos términos que quienes tengan nacionalidad española.

6. Asimismo, los nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea deberán cumplir los requisitos establecidos en el presente Estatuto y, en su caso, proceder a la convalidación de títulos universitarios, y demás requisitos establecidos por la legislación vigente para su incorporación a este Colegio.

Artículo 7. La pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se pierde:

a) Por fallecimiento del colegiado,

b) Por extinción de la Sociedad Profesional.

c) Por baja voluntaria, comunicada por el interesado a la Junta de Gobierno; no procederá la baja voluntaria mientras se esté sujeto a

Govern accepte la baixa per raó de l'escassa entitat dels fets pels quals s'instruïska el dit expedient.

d) Per sanció d'expulsió del Col·legi, d'acord amb les normes sobre règim disciplinari contingudes en el present Estatut.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat priva de tots els drets corporatius. Sense perjudici d'això, la pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà l'interessat del compliment de les obligacions vençudes, ni del pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries imposades abans que la baixa tinguera efecte.

Article 8. La sol·licitud i els requisits generals per a la col·legiació

1. En la sol·licitud de col·legiació com a exercent, l'interessat haurà d'especificar la concreta activitat o activitats que vaja a desenvolupar.

2. Per a l'admissió en el Col·legi, juntament amb la instància sol·licitant la col·legiació, s'acreditarà el compliment dels requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea. En el cas dels nacionals d'altres estats, només procedirà l'admissió en el cas que hi haja reciprocitat i reconeguen aqueix mateix dret als qui tenen nacionalitat espanyola.

b) En el cas de les persones físiques, estar en possessió del títol de llicenciat en Farmàcia, i, si fa al cas, dels títols, diplomes i documents que legalment l'habiliten per a l'exercici de la concreta modalitat professional o especialització corresponent. El títol de doctor en Farmàcia, no acompanyat del corresponent títol de llicenciat en Farmàcia, no habilitarà ni facultarà per a l'exercici professional. Per als nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, quant a diplomes, certificats i altres títols, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent, i igualment per a nacionals d'estats no membres de la Unió Europea.

c) Satisfer la quota d'ingrés corresponent, al pagament de la qual no estan subjectes les societats professionals

d) Declaració jurada de no tindre antecedents que l'inhabiliten per a l'exercici professional.

e) Acreditar, fidelment, els títols o nomenaments civils, laborals o administratius, que en cada cas justifiquen el tipus d'exercici per al quals se sol·licita la col·legiació, de conformitat amb els requisits exigits.

f) Acreditar, fidedignament, la seua identitat.

g) Quan es tracte d'una societat professional, haurà d'acreditar la prèvia inscripció al Registre Mercantil, aportar una còpia fefaent dels seus Estatuts, i acreditar la col·legiació dels qui siguen socis professionals de la persona jurídica. A més, haurà d'aportar una còpia fefaent de la pòlissa de assegurança de responsabilitat civil que haja contractat.

3. Quan el sol·licitant procedisca d'un altre Col·legi Oficial de Farmacèutics, haurà d'acompanyar un certificat del Col·legi de procedència acreditatiu de:

a) Baixa col·legial.

b) Modalitats d'exercici professional o especialitzacions de la professió, de les quals el Col·legi tinga constància.

c) Que estiga al corrent de pagament de les quotes col·legials.

d) Que no se li haja imposat cap sanció disciplinària ferma d'expulsió o de trobar-se suspens en l'exercici de la professió.

Article 9. Les modalitats de col·legiació

Segons les particulars circumstàncies que concórreguen en cada cas, en la incorporació al Col·legi es distingiran les modalitats següents:

1. Per raó de l'activitat: exercent o no exercent.

2. Per raó de la naturalesa del subjecte: persones físiques o persones jurídiques, exclusivament en el cas de les societats professionals, constituïdes d'acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març.

3. Per raó del sector d'activitat professional, en una o diverses de les activitats que corresponen a les persones físiques o les societats

expediente disciplinario o deontológico colegial, salvo que la Junta de Gobierno acepte la baja por razón de la escasa entidad de los hechos por los que se instruya dicho expediente.

d) Por sanción de expulsión del Colegio, conforme a las normas sobre régimen disciplinario contenidas en los presentes Estatutos.

2. La pérdida de la condición de colegiado priva de todos los derechos corporativos. Sin perjuicio de ello, la pérdida de la condición de colegiado no liberará al interesado del cumplimiento de las obligaciones vencidas, ni del pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias impuestas antes de que la baja tuviera efecto.

Artículo 8. La solicitud y los requisitos generales para la colegiación

1. En la solicitud de colegiación como ejerciente, el interesado deberá especificar la concreta actividad o actividades que vaya a desarrollar.

2. Para la admisión en el Colegio, junto a la instancia solicitando la colegiación, se acreditará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea. En el caso de los nacionales de otros Estados, sólo procederá la admisión en caso de que exista reciprocidad, y reconozcan ese mismo derecho a quienes tienen nacionalidad española.

b) En el caso de las personas físicas, estar en posesión del título de Licenciado en Farmacia, y, en su caso, de los títulos, diplomas y documentos que legalmente lo habiliten para el ejercicio de la concreta modalidad profesional o especialización correspondiente. El título de Doctor en Farmacia, no acompañado del correspondiente título de Licenciado en Farmacia, no habilitará ni facultará para el ejercicio profesional. Para los nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, en cuanto a diplomas, certificados y otros títulos, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente, e igualmente para nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea.

c) Satisfacer la cuota de ingreso correspondiente, a cuyo pago no están sujetas las Sociedades Profesionales

d) Declaración jurada de carecer de antecedentes que inhabiliten para el ejercicio profesional.

e) Acreditar fielmente los títulos o nombramientos civiles, laborales o administrativos, que en cada caso justifiquen el tipo de ejercicio para el que se solicita la colegiación, de conformidad con los requisitos exigidos.

f) Acreditar fidedignamente su identidad.

g) Cuando se trate de una Sociedad Profesional, deberá acreditar la previa inscripción en el Registro Mercantil, aportar una copia fehaciente de sus Estatutos, y acreditar la colegiación de quienes sean socios profesionales de la persona jurídica. Además deberá aportar una copia fehaciente de la póliza de seguro de responsabilidad civil que haya contratado.

3. Cuando el solicitante proceda de otro Colegio Oficial de Farmacéuticos, deberá acompañar un certificado del Colegio de procedencia acreditativo de:

a) Baja colegial.

b) Modalidades de ejercicio profesional, o especializaciones de la profesión, de las que el Colegio tenga constancia.

c) Que esté al corriente de pago de las cuotas colegiales.

d) Que no se le haya impuesto sanción disciplinaria firme de expulsión, o de encontrarse suspenso en el ejercicio de la profesión.

Artículo 9. Las modalidades de colegiación

Según las particulares circunstancias que concurren en cada caso, en la incorporación al Colegio se distinguirán las siguientes modalidades:

1. Por razón de la actividad: ejerciente o no ejerciente.

2. Por razón de la naturaleza del sujeto: personas físicas o personas jurídicas, exclusivamente en el caso de las Sociedades Profesionales constituídas conforme a la Ley 2/2007, de 15 de marzo.

3. Por razón del sector de actividad profesional, en una o varias de las actividades que corresponden a las personas físicas o las Socie-

professionals, segons siga procedent, en els termes establits en aquest Estatut.

Article 10. Els col·legiats exercents i no exercents

1. Seran col·legiats exercents, les persones físiques que exercisquen una activitat professional en qualsevol modalitat, per a la qual cosa els faculte el seu títol universitari de llicenciats en Farmàcia, i les societats professionals en els termes establits en la seua legislació sectorial, i en aquest Estatut.

2. Són col·legiats no exercents aquells farmacèutics que, estant col·legiats, no exercixen cap activitat professional, per a la qual cosa es faculta el seu títol universitari de llicenciat en Farmàcia. Entre altres, tindran la consideració de no exercents els farmacèutics jubilats, i els qui tinguen doble col·legiació i no exercisquen una activitat professional a la província de València. La incorporació i pertinença al Col·legi dels no-exercents serà voluntària, mentre persistisca aquesta situació.

Article 11. La concreta activitat professional de les persones físiques

1. Les persones físiques que s'incorporen al Col·legi com a exercents, podran inscriure's en alguna de les següents subseccions del Registre:

a) Titularitat i propietat d'una oficina de farmàcia, en els termes establits en la Llei General de Sanitat, amb independència que la titularitat i propietat siga individual, o en règim de cotitularitat i copropietat.

b) Adjunts, substituïts, i regents d'oficines de farmàcia.

c) Alimentació, nutrició, dietètica, dermofarmàcia i medi ambient.

d) Anàlisis clíniques, de medicaments, de drogues, alimentàries, mediambientals i de salut pública.

e) La investigació o la docència, inclosa la formació de manipuladors d'aliments.

f) La producció i distribució de medicaments d'ús humà.

g) La producció, distribució o comercialització de medicaments de veterinària.

h) Òptica oftàlmica, optometria i acústica audiomètrica.

i) Ortopèdia.

j) Servei farmacèutic d'hospital i atenció primària.

k) Titular de salut pública en l'administració, o qualsevol altre lloc de treball com a funcionari o contractat laboral al servei d'alguna Administració Pública, per a l'exercici del qual es requerisca el títol universitari de llicenciat en Farmàcia.

l) La realització d'informes pericials de caràcter forense, així com d'informes químics o galènics en relació a medicaments.

m) La prestació de serveis professionals a la indústria farmacèutica; als magatzems de distribució; a les oficines de farmàcia o a qualsevol altra empresa del sector privat, per als quals calga la titulació de farmacèutic.

2. Només els farmacèutics col·legiats que siguen persones físiques podran ser titulars i propietaris o copropietaris, amb títols fidedignes, d'oficines de farmàcia legalment establides.

La cessió, traspàs o transmissió d'una oficina de farmàcia només podrà realitzar-se a favor d'un altre o altres farmacèutics que siguen persones físiques, i de conformitat amb els requisits establits en la legislació vigent.

3. Els titulars propietaris, adjunts, substituïts i regents d'una oficina de farmàcia exerciran personalment en aquesta la seua professió, i no podran participar en la titularitat-propietat de cap altra.

4. Caldrà estar en possessió del títol de l'especialitat corresponent per a l'exercici de l'activitat d'especialista farmacèutic als serveis hospitalaris o farmacíoles, amb independència que formen part de serveis de titularitat pública o privada.

5. Les subseccions del Registre i el llistat d'activitats que es relaciona en l'apartat 1, d'aquest article, podrà ser ampliat a altres activitats distintes per l'Assemblea General. Per a adoptar aqueix acord no bastarà la majoria absoluta dels assistents a l'Assemblea General, per requerir-se el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de col·legiats inscrits que siguen persones físiques.

dades Profesionales, según proceda, en los términos establecidos en estos Estatutos.

Artículo 10. Los colegiados ejercientes y no ejercientes

1. Serán colegiados ejercientes, las personas físicas que desempeñen una actividad profesional en cualquier modalidad para la que los faculte su título universitario de Licenciados en Farmacia, y las Sociedades Profesionales en los términos establecidos en su legislación sectorial, y en este Estatuto.

2. Son colegiados no ejercientes aquellos farmacéuticos que, estando colegiados, no ejercen ninguna actividad profesional para la que los faculte su título universitario de Licenciado en Farmacia. Entre otros, tendrán la consideración de no ejercientes los farmacéuticos jubilados, y quienes tengan doble colegiación y no desarrollen una actividad profesional en la Provincia de Valencia. La incorporación y pertenencia al Colegio de los no ejercientes será voluntaria mientras persista esta situación.

Artículo 11. La concreta actividad profesional de las personas físicas

1. Las personas físicas que se incorporen al Colegio como ejercientes, podrán inscribirse en alguna de las siguientes Subsecciones del Registro:

a) Titularidad y propiedad de una oficina de farmacia en los términos establecidos en la Ley General de Sanidad, con independencia de que la titularidad y propiedad sea individual, o en régimen de cotitularidad y copropiedad.

b) Adjuntos, sustitutos, y regentes de oficinas de farmacia.

c) Alimentación, nutrición, dietética, dermofarmacia y medio ambiente.

d) Análisis clínicos, de medicamentos, de drogas, alimentarios, medioambientales y de salud pública.

e) La investigación o la docencia, incluida la formación de manipuladores de alimentos.

f) La producción y distribución de medicamentos de uso humano.

g) La producción, distribución o comercialización de medicamentos de veterinaria.

h) Óptica oftálmica, optometría y acústica audiométrica.

i) Ortopedia.

j) Servicio farmacéutico de hospital y atención primaria.

k) Titular de salud pública en la administración, o cualquier otro puesto de trabajo como funcionario o contratado laboral al servicio de alguna Administración Pública, para cuyo desempeño se requiera el título universitario de Licenciado en Farmacia.

l) La realización de informes periciales de carácter forense, así como de informes químicos o galénicos en relación a medicamentos.

m) La prestación de servicios profesionales a la industria farmacéutica, a los almacenes de distribución, a las oficinas de farmacia o a cualquier otra empresa del sector privado, para los que sea necesaria la titulación de farmacéutico.

2. Sólo los farmacéuticos colegiados que sean personas físicas podrán ser titulares y propietarios o copropietarios, con títulos fidedignos, de oficinas de farmacia legalmente establecidas.

La cesión, traspaso o transmisión de una oficina de farmacia solamente podrá realizarse a favor de otro u otros farmacéuticos que sean personas físicas, y de conformidad con los requisitos establecidos en la legislación vigente.

3. Los titulares propietarios, adjuntos, sustitutos y regentes de una oficina de farmacia ejercerán personalmente en ella su profesión, no pudiendo participar en la titularidad-propiedad de ninguna otra.

4. Será necesario estar en posesión del título de la especialidad correspondiente para el desempeño de la actividad de especialista farmacéutico en los servicios hospitalarios o botiquines, con independencia de que formen parte de servicios de titularidad pública o privada.

5. Las Subsecciones del Registro y el listado de actividades que se relaciona en el apartado 1 de este artículo podrá ser ampliado a otras actividades distintas por la Asamblea General. Para adoptar ese acuerdo no bastará la mayoría absoluta de los asistentes a la Asamblea General, por requerirse el voto favorable de la mayoría absoluta del número de colegiados inscritos que sean personas físicas.

Article 12. La concreta activitat professional de les societats professionals

1. Les societats professionals que s'incorporen al Col·legi com a exercents, únicament podran inscriure's en alguna o algunes de les següents subseccions del Registre:

- a) Alimentació, nutrició, dietètica, dermofarmàcia i medi ambient.
- b) Anàlisis clíniques, de medicaments, de drogues, alimentàries, mediambientals i de salut pública.
- c) La investigació o la docència, inclosa la formació de manipuladors d'aliments.
- d) La distribució i indústria de medicaments d'ús humà.
- e) La producció, distribució o comercialització de medicaments de veterinària.
- f) Òptica oftàlmica, optometria i acústica audiomètrica.
- g) Ortopèdia.
- h) La prestació de serveis professionals a la indústria farmacèutica o als magatzems de distribució, per als quals calga la titulació de farmacèutic.

2. La modificació o ampliació del llistat de l'apartat anterior requereix la reforma del present Estatut

Article 13. Resolució de les sol·licituds de col·legiació

1. Presentada una sol·licitud d'incorporació al Col·legi, en què no consten totes les dades i requisits exigits, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies hàbils perquè esmene l'omissió, amb l'advertència d'arxiu de la sol·licitud, sense més tràmit, si aquesta no es completa.

2. Instruït l'expedient de col·legiació, l'admissió sol·licitada se sotmetrà a la decisió de la primera Junta de Govern que tinga lloc, que mitjançant una resolució acceptarà o denegarà motivadament la sol·licitud. La resolució serà notificada a l'interessat en la forma prevista en la legislació estatal reguladora del procediment administratiu comú, i es farà pública en l'àmbit col·legial. Haurà de dictar-se i notificar-se en el termini màxim de tres mesos.

3. La Junta de Govern del Col·legi només atorgarà l'autorització quan l'interessat complisca tots els requisits de col·legiació per a la concreta modalitat o activitat professional de què es tracte. Una vegada atorgada l'autorització, es procedirà a la pràctica dels corresponents assentaments al Registre.

4. Les sol·licituds de col·legiació seran denegades motivadament, quan no es complisquen els requisits exigits, no s'aportetota la documentació requerida o quan aquesta oferisca dubtes raonables sobre la seua autenticitat.

5. Quan un col·legiat veja alterada la modalitat o concreta activitat d'exercici professional que exerceix, haurà de sol·licitar de la Junta de Govern que l'autoritze per a canviar a la nova modalitat d'exercici professional; s'inscriurà a la Secció del Registre que corresponga i aportarà els títols civils, laborals o administratius que en cada cas justifiquen el referit canvi.

6. Per raó justificada d'especial urgència, es podran autoritzar altes, baixes i canvis de modalitat amb caràcter provisional, que en tot cas hauran de ser ratificats per la Junta de Govern.

7. Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de col·legiació, o sis mesos per pròrroga expressa, sense notificar a l'interessat la resolució expressa, la seua petició s'entendrà estimada i d'acord amb Dret, sempre que concórreguen tots els requisits exigits en el present Estatut.

8. Els acords de la Junta de Govern, en què admet o denega les sol·licituds de col·legiació, posen fi a la via administrativa. Contra aquests podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu.

Article 14. El Registre dels col·legiats

1. Una vegada admesa i estimada la sol·licitud d'incorporació al Col·legi, es procedirà d'ofici a la seua inscripció en la Secció o seccions del Registre que corresponguen. La inscripció en aquest Registre és constitutiva de la condició de col·legiat, i té com a finalitat possibilitar que el Col·legi exercisca totes les seues competències, en particular aquella que afecta la deontologia, les incompatibilitats i la potestat

Artículo 12. La concreta actividad profesional de las Sociedades Profesionales

1. Las Sociedades Profesionales que se incorporen al Colegio como ejercientes, únicamente podrán inscribirse en alguna o algunas de las siguientes Subsecciones del Registro:

- a) Alimentación, nutrición, dietética, dermofarmacia y medio ambiente.
- b) Análisis clínicos, de medicamentos, de drogas, alimentarios, medioambientales y de salud pública.
- c) La investigación o la docencia, incluida la formación de manipuladores de alimentos.
- d) La distribución e industria de medicamentos de uso humano.
- e) La producción, distribución o comercialización de medicamentos de veterinaria.
- f) Óptica oftálmica, optometría y acústica audiométrica.
- g) Ortopedia.
- h) La prestación de servicios profesionales a la industria farmacéutica o a los almacenes de distribución, para los que sea necesaria la titulación de farmacéutico.

2. La modificación o ampliación del listado del apartado anterior requiere la reforma del presente Estatuto

Artículo 13. Resolución de las solicitudes de colegiación

1. Presentada una solicitud de incorporación al Colegio, en la que no consten todos los datos y requisitos exigidos, se concederá al interesado un plazo de diez días hábiles para que subsane la omisión, con la advertencia de archivo de la solicitud, sin más trámite, si la misma no se completa.

2. Instruido el expediente de colegiación, la admisión solicitada se someterá a la decisión de la primera Junta de Gobierno que tenga lugar, que mediante resolución aceptará o denegará motivadamente la solicitud. La resolución será notificada al interesado en la forma prevista en la legislación estatal reguladora del procedimiento administrativo común, y se hará pública en el ámbito colegial. Deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de tres meses.

3. La Junta de Gobierno del Colegio sólo otorgará la autorización cuando el interesado cumpla todos los requisitos de colegiación para la concreta modalidad o actividad profesional de que se trate. Una vez otorgada la autorización, se procederá a la práctica de los correspondientes asientos en el Registro.

4. Las solicitudes de colegiación serán denegadas motivadamente cuando no se cumplan los requisitos exigidos, no se aporte toda la documentación requerida, o cuando ésta ofrezca dudas razonables sobre su autenticidad.

5. Cuando un colegiado vea alterada la modalidad o concreta actividad de ejercicio profesional que desempeña, deberá solicitar de la Junta de Gobierno que la autorice para cambiar a la nueva modalidad de ejercicio profesional, e inscribirse en la Sección del Registro que corresponda, aportando los títulos civiles, laborales o administrativos que en cada caso justifican el referido cambio.

6. Por razón justificada de especial urgencia, se podrán autorizar altes, bajas y cambios de modalidad con carácter provisional, que en todo caso deberán ser ratificados por la Junta de Gobierno.

7. Transcurridos tres meses desde la solicitud de colegiación, o seis meses por prórroga expresa, sin notificarse al interesado la resolución expresa, su petición se entenderá estimada y conforme a Derecho, siempre que concurren todos los requisitos exigidos en el presente Estatuto.

8. Los acuerdos de la Junta de Gobierno, admitiendo o denegando las solicitudes de colegiación, ponen fin a la vía administrativa. Contra ellos podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo.

Artículo 14. El Registro de los colegiados

1. Una vez admitida y estimada la solicitud de incorporación al Colegio, se procederá de oficio a su inscripción en la Sección o Secciones del Registro que correspondan. La inscripción en este Registro es constitutiva de la condición de colegiado, y tiene por finalidad possibilitar que el Colegio ejerza todas sus competencias, en particular en lo que atañe a la deontología, las incompatibilidades y la potestad dis-

disciplinària. No es podrà iniciar l'exercici de l'activitat professional fins que s'haja practicat la inscripció al Registre del Col·legi.

2. El Registre és públic. No obstant això, haurà de complir amb el que estableix la normativa de protecció de dades, i el que disposen els articles 37 i 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

3. En els termes establits per la Llei, només poden consultar el contingut del Registre les persones amb interès legítim degudament acreditat, els quals podran, a més, sol·licitar l'obtenció de còpies, sense perjudici que pugua exigir-se l'abonament de les taxes corresponents. Respecte als tercers que no tinguen legitimació per a tindre accés al Registre, la Secretaria del Col·legi expedirà els certificats que se sol·liciten, que únicament deixaran constància de la col·legiació o no de la persona a qui es referisca la sol·licitud.

4. L'administració del Registre de Col·legiats depèn del secretari del Col·legi, a qui correspon la seua direcció, gestió i coordinació. És igualment competència del secretari la custòdia i arxiu de la documentació original i justificativa, la pràctica de les inscripcions, cancel·lacions i la resta d'anotacions registrals, o expedir els certificats que se sol·liciten.

5. També li correspon la tramesa periòdica d'informació, al Ministeri de Justícia i a la Generalitat, de les inscripcions de societats professionals practicades al Registre del Col·legi, a efecte de la publicitat que es divulgue a través d'un portal en Internet, sota la responsabilitat del Ministeri de Justícia.

Article 15. Les seccions i subseccions del Registre dels Col·legiats

1. El Registre de Col·legiats és únic i constarà de tres seccions, que correspondran respectivament a:

- a) Secció 1^a: col·legiats persones físiques exercents;
- b) Secció 2^a: col·legiats exercents que revesteixen la forma de Societat Professional;
- c) Secció 3^a: col·legiats no exercents: entre altres, tindran la consideració de no exercents els farmacèutics jubilats, i els qui tinguen doble col·legiació i no exercisquen una activitat professional a la província de València.

2. La Secció 1^a, dels col·legiats persones físiques exercents, s'organitza en les següents subseccions, o en les noves subseccions que s'aproven per l'Assemblea en els termes establits en aquest Estatut:

- a) Titularitat i propietat d'una oficina de farmàcia, amb independència que la titularitat i propietat siga individual o en règim de cotitularitat i copropietat.
- b) Adjunts, substituïts i regents d'oficines de farmàcia.
- c) Alimentació, nutrició, dietètica, dermofarmàcia i medi ambient.
- d) Anàlisis clíniques, de medicaments, de drogues, alimentàries, mediambientals i de salut pública.
- e) La investigació o la docència, inclosa la formació de manipuladors d'aliments.
- f) La producció i distribució de medicaments d'ús humà.
- g) La producció, distribució o comercialització de medicaments de veterinària.
- h) Òptica oftàlmica, optometria i acústica audiomètrica.
- i) Ortopèdia.
- j) Servei farmacèutic d'hospital i atenció primària.
- k) Titular de salut pública en l'administració.
- l) La realització d'informes pericials de caràcter forense, així com d'informes químics o galènics en relació a medicaments.

m) La prestació de serveis professionals a la indústria farmacèutica, als magatzems de distribució, a les oficines de farmàcia o a qualsevol altra empresa del sector privat, per als quals calga la titulació de farmacèutic.

3. La Secció 2^a: dels col·legiats exercents sota la forma de societat professional, s'organitza en les següents subseccions:

- a) Alimentació, nutrició, dietètica, dermofarmàcia i medi ambient.

ciplinària. No se podrà iniciar el exercici de la activitat professional hasta que se haya practicado la inscripción en el Registro del Colegio.

2. El Registro es público. Ello no obstante deberá cumplirse lo establecido en la normativa de protección de datos, y lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

3. En los términos establecidos por la Ley, sólo pueden consultar el contenido del Registro las personas con interés legítimo debidamente acreditado, quienes además podrán solicitar la obtención de copias, sin perjuicio de que pueda exigirse el abono de las tasas correspondientes. Respecto a los terceros que no tengan legitimación para tener acceso al Registro, la Secretaría del Colegio expedirá las certificaciones que se soliciten, que únicamente dejarán constancia de la colegiación o no de la persona a la que se refiera la solicitud.

4. La llevanza del Registro de colegiados depende del Secretario del Colegio, a quien corresponde su dirección, gestión y coordinación. Es igualmente competencia del Secretario la custodia y archivo de la documentación original y justificativa, la práctica de las inscripciones, cancelaciones y demás anotaciones registrales, o expedir las certificaciones que se soliciten.

5. También le corresponde la remisión periódica de información al Ministerio de Justicia y a la Generalitat, de las inscripciones de Sociedades Profesionales practicadas en el Registro del Colegio, a efecto de la publicidad que se divulgue a través de un portal en Internet bajo la responsabilidad del Ministerio de Justicia.

Artículo 15. Las Secciones y Subsecciones del Registro de los colegiados

1. El Registro de colegiados es único, y constará de tres Secciones, que corresponderán, respectivamente a los:

- a) Sección 1^a: Colegiados personas físicas ejercientes;
- b) Sección 2^a: Colegiados ejercientes que revistan la forma de Sociedad Profesional;
- c) Sección 3^a: Colegiados no ejercientes: entre otros, tendrán la consideración de no ejercientes los farmacéuticos jubilados, y quienes tengan doble colegiación y no desarrollen una actividad profesional en la Provincia de Valencia.

2. La Sección 1^a de los colegiados personas físicas ejercientes se organiza en las siguientes Subsecciones, o en las nuevas Subsecciones que se aprueben por la Asamblea en los términos establecidos en este Estatuto:

- a) Titularidad y propiedad de una oficina de farmacia, con independencia de que la titularidad y propiedad sea individual, o en régimen de cotitularidad y copropiedad.
- b) Adjuntos, sustitutos, y regentes de oficinas de farmacia.
- c) Alimentación, nutrición, dietética, dermofarmacia y medio ambiente.
- d) Análisis clínicos, de medicamentos, de drogas, alimentarios, medioambientales y de salud pública.
- e) La investigación o la docencia, incluida la formación de manipuladores de alimentos.
- f) La producción y distribución de medicamentos de uso humano.
- g) La producción, distribución o comercialización de medicamentos de veterinaria.
- h) Óptica oftálmica, optometría y acústica audiométrica.
- i) Ortopedia.
- j) Servicio farmacéutico de hospital y atención primaria.
- k) Titular de salud pública en la administración.
- l) La realización de informes periciales de carácter forense, así como de informes químicos o galénicos en relación a medicamentos.

m) La prestación de servicios profesionales a la industria farmacéutica, a los almacenes de distribución, a las oficinas de farmacia o a cualquier otra empresa del sector privado, para los que sea necesaria la titulación de farmacéutico.

3. La Sección 2^a de los colegiados ejercientes bajo la forma de Sociedad Profesional se organiza en las siguientes Subsecciones:

- a) Alimentación, nutrición, dietética, dermofarmacia y medio ambiente.

b) Anàlisis clíniques, de medicaments, de drogues, alimentàries, mediambientals i de salut pública.

c) La investigació o la docència, inclosa la formació de manipuladors d'aliments.

d) La producció i distribució de medicaments d'ús humà.

e) La producció, distribució o comercialització de medicaments de veterinària.

f) Òptica oftàlmica, optometria i acústica audiomètrica.

g) Ortopèdia.

h) La prestació de serveis professionals en la indústria farmacèutica o en els magatzems de distribució, per als quals calga la titulació de farmacèutic.

4. Serà única la Secció 3^a dels Col·legiats no exercents.

Article 16. La documentació del Registre

1. En cada Secció del Registre es distingirà:

a) Un llibre de Registre.

b) Un arxiu de documentació, que contindrà la presentada pels sol·licitants que hagen estat admesos com a membres del Col·legi.

2. El llibre de les seccions 1^a i 2^a del Registre, estarà dividit en toms que correspondran a cada una de les subseccions.

3. En el llibre que corresponga es reflectirà la informació individualitzada de cada col·legiat, per mitjà d'una fitxa d'inscripció, amb el seu corresponent nombre registral diferenciat.

4. En cada tom dels llibres es distingirà la identificació de la subsecció, i de secció del Registre a què pertany. Estaran compostos per fulls mòbils, numerats correlativament en l'angle superior dret, i es consignarà en cada un d'aquests el tom i el foli a què pertanyen.

Article 17. La pràctica d'assentaments al Registre

1. Al Registre es practican els assentaments següents:

a) Inscripció.

b) Anotació complementària.

c) Cancel·lacions.

d) Anotació de rectificació.

e) Notes marginals.

2. Els assentaments es practican d'ofici per l'encarregat del Registre. No obstant això, els qui tinguen un interès legítim, podran instar la pràctica de l'assentament.

Article 18. El contingut dels assentaments d'inscripció dels col·legiats exercents que siguen persona física

1. El contingut mínim dels assentaments d'inscripció serà el següent:

a) Nom i cognoms del col·legiat.

b) Les dades de data i lloc d'expedició del títol de llicenciat en Farmàcia, i, si fa al cas, els del doctorat.

c) Domicili a efecte de les notificacions col·legials.

2. Quan dins de la Secció de col·legiats exercents, que siguen persona física, la inscripció es realitze en la Subsecció de titulars i propietaris d'oficines de farmàcia, haurà de deixar-se constància, a més, de les dades següents:

a) Data d'atorgament de l'autorització de l'establiment sanitari. A més haurà de conservar-se còpia de l'autorització sanitària en l'arxiu de documentació.

b) En el cas que hi haja copropietat i cotitularitat de l'oficina de farmàcia, a més del nom i cognoms de tots els interessats, haurà d'indicar-se quina és la distribució de drets, obligacions i responsabilitats, i es necessitarà el percentatge que correspon a cada copropietari i cotitular.

c) Adreça on estiga ubicada l'oficina de farmàcia.

3. A l'arxiu de documentació es conservarà còpia dels títols de llicenciatura i doctorat.

4. Els col·legials podran deixar constància, en la seua inscripció registral, de què s'acullen a l'exercici de l'objecció de consciència.

Article 19. El contingut dels assentaments d'inscripció dels col·legiats exercents, que siguen una societat professional

1. El contingut mínim dels assentaments d'inscripció serà el següent:

b) Anàlisis clínics, de medicaments, de drogues, alimentaris, medioambientals y de salud pública.

c) La investigació o la docència, inclosa la formació de manipuladors de alimentos.

d) La producció y distribució de medicamentos de uso humano.

e) La producció, distribució o comercialización de medicamentos de veterinaria.

f) Óptica oftálmica, optometría y acústica audiométrica.

g) Ortopedia.

h) La prestación de servicios profesionales a la industria farmacéutica o a los almacenes de distribución, para los que sea necesaria la titulación de farmacéutico.

4. Será única la Sección 3^a de los Colegiados no ejercientes.

Artículo 16. La documentación del Registro

1. En cada Sección del Registro se distinguirá:

a) Un Libro de Registro.

b) Un Archivo de documentación, que contendrá la presentada por los solicitantes que hayan sido admitidos como miembros del Colegio.

2. El Libro de las Secciones 1^a y 2^a del Registro, estará dividido en tomos que correspondrán a cada una de las Subsecciones.

3. En el Libro que corresponda se reflejará la información individualizada de cada colegiado mediante una ficha de inscripción, con su correspondiente número registral diferenciado.

4. En cada tomo de los Libros se distinguirá la identificación de la Subsección, y de Sección del Registro a la que pertenece. Estarán compuestos por hojas móviles, numeradas correlativamente en el ángulo superior derecho, consignándose en cada una de ellas el tomo y el folio al que pertenecen.

Artículo 17. La práctica de asientos en el Registro

1. En el Registro se practicarán los siguientes asientos:

a) Inscripción.

b) Anotación complementaria.

c) Cancelaciones.

d) Anotación de rectificación.

e) Notas marginales.

2. Los asientos se practicarán de oficio por el encargado del Registro. Ello no obstante, quienes tengan un interés legítimo, podrán instar la práctica del asiento.

Artículo 18. El contenido de los asientos de inscripción de los colegiados ejercientes que sean persona física

1. El contenido mínimo de los asientos de inscripción será el siguiente:

a) Nombre y apellidos del colegiado.

b) Los datos de fecha y lugar de expedición del título de Licenciado en Farmacia, y en su caso los del Doctorado.

c) Domicilio a efecto de las notificaciones colegiales.

2. Cuando dentro de la Sección de colegiados ejercientes que sean persona física, la inscripción se realice en la Subsección de titulares y propietarios de oficinas de farmacia, deberá dejarse constancia además de los siguientes datos:

a) Fecha de otorgamiento de la autorización del establecimiento sanitario. Además deberá conservarse copia de la autorización sanitaria en el archivo de documentación.

b) En el caso de que exista copropiedad y cotitularidad de la oficina de farmacia, además del nombre y apellidos de todos los interesados, deberá indicarse cuál es la distribución de derechos, obligaciones y responsabilidades, precisándose el porcentaje que corresponde a cada copropietario y cotitular.

c) Dirección en la que esté ubicada la oficina de farmacia.

3. En el archivo de documentación se conservará copia de los títulos de Licenciatura y Doctorado.

4. Los colegiales podrán dejar constancia en su inscripción registral de que se acogen al ejercicio de la objeción de conciencia.

Artículo 19. El contenido de los asientos de inscripción de los colegiados ejercientes que sean una Sociedad Profesional

1. El contenido mínimo de los asientos de inscripción será el siguiente:

- a) La denominació o raó social i domicili de la societat.
- b) Número d'identificació fiscal de la societat professional.
- c) Data i ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant, i durada de la societat, si s'haguera constituït per un temps determinat.
- d) La concreta activitat o activitats professionals que constituïsquen l'objecte social, dins dels límits imposats per la normativa sanitària vigent.
- e) Identificació dels socis professionals i no professionals i, en relació amb aquells, número de col·legiat i col·legi professional de pertinença.
- f) Identificació de les persones que s'encarreguen de l'administració i representació de la societat, expressant la condició de soci professional o no de cada una d'aquestes.
- g) Número de la pòlissa, i entitat amb què la societat professional haja contractat l'assegurança de responsabilitat civil i de capital assegurat.
- h) El domicili de la societat professional, a efecte de les notificacions col·legials.

2. A l'arxiu de documentació haurà de conservar-se l'escriptura de constitució (bastarà la primera còpia), així com la del certificat de la inscripció de la societat professional al Registre Mercantil.

3. En cas de produir-se alguna modificació de la Societat Professional, haurà de ser notificada, en el termini de 15 dies al Registre del Col·legi. A aqueixos efectes, s'entén per modificació el cessament o nomenament d'administradors, el canvi dels socis, la modificació del contracte social o qualsevol altra alteració que haja d'estar constatada al Registre Mercantil. El còmput del termini de 15 dies s'aplicarà des de la pràctica del corresponent assentament al Registre Mercantil.

4. Encara que no es produïren modificacions, cada dos anys, comptadors des de la data de la inscripció, les societats professionals hauran de presentar al Registre del Col·legi una declaració formal, en què manifesten que no hi ha hagut canvis en el contingut mínim que es detalla en l'apartat 1 d'aquest article.

5. Els col·legials podran deixar constància, en la seua inscripció registral, que s'acullen a l'exercici de l'objecció de consciència.

Article 20. Les anotacions complementàries al Registre

Es produirà l'anotació complementària en els casos següents:

- a) Quan s'haja imposat una sanció disciplinària al col·legiat, siga persona física o societat professional. Per a la pràctica d'aqueix assentament no caldrà la fermesa de la sanció.
- b) Quan el Col·legi reba notificació de les sentències judicials fermes, o resolucions administratives que hagen guanyat fermesa, per les quals s'anul·le una sanció disciplinària.
- c) Quan el Col·legi reba notificació de les sentències judicials fermes, en què s'imposa una sanció penal que afecte l'exercici professional.
- d) Quan el Col·legi reba notificació de les sentències judicials fermes, o resolucions administratives que hagen guanyat fermesa en via administrativa, recaigudes sobre autoritzacions d'obertura, funcionament, ampliació, modificació, trasllat, transmissió o tancament d'alguna oficina de farmàcia.
- e) Quan el Col·legi reba notificació de les mesures cautelars adoptades pels jutges o tribunals, o per l'administració competent, que produïsquen la suspensió de la vigència de les esmentades autoritzacions.
- f) Quan es produïsquen modificacions en la societat professional que afecten les circumstàncies que consten en l'assentament d'inscripció. En aqueix sentit, i entre altres circumstàncies, donarà lloc a la pràctica d'una anotació complementària qualsevol canvi de socis i administradors, o qualsevol modificació del contracte social.
- g) Quan després de la seua inscripció al Registre, el col·legiat opte per exercir el dret a l'objecció de consciència.
- h) Qualsevol altra mesura que afecte els assentaments d'inscripció practicats al Registre.

Article 21. Els assentaments de cancel·lació

1. Es practicarà l'assentament de cancel·lació de la inscripció, quan es produïska la baixa d'algun col·legiat, bé per canvi de la situa-

- a) La denominación o razón social y domicilio de la Sociedad.
- b) Número de Identificación Fiscal de la Sociedad Profesional.
- c) Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante; y duración de la sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado.
- d) La concreta actividad o actividades profesionales que constituyan el objeto social, dentro de los límites impuestos por la normativa sanitaria vigente.
- e) Identificación de los socios profesionales y no profesionales y, en relación con aquéllos, número de colegiado y Colegio Profesional de pertenencia.
- f) Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación de la Sociedad, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.
- g) Número de la póliza, y entidad con la que la Sociedad Profesional haya contratado el seguro de responsabilidad civil, y capital asegurado.
- h) El domicilio de la Sociedad Profesional a efecto de las notificaciones colegiales.

2. En el archivo de documentación deberá conservarse la Escritura de constitución (bastarà la primera copia), así como de la certificación de la inscripción de la Sociedad Profesional en el Registro Mercantil.

3. En caso de producirse alguna modificación de la Sociedad Profesional, deberá ser notificada en el plazo de 15 días al Registro del Colegio. A esos efectos, se entiende por modificación el cese o nombramiento de administradores, el cambio de los socios, la modificación del contrato social, o cualquier otra alteración que deba tener reflejo en el Registro Mercantil. El cómputo del plazo de 15 días se aplicará desde la práctica del correspondiente asiento en el Registro Mercantil.

4. Aunque no se produjeran modificaciones, cada dos años, a contar desde la fecha de la inscripción, las Sociedades Profesionales deberán presentar en el Registro del Colegio una declaración formal, en la que manifiesten que no ha habido cambios en el contenido mínimo que se detalla en el apartado 1 de este artículo.

5. Los colegiales podrán dejar constancia en su inscripción registral de que se acogen al ejercicio de la objeción de conciencia.

Artículo 20. Las anotaciones complementarias en el Registro

Se producirá la anotación complementaria en los siguientes casos:

- a) Cuando se haya impuesto una sanción disciplinaria al colegiado, sea persona física o Sociedad Profesional. Para la práctica de ese asiento no será necesaria la firmeza de la sanción.
- b) Cuando el Colegio reciba notificación de las Sentencias judiciales firmes, o resoluciones administrativas que hayan ganado firmeza, por las que se anule una sanción disciplinaria.
- c) Cuando el Colegio reciba notificación de las Sentencias judiciales firmes, en las que se imponga una sanción penal que afecte al ejercicio profesional.
- d) Cuando el Colegio reciba notificación de las Sentencias judiciales firmes, o resoluciones administrativas que hayan ganado firmeza en vía administrativa, recaídas sobre autorizaciones de apertura, funcionamiento, ampliación, modificación, traslado, transmisión o cierre de alguna oficina de farmacia.
- e) Cuando el Colegio reciba notificación de las medidas cautelares adoptadas por los Jueces o Tribunales, o por la administración competente, que produzcan la suspensión de la vigencia de las mencionadas autorizaciones.
- f) Cuando se produzcan modificaciones en la Sociedad Profesional que afecten a las circunstancias que constan en el asiento de inscripción. En ese sentido, y entre otras circunstancias, dará lugar a la práctica de una anotación complementaria cualquier cambio de socios y administradores, o cualquier modificación del contrato social.
- g) Cuando después de su inscripción en el Registro, el colegiado opte por ejercer el derecho a la objeción de conciencia.
- h) Cualquier otra medida que afecte a los asientos de inscripción practicados en el Registro.

Artículo 21. Los asientos de cancelación

1. Se practicará el asiento de cancelación de la inscripción, cuando se produzca la baja de algún colegiado, bien por cambio de la situa-

ció d'exercent a la de no-exercent, o viceversa, bé per la pèrdua de la condició de col·legiat per qualsevol circumstància prevista en aquest Estatut.

2. En el cas de les societats professionals, procedirà igualment l'assentament de cancel·lació de la inscripció, quan es produïska la seua extinció.

3. Quan s'hagen extingit les responsabilitats derivades de la imposició d'una sanció disciplinària, i una vegada transcorregut el termini de prescripció corresponent, es cancel·larà l'anotació complementària.

4. També es practicarà l'assentament de cancel·lació corresponent, quan per qualsevol circumstància es produïska la total i definitiva pèrdua d'eficàcia de l'acte d'autorització de l'oficina de farmàcia.

5. En tot cas, la pràctica de l'assentament de cancel·lació no eximirà el Col·legi del deure de conservar la inscripció i ulteriors assentaments, i mantindre'ls accessibles a la seua pública consulta.

Article 22. Els assentaments de rectificació

1. Els errors materials, de fet o aritmètics, que es detecten en el contingut dels assentaments practicats, seran rectificats d'ofici o a instància de part, pel mateix encarregat del Registre, per mitjà de l'anotació de rectificació.

2. Els errors que es deriven dels assentaments del Registre hauran de corregir-se, de conformitat amb el que estableix la legislació estatal del procediment administratiu comú i, tot seguit, es practicarà l'anotació de rectificació.

Article 23. Les notes marginals

Es faran constar per mitjà de nota marginal qualsevol altre acte o resolució que, per la seua naturalesa, haja de fer-se constar en el Registre, i a allò que no corresponga altre tipus d'assentament.

Article 24. Règim jurídic dels actes i actuacions del Registre

1. Quan per a la pràctica d'un assentament no consten totes les dades i requisits exigits, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies hàbils, perquè esmene l'omissió, amb l'advertència de qualificació negativa de la pràctica de l'assentament, i l'arxivament de les actuacions, si no es completa la documentació requerida.

2. El secretari encarregat del Registre qualificarà negativament la pràctica de l'assentament, quan no s'ajuste a allò que estableix a aquest Estatut. Quan la qualificació siga positiva, practicarà l'assentament que corresponga.

3. Perquè produïska efectes, la qualificació negativa, realitzada pel secretari encarregat del Registre, haurà de ser confirmada per la Junta de Govern en la primera sessió que celebre.

4. Contra els acords de la Junta de Govern, confirmada la qualificació registral negativa, podran els interessats interposar recurs davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini d'un mes.

Article 25. Els drets dels col·legiats

La condició de col·legiat atribueix els següents drets:

1r) Exercir la professió en la concreta modalitat en què s'estiga inscrit com a exercent, sempre que es complisquen els requisits legals, reglamentaris i fiscals aplicables a la dita modalitat.

2n) Participar en l'ús i gaudi dels serveis que el Col·legi tinga establits, d'acord amb les normes aprovades pel Col·legi i als acords de la Junta de Govern.

3r) Participar en les votacions i deliberacions de les assemblees generals, d'acord amb les normes del present Estatut i dels reglaments interns del Col·legi.

4t) Demanar l'empara del Col·legi, quan es consideren lesionats o menyscabats els seus drets o interessos professionals o corporatius.

5é) Participar, com a elector i elegible, en les eleccions per a cobrir els òrgans de Govern del Col·legi, en les condicions previstes en el present Estatut, en els reglaments interns del Col·legi, i d'acord amb les convocatòries electorals.

6é) Dirigir peticions, suggeriments, instàncies, recursos i reclamacions als òrgans col·legials, en matèria de la seua respectiva com-

ció de ejerciente a la de no ejerciente, o viceversa, bien por la pérdida de la condición de colegiado por cualquier circunstancia prevista en este Estatuto.

2. En el caso de las Sociedades Profesionales, procederá igualmente el asiento de cancelación de la inscripción cuando se produzca su extinción.

3. Cuando se hayan extinguido las responsabilidades derivadas de la imposición de una sanción disciplinaria, y una vez transcurrido el plazo de prescripción correspondiente, se cancelará la anotación complementaria.

4. También se practicará el asiento de cancelación correspondiente, cuando por cualquier circunstancia se produzca la total y definitiva pérdida de eficacia del acto de autorización de la oficina de farmacia.

5. En todo caso, la práctica del asiento de cancelación no eximirá al Colegio del deber de conservar la inscripción y posteriores asientos, y mantenerlos accesibles a su pública consulta.

Artículo 22. Los asientos de rectificación

1. Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados, serán rectificadas, de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro mediante la anotación de rectificación.

2. Los errores que se deriven de los asientos del Registro deberán corregirse de conformidad con lo establecido en la legislación estatal del procedimiento administrativo común, y a continuación se practicará la anotación de rectificación.

Artículo 23. Las notas marginales

Se harán constar mediante nota marginal cualquier otro acto o resolución que por su naturaleza deba hacerse constar en el Registro, y al que no corresponda otro tipo de asiento.

Artículo 24. Régimen jurídico de los actos y actuaciones del Registro

1. Cuando para la práctica de un asiento no consten todos los datos y requisitos exigidos, se concederá al interesado un plazo de diez días hábiles para que subsane la omisión, con la advertencia de calificación negativa de la práctica del asiento, y el archivo de las actuaciones, si no se completa la documentación requerida.

2. El Secretario encargado del Registro calificará negativamente la práctica del asiento cuando no se ajuste a lo establecido en este Estatuto. Cuando la calificación sea positiva, practicará el asiento que corresponda.

3. Para que surta efectos, la calificación negativa realizada por el Secretario encargado del Registro, deberá ser confirmada por la Junta de Gobierno en la primera sesión que celebre.

4. Contra los acuerdos de la Junta de Gobierno, confirmando la calificación registral negativa, podrán los interesados interponer recurso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de un mes.

Artículo 25. Los derechos de los colegiados

La condición de colegiado atribuye los siguientes derechos:

1º) Ejercer la profesión en la concreta modalidad en la que se esté inscrito como ejerciente, siempre que se cumplan los requisitos legales, reglamentarios y fiscales aplicables a dicha modalidad.

2º) Participar en el uso y disfrute de los servicios que el Colegio tenga establecidos, conforme a las normas aprobadas por el Colegio, y a los acuerdos de la Junta de Gobierno.

3º) Participar en las votaciones y deliberaciones de las Asambleas Generales, conforme a las normas de los presentes Estatutos y de los Reglamentos internos del Colegio.

4º) Recabar el amparo del Colegio cuando considere lesionados o menoscabados sus derechos o intereses profesionales o corporativos.

5º) Participar como elector y elegible, en las elecciones para cubrir los órganos de Gobierno del Colegio, en las condiciones previstas en el presente Estatuto, en los Reglamentos internos del Colegio y, conforme a las convocatorias electorales.

6º) Dirigir peticiones, sugerencias, instancias, recursos y reclamaciones a los órganos colegiales, en materia de su respectiva competen-

petència, i formular proposicions per al seu debat en les assemblees generals, en l'orde del de les quals hi haurà de ser incloses, sempre que complisquen els requisits estatutaris i reglamentaris.

7è) Instar la remoció de la Junta de Govern del Col·legi, per mitjà de la moció de censura, en la forma i amb els requisits previstos en el present Estatut.

8è) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi, amb sotmetiment, en tot cas, als seus òrgans de govern.

9è) Exercir amb responsabilitat la llibertat ideològica i de creences, per mitjà del dret a l'objecció de consciència, respectant la llibertat, i el dret a la vida i a la salut del pacient. A aquest efecte, el col·legiat haurà de deixar constància al Registre de la seua opció per acollir-se a l'objecció de consciència, per mitjà de la pràctica de la corresponent inscripció o anotació complementària.

Article 26. L'exercici dels drets del col·legiat

1. Per a l'exercici dels drets corporatius caldrà estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i no estar privat temporalment o definitivament de tals drets, en virtut de sanció penal o disciplinària. No obstant això, les societats professionals no estan subjectes al pagament de quotes col·legials.

2. Per a l'exercici dels seus drets col·legials, les societats professionals designaran la persona física que els represente, i haurà de quedar constància al Registre col·legial del nom i cognoms de la persona designada i, si fa al cas, dels seus substituïts. En tot cas, la designació ha de recaure en la persona d'algun dels socis professionals que formen part de l'òrgan d'administració de la societat professional.

3. Per a exercir els drets de participació, establits en els apartats 3r, 5è i 7é de l'article 25, serà indispensable ser persona física col·legiada.

Article 27. Els deures dels col·legiats

Són obligacions dels col·legiats:

1ª) Complir exactament les disposicions legals, reglamentàries i estatutàries sobre la concreta modalitat professional que exercisquen, i sobre la participació en les activitats col·legials.

2ª) Comunicar tota variació que afecte la seua fitxa personal del Registre del Col·legi.

3ª) Contribuir al prestigi de la professió, del Col·legi i dels seus integrants.

4ª) Comunicar a la Junta de Govern quants actes coneguen i siguem constitutius d'infraccions de la normativa o deontologia professional, i que puguen perjudicar el prestigi de la professió, o ser constitutius d'intrusisme professional.

5ª) Sotmetre a l'autorització prèvia de la Junta de Govern qualsevol classe de publicitat que desitgen realitzar, abstenint-se de realitzar-la fins que no recaiga la dita autorització, sense perjudici del que disposa la legislació aplicable en la matèria.

6ª) Abstindre's de participar o col·laborar, directament o indirectament, en contractes, convenis o pactes, en què se simulen la propietat de l'oficina de farmàcia.

7ª) Abstindre's de qualsevol classe de convenis, concerts, pactes o contractes amb altres institucions, associacions o professionals, sanitàries o no, que tinguen com a objecte o de les quals es derive la competència deslleial, o lucrar-se amb la recomanació i ordenació dels respectius serveis.

8ª) Complir estrictament el que disposen les normes vigents sobre estupefaents, lluita contra el dopatge en l'esport, i altres camps i matèries de la professió subjectes a reglamentacions especials, i contribuir a l'èxit dels objectius perseguïts per dites normatives.

9ª) Respectar el preu de venda legalment establert per a les especialitats, efectes i accessoris.

10ª) Complir els horaris d'obertura i tancament, serveis d'urgència i de vacances, legalment fixats; i, en general, les disposicions i resolucions dictades pel Col·legi en matèria de la seua competència, pròpia o delegada.

cia, y formular proposiciones para su debate en las Asambleas Generales, en cuyo orden del día deberán ser incluidas siempre que cumplan los requisitos estatutarios y reglamentarios.

7º) Instar la remoción de la Junta de Gobierno del Colegio, mediante la moción de censura, en la forma y con los requisitos previstos en los presentes Estatutos.

8º) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento, en todo caso, a sus órganos de gobierno.

9º) Ejercer con responsabilidad la libertad ideológica y de creencias, mediante el derecho a la objeción de conciencia, respetando la libertad, y el derecho a la vida y a la salud del paciente. A tal efecto, el colegiado deberá dejar constancia en el Registro de su opción por acogerse a la objeción de conciencia, mediante la práctica de la correspondiente inscripción o anotación complementaria.

Artículo 26. El ejercicio de los derechos del colegiado

1. Para el ejercicio de los derechos corporativos será preciso estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales y no estar privado temporal o definitivamente de tales derechos, en virtud de sanción penal o disciplinaria. Ello no obstante, las Sociedades Profesionales no están sujetas al pago de cuotas colegiales.

2. Para el ejercicio de sus derechos colegiales, las Sociedades Profesionales designarán a la persona física que les represente, debiendo quedar constancia en el Registro colegial del nombre y apellidos de la persona designada y, en su caso, de sus sustitutos. En cualquier caso, la designación debe recaer en la persona de alguno de los socios profesionales que formen parte del órgano de administración de la Sociedad Profesional.

3. Para ejercer los derechos de participación establecidos en los apartados 3º, 5º y 7º del artículo 25, será indispensable ser persona física colegiada.

Artículo 27. Los deberes de los colegiados

Son obligaciones de los colegiados:

1ª) Cumplir exactamente las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias sobre la concreta modalidad profesional que ejerzan, y sobre la participación en las actividades colegiales.

2ª) Comunicar toda variación que afecte a su ficha personal del Registro del Colegio.

3ª) Contribuir al prestigio de la profesión, del Colegio y de sus integrantes.

4ª) Comunicar a la Junta de Gobierno cuantos actos conozcan y sean constitutivos de infracciones de la normativa o deontología profesional, y que puedan perjudicar al prestigio de la profesión, o ser constitutivos de intrusismo profesional.

5ª) Someter a la previa autorización de la Junta de Gobierno cualquier clase de publicidad que deseen realizar, absteniéndose de realizarla en tanto no recaiga dicha autorización, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación aplicable en la materia.

6ª) Abstenerse de participar o colaborar, directa o indirectamente, en contratos, convenios o pactos en los que se simulen la propiedad de la oficina de farmacia.

7ª) Abstenerse de cualquier clase de convenios, conciertos, pactos o contratos con otras instituciones, asociaciones o profesionales, sanitarios o no, que tengan por objeto o de los que se deriven la competencia desleal, o lucrarse con la recomendación y ordenación de los respectivos servicios.

8ª) Cumplir estrictamente lo dispuesto en las normas vigentes sobre estupefacientes, lucha contra el dopaje en el deporte, y otros campos y materias de la profesión sujetos a reglamentaciones especiales, contribuyendo al logro de los objetivos perseguidos por dichas normativas.

9ª) Respetar el precio de venta legalmente establecido para las especialidades, efectos y accesorios.

10ª) Cumplir los horarios de apertura y cierre, servicios de urgencia y de vacaciones, legalmente fijados; y, en general, las disposiciones y resoluciones dictadas por el Colegio en materia de su competencia, propia o delegada.

11ª) Abstindre's de captar o acceptar qualsevol supòsit de canalització de receptes, susceptible de distorsionar la lliure voluntat d'elecció de l'usuari. No podran arregar-se receptes ni lliurar-se medicaments, efectes o accessoris, fora de les oficines de farmàcia.

Capítol III

Els òrgans col·legials de representació i govern

Secció primera De la Junta de Govern

Article 28. Les funcions de la Junta de Govern

El Col·legi estarà regit per la seua Junta de Govern, a la qual correspon la representació general, direcció i administració del Col·legi per al compliment dels seus fins en tot allò que, conforme al present Estatut, no estiga expressament reservat a l'Assemblea General o a altres òrgans col·legiats.

De manera especial, correspon a la Junta de Govern:

a) La direcció i vigilància del compliment dels fins i funcions col·legials.

b) La constitució de seccions, comissions o ponències, permanents o no, per a preparar informes o estudis, sobre determinades matèries i assumptes concrets.

c) Elaborar el pressupost i els comptes i, en general, dirigir la gestió econòmica del Col·legi, sense perjudici de les competències que aquest Estatut atribueix, en aquesta matèria, a altres òrgans col·legiats.

d) L'admissió de nous col·legiats.

e) La preparació de les assemblees generals i l'execució dels seus acords.

f) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i resoldre els conflictes entre els mateixos per raó de l'exercici de la professió, que li siguen sotmesos, per tots els interessats.

g) Exercir la potestat disciplinària.

h) Acordar l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos, inclosos el de cassació i el d'ampara, en nom del Col·legi, sense perjudici de la facultat del president de decidir respecte d'això en cas d'urgència, donant compte a la Junta de Govern en la seua primera reunió.

i) Sotmetre a referèndum assumptes concrets proposats per escrit, i ratificats per la signatura del 25 per cent de col·legiats amb dret de vot; els resultats del referèndum, sempre que no siguen contraris a Llei, Estatut o Reglament, seran obligatoris per a tots els col·legiats, sempre que la proposta concreta sotmesa al referèndum obtinga el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats amb dret de vot. Reglamentàriament s'establirà el procediment per al referèndum.

j) Les altres atribucions recollides en aquest Estatut, en els reglaments col·legials i, en general, quantes altres funcions no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.

k) Delegar les seues facultats per a la gestió, tramitació i resolució dels assumptes de despatx ordinari, en els membres directius, es a dir, president, vicepresident, secretari, tesorero i comptador.

Article 29. La composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern estarà integrada per un president, un vicepresident, un secretari, un tesorero, un comptador i un vocal per cada cent quaranta col·legiats, amb un mínim de vint vocals.

Article 30. El funcionament de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà almenys una vegada al mes, i quantes vegades la convoque el president, bé per iniciativa pròpia o a petició fonamentada d'un nombre dels seus membres, que supose com a mínim la tercera part d'ells.

2. La Junta s'entendrà vàlidament constituïda quan assistisquen, en primera convocatòria, més de la meitat dels seus membres; en segona convocatòria, separada mitja hora de la primera, bastarà la presència del president i del secretari, o els qui els substituïsquen i cinc membres més.

3. La convocatòria de la Junta de Govern es comunicarà a tots els seus membres per correu o fax, sota la responsabilitat del secretari, amb dos dies naturals d'antelació com a mínim i deixant un lloc

11ª) Abstenerse de captar o aceptar cualquier supuesto de canalización de recetas, susceptible de distorsionar la libre voluntad de elección del usuario. No podrán recogerse recetas ni entregarse medicamentos, efectos o accesorios, fuera de las oficinas de farmacia.

Capítulo III

Los órganos colegiales de representación y gobierno

Sección primera De la Junta de Gobierno

Artículo 28. Las funciones de la Junta de Gobierno

El Colegio estará regido por su Junta de Gobierno, a la cual corresponde la representación general, dirección y administración del Colegio para el cumplimiento de sus fines en todo aquello que, conforme al presente Estatuto, no esté expresamente reservado a la Asamblea General o a otros órganos colegiados.

De modo especial, corresponde a la Junta de Gobierno:

a) La dirección y vigilancia del cumplimiento de los fines y funciones colegiales.

b) La constitución de secciones, comisiones o ponencias, permanentes o no, para preparar informes o estudios sobre determinadas materias y asuntos concretos.

c) Elaborar el presupuesto y las cuentas y, en general, dirigir la gestión económica del Colegio, sin perjuicio de las competencias que estos Estatutos atribuyen en esta materia a otros órganos colegiados.

d) La admisión de nuevos colegiados.

e) La preparación de las Asambleas Generales y la ejecución de sus acuerdos.

f) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados y resolver los conflictos entre los mismos por razón del ejercicio de la profesión, que le sean sometidos, por todos los interesados.

g) Ejercer la potestad disciplinaria.

h) Acordar el ejercicio de toda clase de acciones y recursos, incluidos el de casación y el de amparo, en nombre del Colegio, sin perjuicio de la facultad del Presidente de decidir al respecto en caso de urgencia, dando cuenta a la Junta de Gobierno en su primera reunión.

i) Someter a referèndum asuntos concretos propuestos por escrito, y referendados por la firma del 25 por ciento de colegiados con derecho a voto; los resultados del referèndum, siempre que no sean contrarios a Ley, Estatutos o Reglamento, serán obligatorios para todos los colegiados, siempre que la propuesta concreta sometida al referèndum obtenga el voto favorable de la mayoría absoluta de los colegiados con derecho a voto. Reglamentariamente se establecerá el procedimiento para el referèndum.

j) Las demás atribuciones recogidas en este Estatuto, en los Reglamentos colegiales y, en general, cuantas otras funciones no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.

k) Delegar sus facultades para la gestión, tramitación y resolución de los asuntos de despacho ordinario, en los miembros directivos, o sea, presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y contador.

Artículo 29. La composición de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un contador y un vocal por cada ciento cuarenta colegiados, con un mínimo de veinte vocales.

Artículo 30. El funcionamiento de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno se reunirá al menos una vez al mes, y cuantas veces la convoque el presidente, bien por propia iniciativa, o a petición fundamentada de un número de sus miembros, que suponga como mínimo la tercera parte de ellos.

2. La Junta se entenderá vàlidamente constituïda cuando asistan, en primera convocatoria, más de la mitad de sus miembros; en segunda convocatoria, separada media hora de la primera, bastará la presencia del presidente y del secretario, o quienes les sustituyan y cinco miembros más.

3. La convocatoria de la Junta de Gobierno se comunicará a todos sus miembros por correo o fax, bajo la responsabilidad del secretario, con dos días naturales de antelación como mínimo y dejando

predeterminat en la seu del Col·legi, a disposició de cada membre de la Junta, l'orde del dia corresponent. En cas d'urgència, apreciada pel president, es podrà convocar la Junta de Govern sense l'antelació assenyalada, i podrà celebrar-se la Junta sempre que, en la forma indicada, s'hagen posat la convocatòria i l'orde del dia en coneixement de tots els seus membres.

La Junta no podrà adoptar acords sobre assumptes que no estiguen inclosos en l'orde del dia de la reunió, llevat del que disposa l'article 31.d).

4. La Junta, en el curs de qualsevol de les seues sessions, podrà autoconvocar-se per a determinat dia i hora, sense necessitat de comunicació als presents.

5. No obstant això, la Junta s'entendrà vàlidament constituïda i podrà adoptar els acords que procedisquen quan, estant presents tots els seus membres, acorden per unanimitat celebrar reunió de la Junta per a tractar un o més assumptes determinats.

Article 31. Les funcions del president

Correspon al president:

a) Fixar les línies d'actuació del Col·legi per al compliment dels seus fins i dirigir i coordinar l'actuació de tots els membres de la Junta.

b) Ostentar la representació judicial i extrajudicial del Col·legi, amb facultat de delegar en el vicepresident o, en cas de vacant, absència o malaltia de la vicepresidència o quan la naturalesa de l'assumpte ho aconselle, en un altre membre de la Junta; i resoldre els assumptes urgents que no estiguen reservats a l'Assemblea General, i donar compte de les seues decisions a la Junta de Govern.

c) Convocar i presidir, amb vot de qualitat, les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General; conèixer i autoritzar tota actuació dels altres membres de la Junta de Govern; fixar l'orde del dia d'ambdós i, en general, presidir totes les reunions a què assistisca de qualsevol òrgans col·legials.

d) En casos de fundada i extraordinària urgència, podrà proposar qüestions no incloses en l'orde del dia de la Junta de Govern, sempre que s'accepte unànimement pels presents el tràmit.

e) Autoritzar amb la seua signatura les comunicacions i circulars oficials, revisant la correspondència quan ho estime convenient.

f) Atorgar poders a favor de procuradors dels tribunals i designar lletrats.

g) Dirigir les deliberacions de les reunions a què assistisca, amb facultat per a cridar a la qüestió i a l'orde als que intervinguen, per a retirar la paraula i per a expulsar de la reunió als qui persistisquen en la seua actitud, després d'haver estat objecte de tres telefonades a la qüestió o a l'orde, i als qui, de totes maneres, alteren el bon orde de les reunions.

h) Vetlar pel compliment de les disposicions legals, estatutàries i reglamentàries i dels acords del Col·legi i, si fa al cas, del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics.

i) Autoritzar amb la seua signatura, junt amb el secretari, les actes de les reunions dels òrgans col·legials.

j) Autoritzar amb la seua signatura el títol d'incorporació al Col·legi i el carnet de col·legiat.

k) Visar totes els certificats que siguen expedits pel secretari.

l) Legitimar, amb la seua signatura, els llibres de comptabilitat i qualsevol altre de naturalesa oficial.

m) Autoritzar els lliuraments i ordres de pagament.

n) Signar els documents necessaris per a l'obertura de comptes corrents bancaris i els xecs expedits per Tresoreria.

nn) Donar possessió als altres membres de la Junta de Govern.

o) Requerir qualsevol vocal, perquè paralitze alguna actuació que s'aparte de les directrius acordades per la Junta de Govern o pel mateix president, en l'exercici de les seues funcions.

Article 32. Les funcions del vicepresident

Correspon al vicepresident auxiliar el president en l'exercici de les seues funcions, exercir les que el president li delegue i substituir-lo en cas de vacant, absència o malaltia.

en un lugar predeterminado en la sede del Colegio, a disposición de cada miembro de la Junta, el orden del día correspondiente. En caso de urgencia, apreciada por el presidente, se podrá convocar la Junta de Gobierno sin la antelación señalada, pudiendo celebrarse la Junta siempre que, en la forma indicada, se hayan puesto la convocatoria y el orden del día en conocimiento de todos sus miembros.

La Junta no podrá adoptar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día de la reunión, salvo lo dispuesto en el artículo 31.d).

4. La Junta, en el curso de cualquiera de sus sesiones, podrá autoconvocarse para determinado día y hora, sin necesidad de comunicación a los presentes.

5. No obstante, la Junta se entenderá válidamente constituída y podrá adoptar los acuerdos que procedan cuando, estando presentes todos sus miembros, acuerden por unanimidad celebrar reunión de la Junta para tratar uno o varios asuntos determinados.

Artículo 31. Las funciones del presidente

Corresponde al presidente:

a) Fijar las líneas de actuación del Colegio para el cumplimiento de sus fines y dirigir y coordinar la actuación de todos los miembros de la Junta.

b) Ostentar la representación judicial y extrajudicial del Colegio, con facultad de delegar en el vicepresidente o, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de la vicepresidencia o cuando la naturaleza del asunto lo aconseje, en otro miembro de la Junta; y resolver los asuntos urgentes que no estén reservados a la Asamblea General, dando cuenta de sus decisiones a la Junta de Gobierno.

c) Convocar y presidir, con voto de calidad, las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General; conocer y autorizar toda actuación de los demás miembros de la Junta de Gobierno; fijar el orden del día de ambas y, en general, presidir todas las reuniones a las que asista de cualesquiera órganos colegiales.

d) En casos de fundada y extraordinaria urgencia podrá proponer cuestiones no incluidas en el orden del día de la Junta de Gobierno, siempre que se acepte unánimemente por los presentes el trámite.

e) Autorizar con su firma las comunicaciones y circulares oficiales, revisando la correspondencia cuando lo estime conveniente.

f) Otorgar poderes a favor de procuradores de los tribunales y designar letrados.

g) Dirigir las deliberaciones de las reuniones a las que asista, con facultad para llamar a la cuestión y al orden a quienes intervengan, para retirar la palabra y para expulsar de la reunión a quienes persistan en su actitud después de haber sido objeto de tres llamadas a la cuestión o al orden y a quienes de cualquier forma alteren el buen orden de las reuniones.

h) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias y de los acuerdos del Colegio y, en su caso, del Consejo Valenciano de Colegios de Farmacéuticos.

i) Autorizar con su firma, junto con el secretario, las actas de las reuniones de los órganos colegiales.

j) Autorizar con su firma el título de incorporación al Colegio y el carné de colegiado.

k) Visar todas las certificaciones que se expidan por el secretario.

l) Legitimar con su firma los libros de contabilidad y cualquier otro de naturaleza oficial.

m) Autorizar los libramientos y órdenes de pago.

n) Firmar los documentos necesarios para la apertura de cuentas corrientes bancarias y los cheques expedidos por la Tesorería.

ñ) Dar posesión a los demás miembros de la Junta de Gobierno.

o) Requerir a cualquier vocal para que paralice alguna actuación que se aparte de las directrices acordadas por la Junta de Gobierno o por el propio presidente en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 32. Las funciones del vicepresidente

Corresponde al vicepresidente auxiliar al presidente en el ejercicio de sus funciones, ejercer las que el presidente le delegue y sustituirle en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

Article 33. Les funcions del secretari

Correspon al secretari:

a) Redactar les actes i acords de les reunions dels òrgans col·legials i vigilar la seua transcripció en els llibres corresponents.

b) Donar fe de la presa de possessió de tots els membres de la Junta de Govern.

c) Lliurar, amb el vistiplau del president, certificat de les actes i acords col·legials i dels fets que consten en els registres a càrrec seu.

d) Portar el llibre registre d'entrada i eixida de documents, o codificació corresponent.

e) Portar el llibre registre de títol de llicenciat i de doctor en Farmàcia i el de col·legiats, o codificació corresponent.

f) Cuidar de l'arxiu de les disposicions legals i reglamentàries, concernents a l'exercici professional.

g) Redactar la memòria anual de secretaria.

h) Preparar el despatx dels assumptes per a donar compte al president i a la Junta de Govern.

i) Signar la correspondència ordinària de mer tràmit.

j) Dirigir l'oficina de la Secretaria i exercir la direcció directa de tot el personal al servei del Col·legi, a què farà complir amb les seues obligacions específiques i amb els acords de la Junta de Govern i proposar a aquesta el nomenament i cessament del dit personal.

Article 34. Les funcions del tesorero

Correspon al tesorero:

a) Recaptar i custodiar els fons del Col·legi, i ser-ne responsable.

b) Realitzar els pagaments i ingressos del Col·legi.

c) Portar la comptabilitat del Col·legi.

d) Elaborar l'avantprojecte del pressupost del Col·legi per al seu sotmetiment, amb l'Acord previ de la Junta de Govern, a la definitiva aprovació per l'Assemblea General.

e) Informar, almenys una vegada al trimestre, a la Junta de Govern de l'execució del pressupost i de la situació de Tresoreria.

f) Elaborar els comptes anuals per al seu sotmetiment, amb l'acord previ de la Junta de Govern, a l'Assemblea General.

Article 35. Les funcions del comptador

Correspon al comptador confrontar i signar els llibres de comptabilitat conjuntament amb el tesorero, auxiliar aquest en l'exercici de les seues funcions i substituir-lo en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 36. Els vocals de la Junta de Govern

1. Els vocals de la Junta de Govern, coordinats en la seua actuació pel president o, per delegació d'aquest, pel vicepresident, tindran a càrrec seu l'estudi i preparació dels assumptes que corresponen a les seccions que se'ls encomanen i elevaran a la Junta de Govern els suggeriments, propostes i informació necessàries per al compliment de les seues funcions per la Junta.

2. Podran auxiliar-se dels col·legiats que estimen necessaris per a constituir, amb l'aprovació prèvia de la Junta de Govern, les juntes de Secció.

3. Els vocals, que no tinguen específicament assignada una Secció, auxiliaran la resta de càrrecs de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions i exerciran quantes comeses els encomanen el president o la Junta de Govern.

4. Les seccions podran ser les de farmacèutics al servei de les administracions públiques, oficines de farmàcia, alimentació, dermo-farmàcia, distribució, hospitals, anàlisi, indústria, òptica, ortopèdia, docència i investigació, medi ambient, fitofarmàcia, no exercents, jubilats, etc., i qualsevol altra que acordara la Junta de Govern.

5. Els vocals de la Junta de Govern tindran obligació d'assistir regularment al Col·legi, per a proveir al compliment de les seues funcions i estar al corrent dels assumptes que afecten el Col·legi.

Article 37. La Comissió Permanent de la Junta de Govern

La Junta de Govern podrà acordar la constitució d'una Comissió Permanent, integrada pel president, el vicepresident, el secretari, el

Artículo 33. Las funciones del secretario

Corresponde al secretario:

a) Redactar las actas y acuerdos de las reuniones de los órganos colegiales y vigilar su transcripción en los libros correspondientes.

b) Dar fe de la toma de posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

c) Librar, con el visto bueno del presidente, certificación de las actas y acuerdos colegiales y de los hechos que consten en los registros a su cargo.

d) Llevar el libro registro de entrada y salida de documentos, o codificación correspondiente.

e) Llevar el libro registro de título de licenciado y de doctor en Farmacia y el de colegiados, o codificación correspondiente.

f) Cuidar del archivo de las disposiciones legales y reglamentarias concernientes al ejercicio profesional.

g) Redactar la memoria anual de secretaria.

h) Preparar el despacho de los asuntos para dar cuenta al presidente y a la Junta de Gobierno.

i) Firmar la correspondencia ordinaria de mero trámite.

j) Dirigir la oficina de la Secretaría y ejercer la jefatura directa de todo el personal al servicio del Colegio, al que hará cumplir con sus obligaciones específicas y con los acuerdos de la Junta de Gobierno y proponer a ésta el nombramiento y cese de dicho personal.

Artículo 34. Las funciones del tesorero

Corresponde al tesorero:

a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio, siendo responsable de ellos.

b) Realizar los pagos e ingresos del Colegio.

c) Llevar la contabilidad del Colegio.

d) Elaborar el anteproyecto del presupuesto del Colegio para su sometimiento, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, a la definitiva aprobación por la Asamblea General.

e) Informar, al menos una vez al trimestre, a la Junta de Gobierno de la ejecución del presupuesto y de la situación de la Tesorería.

f) Elaborar las cuentas anuales, para su sometimiento, previo acuerdo de la Junta de Gobierno a la Asamblea General.

Artículo 35. Las funciones del contador

Corresponde al contador confrontar y firmar los libros de contabilidad conjuntamente con el tesorero, auxiliar a éste en el ejercicio de sus funciones y sustituirle en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

Artículo 36. Los vocales de la Junta de Gobierno

1. Los vocales de la Junta de Gobierno, coordinados en su actuación por el presidente o, por delegación del mismo, por el vicepresidente, tendrán a su cargo el estudio y preparación de los asuntos que correspondan a las Secciones que se les encomienden y elevarán a la Junta de Gobierno las sugerencias, propuestas e información necesarias para el cumplimiento de sus funciones por la Junta.

2. Podrán auxiliarse de los colegiados que estimen necesarios para constituir, previa aprobación de la Junta de Gobierno, las Juntas de Sección.

3. Los vocales que no tengan específicamente asignada una Sección, auxiliarán a los restantes cargos de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones y desempeñarán cuantos cometidos les encomienden el presidente o la Junta de Gobierno.

4. Las secciones podrán ser las de farmacéuticos al servicio de las administraciones públicas, oficinas de farmacia, alimentación, dermo-farmacia, distribución, hospitales, análisis, industria, óptica, ortopedia, docencia e investigación, medio ambiente, fitofarmacia, no ejercientes, jubilados, etc., y cualquier otra que acordara la Junta de Gobierno.

5. Los vocales de la Junta de Gobierno tendrán obligación de asistir regularmente al Colegio, para proveer al cumplimiento de sus funciones y estar al corriente de los asuntos que afectan al Colegio.

Artículo 37. La Comisión Permanente de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno podrá acordar la constitución de una Comisión Permanente, integrada por el presidente, el vicepresidente, el

tesorerer i el comptador, a la qual correspondrà atendre els assumptes urgents aquesta li delegue o encomane.

Article 38. L'Estatut dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern exerciran les seues funcions de forma no remunerada.

Les despeses, degudament justificades, que s'ocasionen als membres de la Junta de Govern, per l'assistència a les reunions i per l'exercici de les seues funcions, seran satisfets per la Tresoreria del Col·legi, inclòs el cost per tots els conceptes. El president i el secretari tindran dret a un farmacèutic substituït per a l'exercici de la seua activitat professional.

Secció segona
L'Assemblea General

Article 39. Les funcions de l'Assemblea General

A l'Assemblea General, constituïda per tots els col·legiats presents o representats, correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Aprovar, en Assemblea Extraordinària, els Estatuts del Col·legi, els del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics i els reglaments particulars que, d'acord amb els esmentats Estatuts, hagen de regir el funcionament del Col·legi, així com les seues modificacions.

b) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris, igual que els comptes anuals i les quotes col·legials d'incorporació i periòdiques, i les derrames extraordinàries, així com la quantia dels drets i compensacions a què es refereix l'apartat 12é, de l'article 4.

Els comptes anuals es presentaran auditats per professional competent i estaran a disposició dels col·legiats a les oficines del Col·legi, des de la convocatòria de l'Assemblea, a què correspon el control de les despeses de l'exercici auditat, per mitjà de l'aprovació o censura dels comptes, sense perjudici d'altres mesures de control que s'establisquen en el reglament de règim interior.

c) Acordar, dins de la competència col·legial, les normes generals relatives a l'exercici de la professió.

d) Deliberar i adoptar acords sobre quants assumptes li sotmeta la Junta de Govern, i sobre les proposicions que formulen els col·legiats, amb subjecció als requisits següents:

1r. Formular-se per mitjà d'un escrit raonat, i amb la signatura, almenys, del 20 per cent dels col·legiats.

2n. Ser presentades a la Secretaria del Col·legi, amb almenys 10 dies naturals d'antelació, al de celebració de l'Assemblea General.

3r. Referir-se a assumptes de la competència de l'Assemblea General.

Complits aquests requisits, la Junta de Govern inclourà les proposicions en annex a l'orde del dia de l'Assemblea, que es distribuirà immediatament a tots els col·legiats.

e) Deliberar i acordar sobre la moció de censura contra la Junta de Govern, en els termes que preveuen aquests Estatuts.

f) Fixar el domicili del Col·legi.

g) Acordar l'adquisició, gravamen i alienació de béns immobles.

h) Acordar, a proposta de la Junta de Govern i amb un nombre favorable de vots igual a la majoria absoluta dels col·legiats presents o representats que equivalga, en tot cas, com a mínim, a la tercera part del total de col·legiats amb dret de vot, la fusió, absorció o dissolució del Col·legi, i es determinarà la destinació del seu patrimoni i, en cas de dissolució, el nomenament d'una comissió liquidadora.

Article 40. Les sessions ordinàries de l'Assemblea General

1. El Col·legi celebrarà la seua Assemblea General Ordinària dins del primer semestre de cada any, per a l'aprovació del pressupost i dels comptes; en aquesta Assemblea Ordinària la Junta de Govern informará sobre la seua gestió durant l'exercici anterior. Podran incloure's, a més en l'orde del dia, quants altres assumptes no estiguen reservats a l'Assemblea Extraordinària.

secretario, el tesorero y el contador, a la cual correspondrá atender los asuntos urgentes que ésta le delegue o encomiende.

Artículo 38. El estatuto de los miembros de la Junta de Gobierno

Los miembros de la Junta de Gobierno ejercerán sus funciones de forma no remunerada.

Los gastos, debidamente justificados, que se ocasionen a los miembros de la Junta de Gobierno por la asistencia a las reuniones y por el desempeño de sus funciones serán satisfechos por la Tesorería del Colegio, incluido el coste por todos los conceptos. El presidente y el secretario tendrán derecho a un farmacéutico sustituto para el ejercicio de su actividad profesional.

Sección segunda
La Asamblea General

Artículo 39. Las funciones de la Asamblea General

A la Asamblea General, constituída por todos los colegiados presentes o representados, corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Aprobar en Asamblea Extraordinaria los Estatutos del Colegio, los del Consejo Valenciano de Colegios de Farmacéuticos y los Reglamentos particulares que, conforme a dichos Estatutos, hayan de regir el funcionamiento del Colegio, así como sus modificaciones.

b) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, al igual que las cuentas anuales y las cuotas colegiales de incorporación y periódicas, y las derramas extraordinarias, así como la cuantía de los derechos y compensaciones a que se refiere el apartado 12º del artículo 4.

Las cuentas anuales se presentarán auditadas por profesional competente y estarán a disposición de los colegiados en las oficinas del Colegio, desde la convocatoria de la Asamblea, a la que corresponde el control de los gastos del ejercicio auditado, mediante la aprobación o censura de las cuentas, sin perjuicio de las demás medidas de control que se establezcan en el reglamento de régimen interior.

c) Acordar, dentro de la competencia colegial, las normas generales relativas al ejercicio de la profesión.

d) Deliberar y adoptar acuerdos sobre cuantos asuntos se le sometan por la Junta de Gobierno, y sobre las proposiciones que formulen los colegiados, con sujeción a los siguientes requisitos:

1º. Formularse mediante escrito razonado, y con la firma de al menos el 20 por ciento de los colegiados.

2º. Ser presentadas en la Secretaría del Colegio con al menos 10 días naturales de antelación al de celebración de la Asamblea General.

3º. Referirse a asuntos de la competencia de la Asamblea General.

Cumplidos estos requisitos, la Junta de Gobierno incluirá las proposiciones en anexo al orden del día de la Asamblea, que se distribuirá inmediatamente a todos los colegiados.

e) Deliberar y acordar sobre la moción de censura contra la Junta de Gobierno, en los términos previstos en estos Estatutos.

f) Fijar el domicilio del Colegio.

g) Acordar la adquisición, gravamen y enajenación de bienes inmuebles.

h) Acordar, a propuesta de la Junta de Gobierno y con un número favorable de votos igual a la mayoría absoluta de los colegiados presentes o representados que equivalga, en todo caso, como mínimo, a la tercera parte del total de colegiados con derecho a voto, la fusión, absorción o disolución del Colegio, determinando el destino de su patrimonio y en caso de disolución, el nombramiento de una comisión liquidadora.

Artículo 40. Las sesiones ordinarias de la Asamblea General

1. El Colegio celebrará su Asamblea General Ordinaria dentro del primer semestre de cada año, para la aprobación del presupuesto y de las cuentas; en esta Asamblea Ordinaria, la Junta de Gobierno informará acerca de su gestión durante el ejercicio anterior. Podrán incluirse además en el orden del día cuantos otros asuntos no estén reservados a la Asamblea Extraordinaria.

2. En cap cas no podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'orde del dia o en l'annex, a què es refereix la lletra d de l'article anterior.

Article 41. Les sessions extraordinàries de l'Assemblea General

1. Se celebrarà Assemblea General Extraordinària quan –per a deliberar i, si fa al cas, adoptar acords sobre un o més assumptes, prèviament inclosos en l'orde del dia– la convoque el president per iniciativa pròpia, per acord de la Junta de Govern o a petició raonada per mitjà d'un escrit, signat per almenys el 20 per cent dels col·legiats.

2. Aquestes peticions hauran d'expressar detalladament l'assumpte o assumptes a tractar i, si fa al cas, els acords que els peticionaris proposen a l'Assemblea.

3. Formulada una d'aquestes peticions, se sotmetrà la Junta de Govern dins del termini d'un mes, i s'acordarà la convocatòria de l'Assemblea per a la seua celebració, en un altre termini d'un mes.

4. La convocatòria de l'Assemblea General sol·licitada, només podrà ser denegada per incomplir la sol·licitud els requisits establits en aquest article, per referir-se a assumptes que no siguen de la competència de l'Assemblea General o perquè els acords que es proposen siguen contraris a l'ordenament jurídic.

5. Contra la denegació, expressa o per silenci, de la convocatòria de l'Assemblea, es podrà recórrer directament en la via contenciosa administrativa, sense perjudici del que disposa l'article 78.

Article 42. La comunicació de la convocatòria de sessions

1. Les convocatòries de les assemblees generals, amb l'orde del dia, seran cursades pel secretari a tots els col·legiats per correu ordinari, amb almenys quinze dies naturals d'antelació, llevat dels casos d'urgència justificada segons el parer de la Junta de Govern, que haurà de ser ratificada com a primer punt de l'orde del dia per l'Assemblea corresponent, en que bastaran dos dies d'antelació i excepte l'annex a l'orde del dia, a què es refereix la lletra d) de l'article 39, que serà cursat als col·legiats amb la més urgència possible, una vegada que se'n dispose.

2. Al mateix temps es publicarà almenys en dos diaris locals, i s'indicarà lloc, data i hora de la sessió de l'Assemblea General.

3. Les assemblees purament informatives, sense caràcter decisor, es convocaran amb l'antelació que estime la Junta de Govern, i podran ser convocades per simple anunci en dos dels diaris de major difusió a la província.

Article 43. La constitució de l'Assemblea General

1. Les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes, en primera convocatòria, quan concórreguen, presents o representats, la meitat més un dels col·legiats.

2. En segona convocatòria, separada almenys mitja hora de la primera, s'entendrà vàlidament constituïda siga quin siga el nombre de col·legiats presents i representats.

Article 44. L'assistència dels col·legiats en l'Assemblea General

Per a l'admissió de la delegació o representació d'uns col·legiats en les assemblees, per altres, hi caldrà que la delegació o representació s'atorgue d'acord amb les normes següents:

1r. El delegatori expressarà per escrit la delegació per a una Assemblea General en concret, i consignarà el seu nom complet i el del company en qui delega, i haurà de signar personalment dit escrit.

2n. S'acompanyarà fotocòpia del document nacional d'identitat del delegatori, creuada amb la seua signatura, per al seu acarament amb les signatures dels col·legiats que hi ha als arxius del mateix Col·legi.

3r. Cap col·legiat no podrà ostentar més de cinc delegacions o representacions.

4t. El delegat, en el moment de presentar la delegació, garantirà amb la seua signatura, i sota pena de falsedat en document públic, l'autenticitat de la delegació, i signarà, a aquest efecte, el document al·ludit en la norma 1r d'aquest article.

2. En ningún caso podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día o en el anexo al que se refiere la letra d del artículo anterior.

Artículo 41. Las sesiones extraordinarias de la Asamblea General

1. Se celebrará Asamblea General Extraordinaria cuando, para deliberar y, en su caso, adoptar acuerdos sobre uno o varios asuntos previamente incluidos en el orden del día, la convoque el Presidente por propia iniciativa, por acuerdo de la Junta de Gobierno o a petición razonada mediante escrito firmado por al menos el 20 por ciento de los colegiados.

2. Estas peticiones habrán de expresar detalladamente el asunto o asuntos a tratar y en su caso, los acuerdos que los peticionarios propongan a la Asamblea.

3. Formulada una de estas peticiones, se someterá a la Junta de Gobierno dentro del plazo de un mes, acordándose la convocatoria de la Asamblea para su celebración en otro plazo de un mes.

4. La convocatoria de la Asamblea General solicitada sólo podrá ser denegada por incumplir la solicitud los requisitos establecidos en este artículo, por referirse a asuntos que no sean de la competencia de la Asamblea General o porque los acuerdos que se propongan sean contrarios al ordenamiento jurídico.

5. Contra la denegación, expresa o por silencio, de la convocatoria de la Asamblea, se podrá recurrir directamente en la vía contenciosa administrativa, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 78.

Artículo 42. La comunicación de la convocatoria de sesiones

1. Las convocatorias de las Asambleas Generales, con el orden del día, se cursarán por el Secretario a todos los colegiados por correo ordinario, con al menos quince días naturales de antelación, salvo casos de urgencia justificada a juicio de la Junta de Gobierno, que deberá ser ratificada como primer punto del orden del día por la Asamblea correspondientes, en que bastarán dos días de antelación y salvo el anexo al orden del día al que se refiere la letra d) del artículo 39, que será cursado a los colegiados con la urgencia posible una vez que se disponga de él.

2. Al mismo tiempo se publicará al menos en dos diarios locales, indicando lugar, fecha y hora de la sesión de la Asamblea General.

3. Las Asambleas puramente informativas, sin carácter decisorio, se convocarán con la antelación que estime suficiente la Junta de Gobierno, pudiendo ser convocadas por simple anuncio en dos de los diarios de mayor difusión en la provincia.

Artículo 43. La constitución de la Asamblea General

1. Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando concurren, presentes o representados, la mitad más uno de los colegiados.

2. En segunda convocatoria, separada al menos media hora de la primera, se entenderá válidamente constituída cualquiera que sea el número de colegiados presentes y representados.

Artículo 44. La asistencia de los colegiados en la Asamblea General

Para la admisión de la delegación o representación de unos colegiados por otros en las Asambleas será preciso que la delegación o representación se otorgue con arreglo a las siguientes normas:

1º. El delegante expresará por escrito la delegación para una Asamblea General en concreto, consignando su nombre completo, y el del compañero en quien delega, y firmando personalmente dicho escrito.

2º. Se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad del delegante, cruzada con su firma, para su cotejo con las firmas de los colegiados que obran en los archivos del propio Colegio.

3º. Ningún colegiado podrá ostentar más de cinco delegaciones o representaciones.

4º. El delegado, en el momento de presentar la delegación, garantizará con su firma y so pena de falsedad en documento público, la autenticidad de la delegación, firmando al efecto el documento aludido en la norma 1º de este artículo.

5é. La delegació haurà d'acreditar-se de la manera següent: durant els cinc dies hàbils anteriors, i fins a les 13 hores del mateix dia de l'Assemblea General, podran lliurar-se a la seu del Col·legi les delegacions; el secretari del Col·legi, o persona en qui delegue en cas de necessitat, examinarà les delegacions, comprovarà la seua autenticitat, i acararà la signatura del document nacional d'identitat amb la del document de delegació, i la resta de signatures que hi ha al Col·legi, i lliurarà les acreditacions corresponents al nombre de vots delegats, segellades pel secretari i amb el vistiplau del president, o els qui respectivament els substituïsquen. Alhora, es farà constar en un llibre-registre, per orde numerat de presentació, la identitat de delegatori i delegat i hora de presentació. Portarà també el secretari un registre del nombre de delegacions atorgades a cada col·legiat.

6é. En el cas de suspendre's l'Assemblea, valdran en la represa les delegacions ja acreditades, així com les que siguen atorgades per a la represa, amb subjecció a les normes anteriors.

7é. Les delegacions estaran durant la celebració de l'Assemblea sota la custòdia del secretari i a disposició de qualsevol col·legiat que les vulga examinar.

8é. El delegatori que decidisca assistir personalment a l'Assemblea haurà de fer-ho constar davant del secretari abans que comence la reunió, i s'anul·larà en aquest cas la delegació i serà vàlid el vot personal.

Article 45. Les deliberacions de l'Assemblea General

1. En el debat dels assumptes sotmesos a les assemblees generals, només es permetran tres torns a favor i tres en contra, i una sola rectificació a cada col·legiat que prenga part en el debat.

2. Per a contestar a al·lusions, es concedirà l'ús de la paraula per una sola vegada.

3. Les intervencions no podran durar més de cinc minuts, ni més de dos les rectificacions o contestació a al·lusions. Els membres de la Junta de Govern podran fer ús de la paraula en qualsevol moment.

4. En tot debat, el president podrà fixar l'hora límit del seu acabament i de la corresponent votació o votacions, si fa al cas.

Article 46. Les votacions en l'Assemblea General

1. Les votacions en les assemblees es faran de forma ordinària a mà alçada, però seran nominals (públiques o secretes), quan ho demanen la majoria dels col·legiats presents o representats o així ho decidisca el president.

2. Seran sempre secretes les votacions que es referisquen a assumptes personals.

3. Les decisions seran adoptades per majoria simple, llevat del cas de modificació de l'Estatut, en què caldrà la majoria absoluta dels presents o representats en l'Assemblea, i llevat del que estableix l'article 11.5 dels presents Estatuts.

Article 47. Les actes de les sessions de l'Assemblea General

Per a l'aprovació de les actes de les assemblees generals seran designats en cada una d'aquestes per la mateixa Assemblea tres interventors, que, amb la Junta de Govern i en la primera reunió que aquesta celebre, procediran a l'aprovació, sense perjudici que si dos dels tres interventors discrepen de l'acord aprovatori, se sotmet a la següent Assemblea General la ratificació o rectificació que procedisca.

Capítol IV *El règim electoral*

Article 48. Règim general de les eleccions

1. Les eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern s'ajustaran al principi de la lliure i igual participació dels col·legiats, d'acord amb el que es disposa en el present Estatut, en els reglaments interns que s'aproven, si fa al cas, i en les normes complementàries contingudes en les convocatòries electorals, sempre que no contradiguen els esmentats estatuts o reglaments.

2. El sufragi serà lliure, igual, directe, siga personalment o per correu, i secret.

5º. La delegación deberá acreditarse de la siguiente forma: durante los cinco días hábiles anteriores, y hasta las 13 horas del mismo día de la Asamblea General, podrán entregarse en la sede del Colegio las delegaciones; el Secretario del Colegio o persona en quien delegue en caso de necesidad, examinará las delegaciones, comprobará su autenticidad, cotejando la firma del documento nacional de identidad con la del documento de delegación, y demás firmas que obren en el Colegio, y entregará las acreditaciones correspondientes al número de votos delegados, selladas por el Secretario con el visto bueno del Presidente, o quienes respectivamente les sustituyan. Al mismo tiempo se hará constar en un libro-registro, por orden numerado de presentación, la identidad de delegante y delegado y hora de presentación. Llevará también el Secretario un registro del número de delegaciones otorgadas a cada colegiado.

6º. Caso de suspenderse la Asamblea, valdrán en la reanudación las delegaciones ya acreditadas, así como las que se otorguen para la reanudación, con sujeción a las normas anteriores.

7º. Las delegaciones estarán durante la celebración de la Asamblea bajo la custodia del Secretario a disposición de cualquier colegiado que las quiera examinar.

8º. El delegante que decidiera asistir personalmente a la Asamblea deberá hacerlo constar ante el secretario antes de que comience la reunión, anulándose en tal caso la delegación y siendo válido el voto personal.

Artículo 45. Las deliberaciones de la Asamblea General

1. En el debate de los asuntos sometidos a las Asambleas Generales sólo se permitirán tres turnos a favor y tres en contra, y una sola rectificación a cada colegiado que tome parte en el debate.

2. Para contestar a alusiones, se concederá el uso de la palabra por una sola vez.

3. Las intervenciones no podrán durar más de cinco minutos, ni más de dos las rectificaciones, o contestación a alusiones. Los miembros de la Junta de Gobierno podrán hacer uso de la palabra en cualquier momento.

4. En todo debate, el presidente podrá fijar la hora tope de su terminación y de la correspondiente votación o votaciones en su caso.

Artículo 46. Las votaciones en la Asamblea General

1. Las votaciones en las Asambleas se harán de forma ordinaria a mano alzada, pero serán nominales (públicas o secretas), cuando lo pidan la mayoría de los colegiados presentes o representados o así lo decida el Presidente.

2. Serán siempre secretas las votaciones que se refieran a asuntos personales.

3. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple, salvo en el caso de modificación del Estatuto, en que se precisará la mayoría absoluta de los presentes o representados en la Asamblea, y a salvo de lo establecido en el artículo 11.5 de los presentes Estatutos.

Artículo 47. Las actas de las sesiones de la Asamblea General

Para la aprobación de las actas de las Asambleas Generales se designarán en cada una de ellas por la propia Asamblea tres interventores, que, con la Junta de Gobierno y en la primera reunión que ésta celebre, procederán a la aprobación, sin perjuicio de que si dos de los tres interventores discrepan del acuerdo aprobatorio, se somete a la siguiente Asamblea General la ratificación o rectificación que proceda.

Capítulo IV *El régimen electoral*

Artículo 48. Régimen general de las elecciones

1. Las elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno se ajustarán al principio de libre e igual participación de los colegiados, conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto, en los Reglamentos internos que se aprueben en su caso, y en las normas complementarias contenidas en las convocatorias electorales, siempre que no contradigan dichos Estatutos o Reglamentos.

2. El sufragio será libre, igual, directo, sea personalmente o por correo, y secreto.

3. A tots els efectes previstos en aquest capítol, es consideren hàbils tots els dies.

Article 49. La duració del mandat dels càrrecs electius

El mandat dels càrrecs de la Junta de Govern és de quatre anys, sense perjudici del termini màxim per a convocar eleccions.

Article 50. El dret de sufragi actiu

Són electors tots els col·legiats que es troben d'alta el dia de la convocatòria, i estiguen en el ple gaudi dels drets corporatius.

Article 51. El dret de sufragi passiu

1. Són elegibles els col·legiats que, a més d'ostentar la qualitat d'electors, reunisquen el dia de la convocatòria les condicions següents:

a) Per als càrrecs de president, vicepresident, secretari, tesorero i comptador, trobar-se en l'exercici de la professió, i portar exercint-la, en qualsevol de les seues modalitats, un mínim de tres anys.

b) Per als vocals, trobar-se en l'exercici de la professió, amb una antiguitat mínima d'un any.

2. Excepcionalment, si en una candidatura única s'opta per presentar un únic candidat col·legiat sense exercici, i/o un únic candidat col·legiat jubilat, no s'exigirà a aquests cap antiguitat en la col·legiació, sinó només estar col·legiats en la seua respectiva situació, en el moment de la presentació de la candidatura.

Article 52. La convocatòria d'eleccions

1. Correspon a la Junta de Govern acordar la convocatòria d'eleccions, com a màxim el dia que vença el termini del seu mandat comptador, a partir de la presa de possessió, de manera que hi haja solució de continuïtat en la cobertura dels càrrecs col·legials.

2. La convocatòria inclourà el calendari electoral i les normes aplicables a l'elecció, de conformitat amb el que disposen el present Estatut i, si fa al cas, els reglaments de Règim Interior del Col·legi.

3. La convocatòria electoral es remetrà a tots els col·legiats dins dels tres dies següents a la seua adopció, i s'anunciarà en dos diaris locals de màxima difusió.

Article 53. La mesa electoral

1. En cada procés electoral es constituirà una mesa electoral, que serà l'encarregada de vigilar tot el procés, presidir la votació, realitzar l'escrutini, resoldre les reclamacions que es presenten i, en general, realitzar quantes actuacions calguen per a garantir la puresa, objectivitat i transparència del procés electoral.

2. La mesa electoral estarà formada pel president, que serà l'elector de més edat entre els que no hagen complit 65 anys el dia de l'elecció, i quatre vocals, dels quals dos seran els electors que li seguisquen en edat, i els altres dos, els de menor edat el dia de l'elecció.

3. El vocal de menor edat actuarà de secretari. Es designaran cinc suplents que seran aquells col·legiats que seguisquen els titulars de la mesa en l'orde indicat d'edat.

4. Els suplents només tindran la missió de completar la mesa electoral en el moment de la constitució.

5. Si per aplicació de la regla precedent la mesa no poguera estar composta, en qualsevol moment, pels cinc membres que la van constituir, seguirà constituïda vàlidament amb els que restaren, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres.

6. Quan el nombre de col·legiats així ho aconselle, la mesa podrà estar constituïda fins a un màxim de 6 membres, és a dir, president i cinc vocals, i en el supòsit d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

7. Cap dels components de la mesa podrà ser candidat ni estar en relació amb qualsevol d'ells, en els supòsits de l'article 28.2 de la Llei 30/1992, i, de ser-ho, el substituirà en aquesta el seu suplent.

8. La mesa es constituirà dins dels cinc dies següents a cada convocatòria electoral; la constitució de la mesa es comunicarà a tots els col·legiats, dins dels tres dies següents.

3. A todos los efectos contemplados en este capítulo, se consideran hábiles todos los días.

Artículo 49. La duración del mandato de los cargos electivos

El mandato de los cargos de la Junta de Gobierno es de cuatro años, sin perjuicio del plazo máximo para convocar elecciones.

Artículo 50. El derecho de sufragio activo

Son electores todos los colegiados que se encuentren de alta el día de la convocatoria, y estén en el pleno disfrute de los derechos corporativos.

Artículo 51. El derecho de sufragio pasivo

1. Son elegibles los colegiados que, además de ostentar la cualidad de electores, reúnan, el día de la convocatoria, las condiciones siguientes:

a) Para los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesoro y contador, encontrarse en el ejercicio de la profesión, y llevar ejerciéndola, en cualquiera de sus modalidades, un mínimo de tres años.

b) Para los vocales, encontrarse en el ejercicio de la profesión con una antigüedad mínima de un año.

2. Excepcionalmente, si en una candidatura única, se optase por presentar un único candidato colegiado sin ejercicio y/o un único candidato colegiado jubilado, no se exigirá a estos antigüedad alguna en la colegiación, sino sólo estar colegiados en su respectiva situación, en el momento de la presentación de la candidatura.

Artículo 52. La convocatoria de elecciones

1. Corresponde a la Junta de Gobierno acordar la convocatoria de elecciones, como máximo el día que venza el plazo de su mandato contado, a partir de la toma de posesión, de manera que no haya solución de continuidad en la cobertura de los cargos colegiales.

2. La convocatoria incluirá el calendario electoral y las normas aplicables a la elección, de conformidad con lo dispuesto en el presente Estatuto y, en su caso, en los Reglamentos de régimen interior del Colegio.

3. La convocatoria electoral se remitirá a todos los colegiados dentro de los tres días siguientes a su adopción, y se anunciará en dos diaris locals de màxima difusió.

Artículo 53. La Mesa Electoral

1. En cada proceso electoral se constituirá una Mesa Electoral que será la encargada de vigilar todo el proceso, presidir la votación, realizar el escrutinio, resolver las reclamaciones que se presenten y, en general, realizar cuantas actuaciones sean precisas para garantizar la puresa, objetividad y transparencia del proceso electoral.

2. La Mesa Electoral estará formada por el presidente, que será el elector de más edad entre los que no hayan cumplido 65 años el día de la elección; y cuatro vocales, de los cuales dos serán los electores que le sigan en edad y los otros dos, los de menor edad el día de la elección.

3. El vocal de menor edad actuará de secretario. Se designarán cinco suplentes que serán aquellos colegiados que sigan a los titulares de la Mesa en el orden indicado de edad.

4. Los suplentes sólo tendrán la misión de completar la Mesa Electoral en el momento de la constitución.

5. Si por aplicación de la regla precedente la Mesa no pudiera estar compuesta, en cualquier momento, por los cinco miembros que la constituyeron, seguirá constituída vàlidamente con los que restaren, siempre y cuando su número no fuera inferior a tres.

6. Cuando el número de colegiados así lo aconseje, la Mesa podrà estar constituïda por hasta un màxim de 6 miembros, es decir, presidente y cinco vocales y en el supuesto de empate decidirà el voto de calidad del presidente.

7. Ninguno de los componentes de la Mesa podrà ser candidato ni estar en relación con cualquiera de ellos en los supuestos del artículo 28.2 de la Ley 30/1992, y, de serlo, le sustituirà en ella su suplente.

8. La Mesa se constituirà dentro de los cinco días siguientes a cada convocatoria electoral; la constitución de la Mesa se comunicará a todos los colegiados dentro de los tres días siguientes.

Article 54. Les llistes d'electors

1. La Junta de Govern facilitarà a la mesa electoral les llistes d'electors, les quals hauran de fer-se públiques, per mitjà de la seua exposició al tauler d'anuncis del Col·legi, el mateix dia de la constitució de la mesa electoral.

2. Les llistes, així publicades al tauler d'anuncis, constituïran el cens de votants.

3. La mesa electoral resoldrà quantes incidències o reclamacions relatives a inclusions, exclusions o rectificacions, es presenten dins dels cinc dies següents a aquell en què comence l'exposició de les llistes. L'esmentada resolució es farà pública al mateix tauler d'anuncis, entre els dies sisé i vuité següents a aquell en què comence l'exposició.

4. Contra la indicada resolució, de la mesa electoral podrà interposar-se recurs de reposició davant d'aquesta, dins dels tres dies següents a la seua publicació. Els recursos hauran de ser resolts per la mesa dins dels set dies següents a la seua interposició.

Article 55. La presentació i proclamació de candidatures

1. A partir del moment en què es constituïska la mesa electoral, i fins a les 14 hores del dia vint-i-cinqué posterior, els col·legiats podran presentar davant d'aquella els documents en què es contingen les candidatures per a ocupar els càrrecs vacants.

2. Les candidatures hauran de ser completes, i hi figuraran els candidats a tots els càrrecs que s'hagen de cobrir, amb el seu nom i dos cognoms i el càrrec per al qual es presenta cada candidat.

3. Les candidatures hauran d'anar avalades amb la signatura de vint-i-cinc electors que no siguen candidats. En la presentació de tota candidatura haurà de constar la conformitat i acceptació de cada un dels candidats i s'acompanyarà fotocòpia del document nacional d'identitat dels candidats i quants avalen les candidatures.

4. L'endemà de finalitzar el termini de presentació de candidatures, la mesa es reunirà a les 10 hores per a revisar les corresponents documentacions i procedir a la proclamació d'aquelles candidatures que reunisquen els requisits establits, i s'estendrà acta per duplicat del resultat de la proclamació. En l'acta s'inclouran quantes reclamacions puguen formular-se pels assistents a l'acte, sobre les quals la mesa electoral resoldrà el que procedisca. Una de les còpies serà exposada al tauler d'anuncis del Col·legi, i es reservarà l'altra com a part de l'expedient electoral.

5. En el cas que alguna candidatura patisca d'algun defecte formal esmenable, la mesa concedirà un termini de 48 hores per a l'esmena, i es demorarà en aquest cas la resolució corresponent sobre la candidatura afectada, fins a l'endemà en què finalitze el dit termini, a la mateixa hora indicada. En cap cas no es considerarà esmenable la insuficiència del nombre de signatures d'aval d'electors, ni la falta de conformitat dels candidats, ni l'incompliment del requisit que les candidatures es presenten completes.

6. Quan només hi haja una candidatura proclamada, no procedirà la votació i seran proclamats electes tots els seus components.

7. Totes les reunions que als fins indicats celebre la mesa electoral seran públiques.

Article 56. La votació de les candidatures

1. El dia assenyalat en la convocatòria, que haurà d'estar comprés entre el 80 i el 90 posteriors a la constitució de la Mesa Electoral, a les 9 hores, donarà començament l'acte de votació, a l'efecte del qual haurà d'estar constituïda prèviament la Mesa Electoral.

2. Cada candidatura podrà designar dos interventors, prèvia la presentació de credencials signades per un dels membres de la candidatura corresponent.

3. El temps de permanència de la Mesa Electoral serà des de les 9 hores fins a les 19 hores, del dia assenyalat per a l'elecció, durant el temps de les quals hauran d'emetre el seu vot els electors.

4. El president de la Mesa tindrà, dins del local on se celebre l'elecció, autoritat exclusiva per a mantindre l'ordre, assegurar la llibertat dels electors i l'observança de la legalitat. En el lloc reservat on s'instal·le la Mesa Electoral només podran romandre els components de la mesa electoral, així com els interventors en representació de les candidatures.

Artículo 54. Las listas de electores

1. La Junta de Gobierno facilitará a la Mesa Electoral las listas de electores, las cuales habrán de hacerse públicas mediante su exposición en el tablón de anuncios del Colegio el mismo día de la constitución de la Mesa Electoral.

2. Las listas así publicadas en el tablón de anuncios constituirán el censo de votantes.

3. La Mesa Electoral resolverá cuantas incidencias o reclamaciones relativas a inclusiones, exclusiones o rectificaciones, se presenten dentro de los cinco días siguientes a aquel en que comience la exposición de las listas. Dicha resolución se hará pública en el mismo tablón de anuncios, entre los días sexto y octavo siguientes a aquel en que comience la exposición.

4. Contra la indicada resolución de la Mesa Electoral cabrá recurso de reposición ante la misma, dentro de los tres días siguientes a su publicación. Los recursos habrán de ser resueltos por la Mesa dentro de los siete días siguientes a su interposición.

Artículo 55. La presentación y proclamación de candidaturas

1. A partir del momento en que se constituya la Mesa Electoral, y hasta las 14 horas del día vigésimo quinto posterior, los colegiados podrán presentar ante aquella los documentos en los que se contengan las candidaturas para ocupar los cargos vacantes.

2. Las candidaturas habrán de ser completas, figurando en ellas los candidatos a todos los cargos que se hayan de cubrir, con su nombre y dos apellidos y el cargo para el que se presenta cada candidato.

3. Las candidaturas deberán ir avaladas con la firma de veinticinco electores que no sean candidatos. En la presentación de toda candidatura deberá constar la conformidad y aceptación de cada uno de los candidatos y se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad de los candidatos y cuantos avalen las candidaturas.

4. Al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de candidaturas, la Mesa se reunirá a las 10 horas para revisar las correspondientes documentaciones y proceder a la proclamación de aquellas candidaturas que reúnan los requisitos establecidos, levantándose acta por duplicado del resultado de la proclamación. En el acta se recogerán cuantas reclamaciones puedan formularse por los asistentes al acto, sobre las que la Mesa Electoral resolverá lo que proceda. Una de las copias será expuesta en el tablón de anuncios del Colegio, reservándose la otra como parte del expediente electoral.

5. En el caso de que alguna candidatura adoleciera de algún defecto formal subsanable, la Mesa concederá un plazo de 48 horas para la subsanación, demorándose en tal caso la resolución correspondiente sobre la candidatura afectada hasta el día siguiente al en que finalice dicho plazo, a la misma hora indicada. En ningún caso se considerará subsanable la insuficiencia del número de firmas de aval de electores, ni la falta de conformidad de los candidatos, ni el incumplimiento del requisito de que las candidaturas se presenten completas.

6. Cuando sólo haya una candidatura proclamada, no procederá votación, y serán proclamados electos todos sus componentes.

7. Todas las reuniones que a los fines indicados celebre la Mesa Electoral serán públicas.

Artículo 56. La votación de las candidaturas

1. El día señalado en la convocatoria, que habrá de estar comprendido entre el 80 y el 90 posteriores a la constitución de la Mesa Electoral, a las 9 horas, dará comienzo el acto de votación, a cuyo efecto deberá estar constituida previamente la Mesa Electoral.

2. Cada candidatura podrá designar dos Interventores, previa la presentación de credenciales firmadas por uno de los miembros de la candidatura correspondiente.

3. El tiempo de permanencia de la Mesa Electoral será desde las 9 horas hasta las 19 horas del día señalado para la elección, durante cuyo tiempo habrán de emitir su voto los electores.

4. El presidente de la Mesa tendrá dentro del local donde se celebre la elección autoridad exclusiva para mantener el orden, asegurar la libertad de los electores y la observancia de la legalidad. En el lugar reservado donde se instale la Mesa Electoral sólo podrán permanecer los componentes de la Mesa Electoral, así como los interventores en representación de las candidaturas.

5. Ni als locals on se celebre l'elecció, ni als voltants d'aquests, podrà realitzar-se propaganda de cap gènere a favor dels candidats. El president de la Mesa prendrà, a aquest respecte, totes les mesures que estime convenientes.

6. Per a la votació s'habilitarà una o unes quantes urnes, segons el nombre de votants i a judici del president de la Mesa.

7. La votació serà nominal i secreta anunciant el president la seua iniciació amb les paraules «comença la votació».

8. Tots els electors s'acostaran un a un a la Mesa i manifestaran el seu nom i cognoms. Després de cerciorar-se per l'examen de les llistes del cens electoral, que faran els vocals i interventors, que hi figura el nom del votant, així com la seua identitat, que es justificarà per mitjà de l'exhibició del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu de la mateixa (carnet de col·legiat, permís de conduir), encara que estiguen caducats, l'elector lliurà al president, per la seua mà, els sobres, els quals contindran a l'interior, respectivament, la papereta corresponent a l'elecció. Tot seguit el president, sense ocultar el sobre ni un moment a la vista del públic, dirà en alta veu el nom de l'elector, afegirà: "Vota.", i depositarà a les urnes el sobre.

9. Si la identitat del votant oferix dubte, serà comprovat i resolt per la Mesa.

Article 57. El vot per correu

1. La modalitat de l'emissió del vot per correu té com a finalitat facilitar al màxim el dret a l'exercici del vot, acompanyat de l'autenticitat exigible en qualsevol procés electoral.

2. L'elector que decideix votar per correu, podrà fer-ho per mitjà de manifestació a la Mesa Electoral, i haurà de complir els requisits següents:

a) Una vegada proclamades les candidatures, la Mesa remetrà, a tots els electors, un certificat acreditatiu que està inscrit en el cens i un model d'imprès en què conste el desig de votar per correu, i també la llista, les paperetes i sobres electorals per a poder exercitar el vot.

b) Remetrà l'esmentada documentació, per correu certificat, o la presentarà al Registre d'Entrada del Col·legi, i adjuntarà al sobre exterior una fotocòpia del document nacional d'identitat amb la seua signatura. Els dits enviaments hauran de ser registrats d'entrada en un llibre de registre especial per a aquests efectes, que custodiarà la Mesa Electoral.

El sobre que contindrà el vot haurà d'estar tancat dins d'un altre major, i el sobre xicotet haurà de conservar sempre el secret de la identitat del votant.

c) La Mesa Electoral custodiarà i conservarà tota la documentació relativa al vot per correu, la qual només lliurarà al Col·legi una vegada transcorreguts els terminis establits per a les impugnacions.

Article 58. Les paperetes de vot

1. La votació es realitzarà per candidatures completes proclamades, en paperetes que seran impreses, i seran facilitades o es remetrán per la Mesa Electoral a tots els col·legiats i a les candidatures proclamades, a càrrec d'aquestes; en què figuraran els noms i cognoms dels candidats i el càrrec per al qual es vota.

2. Els sobres de votació han de contindre a l'exterior la declaració de, «Per a l'elecció».

3. No podran ratllar-se cap dels noms de les candidatures proclamades, ni incloure en la papereta noms proclamats en candidatures distintes.

Article 59. El tancament de les urnes

Acabada l'hora assenyalada per a la votació, previ anunci del president que es va a acabar l'acte, s'obriran els sobres dels vots rebuts per correu, i es prendrà nota del nom del votant, en les mateixes condicions que les detallades per a la votació personal; es rebutjaran aquells sobres en què com a remitent figure el nom del votant que haja exercit el seu dret personalment, i es procedirà posteriorment a introduir a les urnes els sobres que només seran oberts en fer-se l'escrutini, i seran adoptades per la Mesa les mesures que considere adients perquè,

5. Ni en los locales donde se celebre la elección ni en las inmediaciones de los mismos podrá realizarse propaganda de ningún género a favor de los candidatos. El presidente de la Mesa tomará a este respecto todas las medidas que estime convenientes.

6. Para la votación se habilitará una o varias urnas según el número de votantes, y a juicio del presidente de la Mesa.

7. La votación será nominal y secreta anunciando el presidente su iniciación con las palabras «empieza la votación».

8. Todos los electores se acercarán uno a uno a la Mesa manifestando su nombre y apellidos. Después de cerciorarse por el examen de las listas del censo electoral, que harán los vocales e Interventores, de que en ellas figura el nombre del votante, así como su identidad, que se justificará mediante la exhibición del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo de la misma (carné de colegiado, carné de conducir), aunque estén caducados, el elector entregará por su propia mano al presidente los sobres conteniendo en su interior, respectivamente, la papeleta correspondiente a la elección. A continuación el presidente, sin ocultar el sobre ni un momento a la vista del público, dirá en alta voz el nombre del elector y añadiendo vota, depositará en las urnas el sobre.

9. Si la identidad del votante ofreciese duda se comprobará y resolverá la Mesa.

Artículo 57. El voto por correo

1. La modalidad de la emisión del voto por correo tiene por finalidad facilitar al máximo el derecho al ejercicio del voto, acompañado de la autenticidad exigible en cualquier proceso electoral.

2. El elector que decida votar por correo, podrá hacerlo mediante manifestación a la Mesa Electoral, cumpliendo los siguientes requisitos:

a) Una vez proclamadas las candidaturas la Mesa remitirá a todos los electores, un certificado acreditativo de que está inscrito en el censo y un modelo de impreso en el que conste el deseo de votar por correo, y también la lista, las papeletas y sobres electorales para poder ejercitar el voto.

b) Remitirá dicha documentación, por correo certificado, o la presentará en el Registro de Entrada del Colegio, acompañando en el sobre exterior, una fotocopia del documento nacional de identidad con su firma. Dichos envíos deberán ser registrados de entrada en un libro de registro especial para estos efectos, que custodiará la Mesa Electoral.

El sobre conteniendo el voto deberá estar cerrado dentro de otro mayor, y el sobre pequeño deberá conservar siempre el secreto de la identidad del votante.

c) La Mesa Electoral custodiará y conservará toda la documentación relativa al voto por correo, la cual sólo entregará al Colegio una vez transcurridos los plazos establecidos para las impugnaciones.

Artículo 58. Las papeletas de voto

1. La votación se realizará por candidaturas completas proclamadas, en papeletas que serán impresas, y se facilitarán o se remitirán por la Mesa Electoral a todos los colegiados y a las candidaturas proclamadas, a cargo de las mismas, y en las que figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el cargo para el que se les vota.

2. Los sobres de votación deben contener en su exterior la declaración de, «Para la elección».

3. No podrán tacharse ninguno de los nombres de las candidaturas proclamadas, ni incluir en la papeleta nombres proclamados en candidaturas distintas.

Artículo 59. El cierre de las urnas

Terminada la hora señalada para la votación, previo anuncio del presidente de que se va a terminar el acto, se abrirán los sobres de los votos recibidos por correo, tomándose nota del nombre del votante, en iguales condiciones que las detalladas para la votación personal, rechazando aquellos sobres en cuyo remite figure el nombre del votante que haya ejercido su derecho personalmente, procediéndose posteriormente a introducir en las urnas los sobres que sólo serán abiertos al hacerse el escrutinio, adoptándose por la Mesa las medidas que con-

en cap cas, pugua distingir-se el vot personal de l'efectuat per correu. Finalment votarà la Mesa.

Article 60. L'escrutini i la proclamació d'electes

1. Acabada la votació, es procedirà a l'escrutini, el qual no s'interrumpirà fins que s'hagen extret totes les paperetes de l'urna. Els escrutadors aniran prenent nota de les paperetes llegides, que es col·locaran sobre la Mesa en el mateix orde que van ser extretes.

2. Es computaran com a vots vàlids, en favor de les candidatures a què es refereixen, tots aquells que figuren en alguna de les paperetes depositades en l'urna, sense oferir dubtes sobre la candidatura a què es refereix.

3. No seran computables, per tant, a cap efecte:

a) Paperetes de votació que per qualsevol raó oferisquen dubtes respecte a la candidatura a què es va voler votar o presenten esmenes o ratllades.

b) Les paperetes de votació en què figure alguna persona, la proclamació com a candidat de les quals no haguera sigut aprovada degudament per la Mesa Electoral.

c) Les paperetes de votació en què figure un candidat degudament proclamat per a un càrrec diferent, d'aquell per al qual siga votat.

d) Les paperetes de votació en què figure algun nom que haguera estat proclamat candidat en distinta candidatura.

e) Els vots per correu, que no hagueren arribat a la mesa a la iniciació de l'escrutini.

4. Acabat l'escrutini general, s'estendrà acta corresponent per duplicat exemplar. S'expediran còpies certificades de l'acta per als interventors o apoderats de cada candidatura que les sol·liciten, sense que en cap cas pugua cada candidatura exigir més d'una còpia.

5. La Mesa proclamarà electa la candidatura que obtinga un nombre més gran de vots; en cas de produir-se empat es convocarà nova elecció entre les candidatures empatades, i continuaran, mentrestant, en funcions els anteriors titulars dels esmentats càrrecs.

Article 61. La impugnació d'acords electorals

Contra els acords de proclamació de candidatures i de proclamació d'electes per la Mesa Electoral, es podrà interposar recurs de reposició davant de aquesta, en el termini de deu dies, i les resolucions de la Mesa posaran fi a la via corporativa. Contra aquests acords podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici del que disposa l'article 77.

Article 62. La presa de possessió dels electes

1. El dia assenyalat en la convocatòria, que haurà d'estar comprés entre els quinze següents a la proclamació d'electes, tindrà lloc la presa de possessió dels elegits.

2. El Col·legi comunicarà la constitució de la nova Junta de Govern als organismes que procedisquen.

3. Les vacants que es produïsquen en la Junta de Govern durant el mandat dels seus membres, siga quin siga el seu nombre i encara que siguin més de la meitat d'aquests, seran proveïdes per la mateixa Junta de Govern entre col·legiats que reunisquen les corresponents condicions d'elegibilitat, i els així designats hauran de sotmetre's a ratificació en la primera Assemblea General Ordinària que se celebre i exerciran els seus càrrecs pel temps que reste del mandat.

Capítol V
La moció de censura

Article 63. El règim de la moció de censura

Els col·legiats amb dret de vot podran proposar la moció de censura contra la Junta de Govern, d'acord amb les normes següents:

1ª. La moció es presentarà per escrit signat, almenys, pel 30 per cent dels col·legiats amb dret de vot i hi faran constar les raons que la justifiquen i els col·legiats elegibles que proposen per a la totalitat de la Junta de Govern, amb expressió dels càrrecs de cada u.

sidere oportunas para que, en ningún caso, pueda distinguirse el voto personal del efectuado por correo. Finalmente votará la Mesa.

Artículo 60. El escrutinio y la proclamación de electos

1. Terminada la votación, se procederá al escrutinio, el cual no se interrumpirá hasta que se hayan extraído todas las papeletas de la urna. Los escrutadores irán tomando nota de las papeletas leídas, que se colocarán sobre la Mesa en el mismo orden que fueron extraídas.

2. Se computarán como votos válidos en favor de las candidaturas a que se refieren, todos aquellos que figuren en alguna de las papeletas depositadas en la urna, sin ofrecer dudas sobre la candidatura a que se refiere.

3. No serán computables, por tanto, a ningún efecto:

a) Papeletas de votación que por cualquier razón ofrezcan dudas respecto a la candidatura a la que se quiso votar o presenten enmiendas o tachaduras.

b) Las papeletas de votación en las que figure alguna persona cuya proclamación como candidato no hubiera sido aprobada debidamente por la Mesa Electoral.

c) Las papeletas de votación en que figure un candidato debidamente proclamado para un cargo distinto de aquel para el que sea votado.

d) Las papeletas de votación en las que figure algún nombre que hubiera sido proclamado candidato en distinta candidatura.

e) Los votos por correo que no hubieran llegado a la Mesa a la iniciación del escrutinio.

4. Terminado el escrutinio general se levantará el acta correspondiente, por duplicado ejemplar. Se expedirán copias certificadas del acta para los interventores o apoderados de cada candidatura que lo soliciten, sin que en ningún caso pueda cada candidatura exigir más de una copia.

5. La Mesa proclamará electa a la candidatura que obtuviere mayor número de votos; en caso de producirse empate, se convocará nueva elección entre las candidaturas empatadas, continuando entre tanto en funciones los anteriores titulares de dichos cargos.

Artículo 61. La impugnación de acuerdos electorales

Contra los acuerdos de proclamación de candidaturas y de proclamación de electos por la Mesa Electoral se podrá interponer recurso de reposición ante la propia Mesa en plazo de diez días, poniendo fin las resoluciones de la Mesa a la vía corporativa. Contra estos acuerdos cabrá recurso contencioso administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 77.

Artículo 62. La toma de posesión de los electos

1. El día señalado en la convocatoria, que habrá de estar comprendido entre los quince siguientes a la proclamación de electos, tendrá lugar la toma de posesión de los elegidos.

2. El Colegio comunicará la constitución de la nueva Junta de Gobierno a los organismos que procedan.

3. Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno durante el mandato de sus miembros, cualquiera que sea su número y aunque alcancen más de la mitad de los mismos, se proveerán por la propia Junta de Gobierno entre colegiados que reúnan las correspondientes condiciones de elegibilidad; los así designados deberán someterse a ratificación en la primera Asamblea General Ordinaria que se celebre y ejercerán sus cargos por el tiempo que reste del mandato.

Capítulo V
La moción de censura

Artículo 63. El régimen de la moción de censura

Los colegiados con derecho a voto podrán proponer la moción de censura contra la Junta de Gobierno, con arreglo a las siguientes normas:

1ª. La moción se presentará por escrito firmado por al menos el 30 por ciento de los colegiados con derecho a voto y haciendo constar en él las razones que la justifiquen y los colegiados elegibles que se proponen para la totalidad de la Junta de Gobierno, con expresión de los cargos de cada uno.

Els col·legiats que signen una moció de censura, o siguin proposats en aquesta com a candidats, no podran signar-ne una altra en la resta del mandat.

S'acompanyarà a l'escrit, en què constarà clarament el nom i número de col·legiat de cada un dels qui donen suport a la moció i l'acceptació dels proposats per a cada càrrec, fotocòpia del document nacional d'identitat o carnet de col·legiat de cada un dels signants i dels candidats proposats.

2ª. Presentada la moció d'acord amb els requisits expressats, haurà de convocar-se Assemblea General Extraordinària de col·legiats, per a la seua celebració dins dels seixanta dies hàbils següents a la presentació, i no es computarà com a hàbil a aquest efecte el mes d'agost.

3ª. En l'Assemblea corresponent, que tindrà com a únic punt de l'orde del dia el debat de la moció, intervindrà en primer lloc el candidat a president; tot seguit s'obrirà un debat amb tres torns a favor, i tres en contra, durant el qual podran fer ús de la paraula, en qualsevol moment, els membres de la Junta de Govern.

Conclòs el debat, farà ús de la paraula el candidat a president; tot seguit intervindrà un membre de la Junta de Govern i tancarà, en tot cas, la deliberació el president del Col·legi.

4ª. Tot seguit es procedirà a sotmetre a votació la moció de censura, que quedarà aprovada si obté un nombre de vots igual a la majoria absoluta dels col·legiats presents o representats que equivalga, en tot cas, com a mínim, a la tercera part del total de col·legiats amb dret de vot.

5ª. Si prospera la moció de censura, la Junta de Govern cessarà automàticament en les seues funcions i prendrà possessió l'elegida.

Capítol VI *El règim econòmic*

Article 64. Els recursos ordinaris del Col·legi

Constituïxen els recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes periòdiques a càrrec dels col·legiats i les d'incorporació al Col·legi.
- b) L'import dels drets i compensacions per serveis prestats pel Col·legi o funcions exercides per aquest, siga en virtut de competències pròpies o delegades.
- c) L'import de les multes que s'imposen en expedients disciplinaris.
- d) L'import dels segells de règim interior, reglamentàriament establits, que es fixen en els documents que es tramiten.
- e) Els fruits, rendes i interessos de qualsevol classe, que produïsquen els béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

Article 65. Els recursos extraordinaris del Col·legi

Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les subvencions, donatius, herències o llegats que li puguen atorgar qualssevol, organismes, entitats o particulars.
- b) Les derrames extraordinàries que s'acorden.
- c) El producte de l'alienació dels seus béns.
- d) Les quantitats que, per qualsevol altre concepte lícit, pugua percebre el Col·legi.

Article 66. La gestió dels recursos econòmics

1. Els fons del Col·legi s'ingressaran en l'establiment de crèdit que designe la Junta de Govern i per a disposar d'aquests caldran dues signatures de les reconegudes, corresponents al president, vicepresident, tesorera, comptador i secretari.

2. La Junta de Govern podrà invertir els fons del Col·legi en depòsits bancaris a termini, en valors de l'Estat o d'altres ens públics o, previ acord de l'Assemblea General, en una altra classe de valors o en béns immobles.

Los colegiados que firmen una moción de censura o sean propuestos en ella como candidatos, no podrán firmar otra en el resto del mandato.

Se acompañará al escrito, en el que constará claramente el nombre y número de colegiado de cada uno de los que apoyen la moción y la aceptación de los propuestos para cada cargo, fotocopia del documento nacional de identidad o carnet de colegiado de cada uno de los firmantes y de los candidatos propuestos.

2ª. Presentada la moción con arreglo a los requisitos expresados, habrá de convocarse Asamblea General Extraordinaria de colegiados para su celebración dentro de los sesenta días hábiles siguientes a la presentación, no computándose como hábil a tal efecto el mes de agosto.

3ª. En la Asamblea correspondiente, que tendrá como único punto del orden del día el debate de la moción, intervendrá en primer lugar el candidato a presidente; seguidamente se abrirá un debate con tres turnos a favor y tres en contra y durante el cual podrán hacer uso de la palabra en cualquier momento los miembros de la Junta de Gobierno.

Concluido el debate, hará uso de la palabra el candidato a presidente; seguidamente, intervendrá un miembro de la Junta de Gobierno y cerrará en todo caso la deliberación el presidente del Colegio.

4ª. A continuación se procederá a someter a votación la moción de censura, que quedará aprobada si obtiene un número de votos igual a la mayoría absoluta de los colegiados presentes o representados que equivalga en todo caso como mínimo a la tercera parte del total de colegiados con derecho a voto.

5ª. De prosperar la moción de censura, la Junta de Gobierno cesará automáticamente en sus funciones, tomando posesión la elegida.

Capítulo VI *El régimen económico*

Artículo 64. Los recursos ordinarios del Colegio

Constituyen los recursos ordinarios del Colegio:

- a) Las cuotas periódicas a cargo de los colegiados y las de incorporación al Colegio.
- b) El importe de los derechos y compensaciones por servicios prestados por el Colegio o funciones ejercidas por el mismo, sea en virtud de competencias propias o delegadas.
- c) El importe de las multas que se impongan en expedientes disciplinarios.
- d) El importe de los sellos de régimen interior reglamentariamente establecidos que se fijen en los documentos que se tramiten.
- e) Los frutos, rentas e intereses de toda clase que produzcan los bienes y derechos que integren el patrimonio del Colegio.

Artículo 65. Los recursos extraordinarios del Colegio

Son recursos extraordinarios del Colegio:

- a) Las subvenciones, donativos, herencias o legados que le puedan otorgar cualesquiera, organismos, entidades o particulares.
- b) Las derramas extraordinarias que se acuerden.
- c) El producto de la enajenación de sus bienes.
- d) Las cantidades que por cualquier otro concepto lícito pueda percibir el Colegio.

Artículo 66. La gestión de los recursos económicos

1. Los fondos del Colegio se ingresarán en el establecimiento de crédito que designe la Junta de Gobierno y para disponer de ellos serán necesarias dos firmas de las reconocidas correspondientes al presidente, vicepresidente, tesorero, contador y secretario.

2. La Junta de Gobierno podrá invertir los fondos del Colegio en depósitos bancarios a plazo, en valores del Estado o de otros entes públicos o, previo acuerdos de la Asamblea General, en otra clase de valores o en bienes inmuebles.

Capítol VII
El règim disciplinari

Article 67. La responsabilitat disciplinària

1. Els col·legiats en el Molt Il·lustre Col·legi Oficial de Farmacèutics de València incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en aquest Estatut.

2. La quantia de les sancions es fixarà en atenció a les quotes anuals de col·legiació.

3. En el cas de les societats professionals caldrà tindre en compte el següent:

a) L'exercici de la potestat disciplinària no estarà obstaculitzat quan el col·legiat siga una Societat Professional. Sense perjudici de la responsabilitat de la persona física, que haguera comés alguna infracció disciplinària en l'exercici de la seua activitat, la Societat Professional també podrà ser sancionada quan cometa alguna infracció.

b) Amb independència que siguen o no socis, les persones físiques col·legiades, que s'integren en una societat professional o col·laboren amb aquesta, seguiran subjectes a la responsabilitat disciplinària que els poguera correspondre com a tals persones físiques.

4. La responsabilitat disciplinària derivada de l'exercici d'actes o actuacions professionals, per una Societat que no estiga degudament constituïda i inscrita al Registre del Col·legi, serà imputable, amb caràcter solidari, als socis que estiguen col·legiats en el Molt Il·lustre Col·legi Oficial de Farmacèutics de València.

Article 68. La competència per a exercir la potestat disciplinària

1. La Junta de Govern del Col·legi sancionarà els col·legiats pels actes i omissions que resulten constitutius d'infracció culpable dels deures professionals, o corporatius, o que siguen contraris al prestigi o a l'honorabilitat de la professió, o al respecte degut als companys, d'acord amb els presents Estatuts.

2. La potestat disciplinària, respecte dels membres de la Junta de Govern, correspondrà al Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics.

Article 69. Les infraccions

Les infraccions es classifiquen en:

- a) Faltes lleus
- b) Faltes greus.
- c) Faltes molt greus.

Article 70. Les faltes lleus

Tindran caràcter de faltes lleus les següents accions o omissions:

1r. El mer retard a satisfer les quotes i, en general, ingressos al Col·legi.

2n. Absentar-se de l'oficina de farmàcia per temps superior al determinat per l'ordenament vigent, o pel temps previst, sense omplir els requisits legals i reglamentaris de les absències.

3r. L'incompliment, sense perjudici material ni moral per a la professió o per al Col·legi, dels preceptes legals, estatutaris i reglamentaris, i dels acords del Col·legi.

4t. La infracció del règim de torns i horaris.

5é. Qualsevol tipus de publicitat no autoritzada pel Col·legi, dins del marc legal vigent.

Article 71. Les faltes greus

Tindran caràcter de faltes greus les següents accions o omissions:

1r. Haver donat lloc a la imposició de tres sancions per faltes lleus, dins del termini d'un any, comptador des de la data d'imposició de la primera sanció.

2n. L'incompliment de preceptes legals, estatutaris o reglamentaris o dels acords del Col·legi, quan ocasiona perjudici material o moral per a la professió o per al Col·legi.

3r. L'incompliment voluntari i rebel de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.

4t. La desconsideració ofensiva greu amb els companys.

Capítulo VII
El régimen disciplinario

Artículo 67. La responsabilidad disciplinaria

1. Los colegiados en el Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia, incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en este Estatuto.

2. La cuantía de las sanciones se fijará en atención a las cuotas anuales de colegiación

3. En el caso de las Sociedades Profesionales habrá que tener en cuenta lo siguiente:

a) El ejercicio de la potestad disciplinaria no se verá obstaculizado cuando el colegiado sea una Sociedad Profesional. Sin perjuicio de la responsabilidad de la persona física que hubiera cometido alguna infracción disciplinaria en el ejercicio de su actividad, la Sociedad Profesional también podrá ser sancionada cuando cometa alguna infracción.

b) Con independencia de que sean o no socios, las personas físicas colegiadas que se integren en una Sociedad Profesional o colaboren con ella, seguirán sujetos a la responsabilidad disciplinaria que les pudiera corresponder como tales personas físicas.

4. La responsabilidad disciplinaria derivada del ejercicio de actos o actuaciones profesionales por una Sociedad que no esté debidamente constituída e inscrita en el Registro del Colegio, será imputable, con carácter solidario, a los socios que estén colegiados en el Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia.

Artículo 68. La competencia para ejercer la potestad disciplinaria

1. La Junta de Gobierno del Colegio sancionará a los colegiados por los actos y omisiones que resulten constitutivos de infracción culpable de los deberes profesionales o corporativos o que sean contrarios al prestigio o a la honorabilidad de la profesión, o al respeto debido a los compañeros, conforme a los presentes Estatutos.

2. La potestad disciplinaria respecto de los miembros de la Junta de Gobierno correspondrá al Consejo Valenciano de Colegios de Farmacéuticos.

Artículo 69. Las infracciones

Las infracciones se clasifican en:

- a) Faltas leves
- b) Faltas graves.
- c) Faltas muy graves.

Artículo 70. Las faltas leves

Tendrán carácter de faltas leves las siguientes acciones u omisiones:

1ª. El mero retraso en satisfacer las cuotas y, en general, ingresos al Colegio.

2ª. Ausentarse de la oficina de farmacia por tiempo superior al determinado por el ordenamiento vigente o por el tiempo previsto sin complementar los requisitos legales y reglamentarios de las ausencias.

3ª. El incumplimiento, sin perjuicio material ni moral para la profesión o para el Colegio, de los preceptos legales, estatutarios y reglamentarios, y de los acuerdos del Colegio.

4ª. La infracción del régimen de turnos y horarios.

5ª. Cualquier tipo de publicidad no autorizada por el Colegio, dentro del marco legal vigente.

Artículo 71. Las faltas graves

Tendrán carácter de faltas graves las siguientes acciones u omisiones:

1ª. Haber dado lugar a la imposición de tres sanciones por faltas leves dentro del plazo de un año a contar de la fecha de imposición de la primera sanción.

2ª. El incumplimiento de preceptos legales, estatutarios o reglamentarios o de los acuerdos del Colegio, cuando ocasiona perjuicio material o moral para la profesión o para el Colegio.

3ª. El incumplimiento voluntario y rebelde de las obligaciones económicas con el Colegio.

4ª. La desconsideración ofensiva grave con los compañeros.

5é. Verificar descomptes en el preu oficial de les especialitats o incórrer en qualsevol forma de competència deslleial o il·lícita.

6é. La canalització i captació de receptes.

Article 72. Les faltes molt greus

Tindran caràcter de faltes molt greus les següents accions o omissions:

1ª. Qualsevol fets constitutius de delictes, que afecten l'ètica professional.

2ª. L'encobriment de l'intrusisme professional o, en general, encobrir o emparar l'exercici il·legal de la professió en qualsevol de les seues modalitats.

3ª. Haver donat lloc a la imposició de tres sancions, per faltes greus, dins del termini de dos anys.

Article 73. Les faltes continuades

Cometre una falta continuada qui, amb un mateix propòsit o aprofitant idèntica ocasió, realitze una pluralitat d'accions o omissions que infrinquesquen el mateix precepte legal o estatutari, o preceptes d'igual o semblant naturalesa.

Tant les de caràcter lleu, com les greus o molt greus poden ser faltes continuades, que d'acord amb la qualificació que els corresponga, se sancionaran en el seu grau màxim, llevat que s'entenguera que la infracció no té notòria gravetat o no ha perjudicat una generalitat de persones.

Article 74. Les sancions

a) Les faltes seran corregides amb les sancions següents:

1ª. Advertència.

2ª. Amonestació privada.

3ª. Amonestació per i davant de la Junta de Govern.

4ª. Amonestació pública davant de l'Assemblea General o per mitjà de publicació al tauler d'anuncis del Col·legi.

5ª. Multa per una quantia que oscil·le, entre el múltiple de cinc, i de cinquanta quotes, establides en l'últim pressupost del Col·legi, per al tipus d'exercici professional (o falta d'exercici) de l'interessat, al temps de dictar-se la resolució corresponent.

6ª. Privació del dret a ostentar càrrecs corporatius per un termini de fins a sis anys.

7ª. Suspensió de l'exercici de la professió, per un termini que no excedisca de tres mesos.

8ª. Suspensió de l'exercici de la professió, per un termini de tres mesos i un dia fins a dos anys.

9ª. Expulsió del Col·legi, amb baixa definitiva en aquest i suspensió indefinida de l'exercici de la professió.

b) Les sancions 1ª i 2ª només seran imposades per faltes lleus.

c) Les sancions 3ª, 4ª i la 5ª, només s'imposaran per faltes lleus o per faltes greus.

d) Les sancions 6ª i 7ª només s'imposaran per faltes greus o molt greus.

e) Les sancions 8ª i 9ª només s'imposaran per faltes molt greus.

f) Sense perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, les sancions s'imposaran proporcionadament a la importància i gravetat de la falta, al perjudici que aquesta haja derivat per a la professió i per al Col·legi, i a la reiteració de l'autor.

Article 75. El procediment sancionador

1. La imposició de sancions correspon a la Junta de Govern del Col·legi, previ expedient instruït per dos dels seus membres designats per aquesta, dels quals un actuarà com a instructor, i l'altre com a secretari.

2. No obstant això, els reglaments interns del Col·legi podran disposar que l'exercici de la potestat disciplinària col·legial s'atribuïssa a tribunals o jurats deontològics, constituïts en la forma que prevegen els esmentats reglaments.

3. No s'imposarà cap sanció sense previ expedient tramitat amb subjecció a les normes legals sobre el procediment sancionador, previst en els articles 127 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procedi-

5ª. Verificar descuentos en el precio oficial de las especialidades o incurrir en cualquier forma de competencia desleal o ilícita.

6ª. La canalización y captación de recetas.

Artículo 72. Las faltas muy graves

Tendrán carácter de faltas muy graves las siguientes acciones u omisiones:

1ª. Cualesquiera hechos constitutivos de delito, que afecten a la ética profesional.

2ª. El encubrimiento del intrusismo profesional o, en general, encubrir o amparar el ejercicio ilegal de la profesión en cualquiera de sus modalidades.

3ª. Haber dado lugar a la imposición de tres sanciones por faltas graves dentro del plazo de dos años.

Artículo 73. Las faltas continuadas

Comete una falta continuada quien, con un mismo propósito o aprovechando idéntica ocasión, realice una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo precepto legal o estatutario, o preceptos de igual o semejante naturaleza.

Tanto las de carácter leve, como las graves o muy graves pueden ser faltas continuadas, que con arreglo a la calificación que les corresponda, se sancionarán en su grado máximo, salvo que se entendiere que la infracción no reviste notoria gravedad, o no ha perjudicado a una generalidad de personas.

Artículo 74. Las sanciones

a) Las faltas serán corregidas con las siguientes sanciones:

1ª. Apercibimiento.

2ª. Amonestación privada.

3ª. Amonestación por y ante la Junta de Gobierno.

4ª. Amonestación pública ante la Asamblea General o mediante publicación en el tablón de anuncios del Colegio.

5ª. Multa por una cuantía que oscile, entre el múltiple de cinco, y de cincuenta cuotas, establecidas en el último presupuesto del Colegio, para el tipo de ejercicio profesional (o falta de ejercicio) del interesado, al tiempo de dictarse la resolución correspondiente.

6ª. Privación del derecho a ostentar cargos corporativos por plazo de hasta seis años.

7ª. Suspensión del ejercicio de la profesión por plazo que no exceda de tres meses.

8ª. Suspensión del ejercicio de la profesión por plazo de tres meses y un día a dos años.

9ª. Expulsión del Colegio, con baja definitiva en el mismo y suspensión indefinida del ejercicio de la profesión.

b) Las sanciones 1ª y 2ª sólo se impondrán por faltas leves.

c) Las sanciones 3ª, 4ª y la 5ª, sólo se impondrán por faltas leves o por faltas graves.

d) Las sanciones 6ª y 7ª sólo se impondrán por faltas graves o muy graves.

e) Las sanciones 8ª y 9ª sólo se impondrán por faltas muy graves.

f) Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las sanciones se impondrán proporcionadamente a la importancia y gravedad de la falta, al perjuicio de ella derivado para la profesión y para el Colegio y a la reiteración del autor.

Artículo 75. El procedimiento sancionador

1. La imposición de sanciones corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio, previo expediente instruido por dos de sus miembros designados por ella misma, de los cuales uno actuará como Instructor y el otro como secretario.

2. No obstante, los Reglamentos internos del Colegio podrán disponer que el ejercicio de la potestad disciplinaria colegial se atribuya a tribunales o jurados deontológicos constituidos en la forma que prevean dichos reglamentos.

3. No se impondrá ninguna sanción sin previo expediente tramitado con sujeción a las normas legales sobre el procedimiento sancionador, previsto en los artículos 127 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Las Administraciones Públicas

ment Administratiu Comú i en el Reglament establert pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 76. La prescripció

1. Les faltes lleus prescriuen al cap de tres mesos de la seua comesa; les greus, a l'any i les molt greus, als tres anys.
2. La prescripció s'interromp des que s'acorda la incoació d'expedient disciplinari, tornant a córrer el termini de prescripció en cas de paralització de l'expedient per un termini superior a tres mesos, per causa no imputable a l'expedientat.
3. El termini de prescripció de les faltes continuades es computa des del dia en què es va realitzar l'última infracció o des que va cessar la conducta infractora.

Article 77. L'anotació registral de les sancions

1. Tota sanció donarà lloc a una anotació complementària al Registre del Col·legi; les de suspensió temporal o definitiva de l'exercici professional, seran a més comunicades a les autoritats sanitàries a l'efecte de la seua competència.
2. Quan s'hagen extingit les responsabilitats derivades de la imposició d'una sanció disciplinària, l'anotació es cancel·larà transcorreguts els mateixos terminis que per a la prescripció de cada classe d'infraccions s'establixen en l'article anterior, comptadors des del compliment efectiu de la sanció, sense perjudici del que disposen els articles 71.1ª i 72.3ª d'aquest Estatut.

Capítol VIII

El règim jurídic dels actes i disposicions col·legials

Article 78. El dret aplicable als actes i acords del Col·legi

1. El Col·legi està subjecte a l'ordenament jurídic.
2. Els seus actes, quan tinguen naturalesa jurídica administrativa, s'ajustaran als presents Estatuts, als reglaments de Règim Interior del Col·legi i, supletòriament, a les normes sobre procediment administratiu vigents en la Comunitat Valenciana.
3. Els actes col·legials, subjectes al dret administratiu i dictats en virtut de competències pròpies, seran recurribles directament en la via contenciosa administrativa, llevat dels recursos ordinaris que preveja al seu dia l'Estatut del Consell Valencià de Col·legis de Farmacèutics, davant de l'esmentat Consell, tot això sense perjudici del que disposen els articles 16 i 20 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les actuacions en curs

1. Els expedients que estigueren en curs i pendents de resolució a l'entrada en vigor d'aquest Estatut, continuaran la tramitació segons les normes vigents quan es van iniciar. No obstant això, si es tracta d'una sol·licitud incompleta o que no reuneix els requisits exigits, i procedeix la seua esmena o millora, s'aplicarà la normativa vigent en el moment de presentar-se una sol·licitud completa i acompanyada de tota la documentació exigible.
2. Els recursos contra les resolucions que es dicten en els expedients, a què es refereix el número anterior, es tramitaran d'acord amb la normativa vigent en el dia que s'interposen.

Segona. El Registre de Societats

En relació a les societats professionals, la constitució del Registre i el règim de funcionament i pràctica dels assentaments, establert en aquest Estatut, s'aplicarà de conformitat al que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març.

Tercera. L'actualització de la vigent informació registral

En relació als qui ja siguen col·legiats, es procedirà a actualitzar la forma i el contingut dels assentaments registrals, per a ajustar-los al que estableix aquesta reforma parcial de l'Estatut. L'actualització

y del Procedimiento Administrativo Común y en el reglamento establecido por Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto.

Artículo 76. La prescripción

1. Las faltas leves prescriben a los tres meses de su comisión; las graves, al año y las muy graves, a los tres años.
2. La prescripción se interrumpe desde que se acuerda la incoación de expediente disciplinario, volviendo a correr el plazo de prescripción en caso de paralización del expediente por plazo superior a tres meses, por causa no imputable al expedientado.
3. El plazo de prescripción de las faltas continuadas se computa desde el día en que se realizó la última infracción o desde que cesó la conducta infractora.

Artículo 77. La anotación registral de las sanciones

1. Toda sanción dará lugar a una anotación complementaria en el Registro del Colegio; las de suspensión temporal o definitiva del ejercicio profesional, serán además comunicadas a las autoridades sanitarias a los efectos de su competencia.
2. Cuando se hayan extinguido las responsabilidades derivadas de la imposición de una sanción disciplinaria, la anotación se cancelará transcurridos los mismos plazos que para la prescripción de cada clase de infracciones se establecen en el artículo anterior, a contar desde el cumplimiento efectivo de la sanción, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 71.1ª y 72.3ª de este Estatuto.

Capítulo VIII

El régimen jurídico de los actos y disposiciones colegiales

Artículo 78. El Derecho aplicable a los actos y acuerdos del Colegio

1. El Colegio está sujeto al ordenamiento jurídico.
2. Sus actos, en cuanto tengan naturaleza jurídica administrativa, se ajustarán a los presentes Estatutos, a los Reglamentos de régimen interior del Colegio y, supletoriamente, a las normas sobre procedimiento administrativo vigentes en la Comunitat Valenciana.
3. Los actos colegiales sujetos al derecho administrativo y dictados en virtud de competencias propias serán recurribles directamente en la vía contenciosa administrativa, salvo los recursos ordinarios que prevea en su día el Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Farmacéuticos, ante dicho Consejo, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en los Artículos 16 y 20 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Las actuaciones en curso

1. Los expedientes que estuviesen en curso y pendientes de resolución a la entrada en vigor de este Estatuto, continuarán la tramitación según las normas vigentes cuando se iniciaron. Ello no obstante, si se trata de una solicitud incompleta o que no reúne los requisitos exigidos, y procediera su subsanación o mejora, se aplicará la normativa vigente en el momento de presentarse una solicitud completa y acompañada de toda la documentación exigible.
2. Los recursos contra las resoluciones que se dicten en los expedientes a los que se refiere el número anterior se tramitarán de acuerdo con la normativa vigente en el día que se interpongan.

Segunda. El Registro de Sociedades

En relación a las Sociedades Profesionales, la constitución del Registro y el régimen de funcionamiento y práctica de asientos establecido en este Estatuto, se aplicará de conformidad a lo establecido en la Ley 2/2007, de 15 de marzo.

Tercera. La actualización de la vigente información registral

En relación a quienes ya sean colegiados, se procederá a actualizar la forma y el contenido de los asientos registrales, para ajustarlos a lo establecido en esta reforma parcial del Estatuto. La actualización debe-

haurà de realitzar-se en el termini màxim d'un any, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta reforma parcial de l'Estatut.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

A la seua entrada en vigor, quedaran derogades totes les normes d'inferior o el mateix rang que s'oposen al que estableix aquest Estatut.

rá realizarse en el plazo máximo de un año, contado desde la entrada en vigor de esta reforma parcial del Estatuto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

A su entrada en vigor, quedarán derogadas todas las normas de inferior o igual rango que se opongan a lo establecido en este Estatuto.